

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий
МБДОУ «Золотой ключик» с. Покровское
И. Ю. Холодова



Приказ № 107 от 26.12.2022 г.

Положение

«О размере родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ «Золотой ключик» с. Покровское, реализующем образовательную программу дошкольного образования»

2022 год

1. Общее положение.

1.1 Настоящее Положение определяет порядок установления и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Покровский детский сад «Золотой ключик» Неклиновского района Ростовской области.

1.2. Порядок разработан в соответствии с нормативными актами РФ: со статьёй 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", письмом Министерства образования и науки Российской Федерации по финансовому обеспечению оказания государственных и муниципальных услуг в сфере дошкольного образования", письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2014 №08-1002 «Методические рекомендации по реализации полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации по финансовому обеспечению оказания государственных и муниципальных услуг в сфере дошкольного образования», на основании Устава муниципального образования «Неклиновский район», с постановлением Правительства Ростовской области от 10. 01. 2022 № 6 « Об утверждении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Ростовской области и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», а также на основании постановления Администрации Неклиновского района от 19. 12. 2022 № 2559 «Об утверждении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Неклиновского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования», постановления от 19. 12. 2022 № 2560 «Об утверждении Методики расчёта размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Неклиновского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования», постановления от 19. 12. 2022 № 2561 «Об утверждении Порядка установления категорий родителей (законных представителей), которые освобождаются от уплаты родительской платы, или для которых размер платы снижается, за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Неклиновского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования»

2. Методика расчёта размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МБДОУ .

2.1. Основой формирования родительской платы являются затраты по осуществлению присмотра и ухода за ребёнком, а также расходы на организацию его питания. Расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества при расчёте родительской платы исключаются.

2.2. Объем затрат, учитываемых при установлении родительской платы за присмотр и уход в муниципальных образовательных учреждениях Неклиновского района определяется с учётом возмещения расходов на:

- приобретение продуктов питания;
- приобретение расходных материалов и услуг, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

2.3. Объем затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми ($P_{пн}$) осуществляется по формуле:

$$P_{пн} = N_{пп} + N_{пр},$$

где:

$N_{пп}$ – затраты учреждения на приобретение продуктов питания;

$N_{пр}$ – затраты на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

2.4. Затраты на приобретение продуктов питания ($N_{пп}$) складываются из стоимости суточного рациона питания одного ребёнка в соответствии с установленными нормами СанПиН с учётом сезонности. Ежедневное меню составляется на основе единого 10-ти дневного меню, разработанного и утверждённого в установленном порядке Управлением образования Администрации Неклиновского района. Расчёт затрат на приобретение продуктов питания производится по формуле:

$$N_{пп} = N_{ппб} \times I_1 \times I_2 \times I_3 \times I_4,$$

где:

$N_{ппб}$ – затраты на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми;

I_1, I_2, I_3, I_4 – дифференцирующие коэффициенты, учитывающие различия в рационе питания для отдельных категорий детей, в том числе различия в рыночной стоимости потребляемых продуктов, где:

I_1 – коэффициент, учитывающий возраст воспитанников;

I_2 – коэффициент, учитывающий режим работы учреждения;

I_3 – коэффициент, учитывающий продолжительность работы учреждения;

I_4 – коэффициент, учитывающий режим пребывания воспитанников.

2.5. Затраты на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми ($N_{ппб}$) определяется по формуле:

$$N_{ппб} = \sum (C_i \times V_i) \times D \times K_{но},$$

где:

C_i – средняя рыночная стоимость приобретения единицы i -го продукта из рациона потребления детей, рублей на плановый период;

V_i – суточный объем потребления i -го продукта в рационе детей, единиц;

D – планируемое количество дней посещения одним ребёнком образовательного учреждения, работающего 5 дней в неделю 10 месяцев в году, на плановый финансовый год.

$K_{но}$ – коэффициент, учитывающий необходимость приобретения продуктов питания в дни незапланированного отсутствия детей.

К средневзвешенной стоимости продуктов питания ($N_{ппб}$) исходя из суточного рациона на одного ребёнка может применяться поправочный коэффициент от 0,70 до 1,0.

2.6. Затраты на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены ($N_{пр}$), устанавливаются в натуральном размере в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН) и включают расходы на возмещение следующих затрат:

Наименование	Нормы обеспеченности учреждения	Норма на одного воспитанника в месяц
Полотенце детское	2 шт. в год	0,170
Салфетка обеденная	1 шт. в год	0,080
Наволочка верхняя	1 шт. в год	0,080
Наволочка набивная	1 шт. в 4 года	0,021
Простыня	2 шт. в 3 года	0,056
Пододеяльник	2 шт. в 3 года	0,056
Подушка	1 шт. на 10 лет	0,008
Матрац	1 шт. на 5 лет	0,017
Одеяло теплое	1 шт. на 5 лет	0,017
Покрывало	1 шт. на 5 лет	0,017
Скатерть	40 шт. на 100 детей на 3 года	0,011
Полотенце посудное	20 шт. на 100 детей в год	0,017
Клеенка настольная	30 м на 100 детей на 5 лет	0,005
Мыло хозяйственное	9 кусков на 20 детей в месяц	0,450
Мыло туалетное	5 кусков на 20 детей в месяц	0,250
Сода кальцинированная	9 пачек на 20 детей в месяц	0,450
Стиральный порошок	10 пачек на 20 детей в месяц	0,500
Сода питьевая	1 пачка на 20 детей в месяц	0,050
Моющие средства	1 пачка на 20 детей в месяц	0,050
Горчица порошковая	0,5 кг на 20 детей в месяц	0,025
Хлорная известь	2 кг на 20 детей в месяц	0,100
Бумага туалетная	2 рулона на 1 ребенка в месяц	0,170

