

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПОКРОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД
"ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК" НЕКЛИНОВСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«Утверждаю»
Заведующий
МБДОУ «Золотой ключик» с.Покровское
И.Ю. Холодова
Приказ № 34 от 09.01.2023

План график
по введению Федеральной образовательной
программы дошкольного образования в
МБДОУ «Золотой ключик» с.Покровское

с.Покровское
2023г

Первый этап

Проведение педагогического совета с целью ознакомления педагогического коллектива с Приказом №1028 МИНПРОСВЕЩЕНИЯ России «Об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования» от 25.11.2022г. Создание рабочей группы для изучения, дальнейшего внедрения и управления Федеральной образовательной программой.

Второй этап

Составление План графика для обеспечению подготовки к введению ФОП ДО. Определение изменений и дополнений в образовательную деятельность ДОУ.

Третий этап

Реализация План графика.

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат
1. Организационно - управленческое обеспечение				
1	Организовать и провести педагогические советы, посвящённые вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Январь, май и август	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
2	Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Январь	Рабочая группа, заведующий	Приказ
2. Нормативно-правовое обеспечение				
1	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	Февраль	Рабочая группа	Новая ООП ДО в соответствии с ФОП ДО
2	Определение УМК (Учебно-методических пособий), используемых в образовательном процессе в соответствии с ФОП.	Март 2023г	Ст.воспитатель	База данных
3	Внести изменения в программу развития образовательной организации	Август	Заведующий, руководитель рабочей группы	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
4	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации	Август	Заведующий	Устав образовательной организации

	(при необходимости)			организации
5	Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказ
6	Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказы
3. Кадровое обеспечение				
1	Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март-май	заведующий	Аналитическая справка
2	Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Март	Руководитель рабочей группы, заведующий	График повышения квалификации
3	Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Апрель-июль	заведующий	Документы о повышении квалификации. Приказ
4. Методическое обеспечение				
1	Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель-август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
2	Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель-август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
3	Разработать собственные и	Апрель-	Члены	Методически

	адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	август	рабочей группы (в рамках своей компетенции)	е материалы
4	Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль–август	Старший воспитатель	Рекомендации, методические материалы и т. п.

5. Информационное обеспечение

1	Размещение информации о ходе подготовки к введению ФОП на сайте дошкольного учреждения	В течение переходного периода	Ст.воспитатель	Информация на сайте ДОО
2	Провести родительские собрания, посвящённые введению новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО	август	воспитатели групп	Протоколы
3	Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	В течение года	Старший воспитатель	Информационный стенд

6. Финансовое обеспечение

1	Обучение педагогических работников по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Апрель–июль	заведующий	Договор
---	--	-------------	------------	---------