Для учёта специфики дошкольных образовательных учреждений расчёт размера стоимости родительской платы производится индивидуально с делением по возрасту и направленности по реализации образовательных программ дошкольного образования.

Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми для матерей-одиночек составляет 50 процентов от установленной платы.

3. Порядок сроков и размера платы взимаемой с родителем (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

3.1 Родительская плата за содержание ребёнка в дошкольной образовательной организации вносится не позднее 15 числа следующего за текущим месяцем в сумме 99, 13 рублей в день на одного ребёнка в возрасте до трёх лет и 119, 64 рублей в день на одного ребёнка в возрасте старше трёх лет; материам-одиночкам размер платы составляет 49, 57 рублей в день на одного ребёнка в возрасте до трёх лет и 59, 82 рублей в день на одного ребёнка в возрасте старше трёх лет.

3.2. За дни непосещения дошкольного учреждения по уважительной причине (болезнь ребёнка, болезнь родителя, санаторное лечение, карантин в детском саду, ремонт учреждения, отпуск родителей (на основании заявления) и другие установленные законодательством Российской Федерации случаи) плата не взимается.

3.3. За дни отсутствия ребёнка без уважительной причины (без предоставления оправдательных документов, установленных в соответствии с действующим законодательством) плата вносится в установленном порядке за вычетом стоимости питания, включённого в родительскую плату. Плата вносится из расчёта размера родительской платы в час без стоимости питания за посещение групп для детей до трёх лет и старше трёх лет (размер родительской платы без стоимости питания - 3, 11 рублей в час).

3.4. В период отпуска родителей (законных представителей) ребёнок может не посещать дошкольную организацию сроком не более 75 календарных дней. При этом родительская плата не взимается. Основанием для освобождения от уплаты является заявление родителей (законных представителей), поданное не позднее 10-го числа месяца, предстоящего отпуску.

3.5. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулёзной интоксикацией в соответствии с законодательством об образовании в Российской Федерации - родительская плата не взимается.

Документами, подтверждающими право на освобождение от родительской платы, являются:

- для родителей (законных представителей) детей-инвалидов – копия справки медико-социальной экспертизы;
- для законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – копия распорядительного документа о назначении опеки над несовершеннолетним;
- для родителей (законных представителей) детей с туберкулёзной интоксикацией – медицинская справка о заболевании.

Размер родительской платы снижается на 50 процентов для матерей-одиночек.

Документом, подтверждающим право на снижение родительской платы, является копия свидетельства о рождении ребёнка.

Заявление на предоставление льготы рассматривается МБДОУ «Золотой ключик» с. Покровское в течение пяти рабочих дней со дня предоставления родителями (законными представителями) документов».

3.6. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) обязаны уведомить об этом МБДОУ «Золотой ключик» с. Покровское в течение десяти календарных дней.

3.7. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований.

3.8. Родители (законные представители) вправе отказаться от применения установленной льготы.

4. Порядок расходования средств, полученных от родительской платы за присмотр и уход за детьми.

4.1. Денежные средства, получаемые за присмотр и уход за детьми в детском саду в виде родительской платы, в полном объёме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ "Золотой ключик" с. Покровское.

4.2. Учёт средств родительской платы возлагается на бухгалтерию и ведётся в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учёта.

4.3. В перечень затрат за присмотр и уход за ребёнком в МБДОУ при установлении родительской платы включаются:

- расходы на приобретение продуктов питания;
- расходы на приобретения расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены, а так же прочих расходов, производимых в целях осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в части обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены (за исключением расходов на уплату налогов на землю и имущество).

В состав затрат, учитываемых для расчёта родительской платы, не включаются затраты на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества детского сада.

5. Заключительные положения

5.1. Приём денежных средств осуществляется согласно договора с Открытое акционерное общество "Сбербанк" (ОАО "Сбербанк") «О порядке предоставления информации в электронном виде по осуществлённым переводам денежных средств в валюте Российской Федерации по поручению физических лиц с использованием Интегрированной системы приёма платежей населения»

5.2. Не допускается приём наличных денежных средств работниками МБДОУ.

5.3. Не допускается вовлечение обучающихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и МБДОУ.

5.4. Отчёт о поступлении и расходовании средств, полученных от родительской платы за присмотр и уход за детьми, осуществляется руководителем МБДОУ в порядке, предусмотренном уставом МБДОУ.