


Согласовано
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от « 30 » 08 2017г.
 О.М. Демянюк

Утверждаю
Заведующий
МБДОУ «Золотой ключик» с.Покровское
 И.Ю. Холодова

Принято 9 сент 01.09.2017г

Годовой план

МБДОУ «Золотой ключик» с.Покровское

на 2017-2018 учебный год

с.Покровское

2017г

РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА.

1. Основные сведения
2. Цели и задачи работы ДОУ на 2017-2018 учебный год
 - 2.1. Расстановка кадров по группам.
3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана
 - 3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения
 - 3.2. Информационно – аналитическая деятельность
 - 3.3. Взаимодействие с общественными организациями.
 - 3.4. Повышение квалификации педагогов
 - 3.5. Инновационная деятельность в ДОУ
 - 3.6. Изучение и контроль за деятельностью дошкольного образовательного учреждения
 - 3.7 Работа с родителями
 - 3.8 Административно – хозяйственная деятельность.
 - 3.9 Организационно-методическая деятельность
 - 1.10 Основы организации воспитательно-образовательного процесса
 - 3.11 Использование современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)
 - 3.12 Программное обеспечение детского сада.

1. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ:

Юридический адрес: 346830, с.Покровское, ул.Березовая 64 «а», Неклиновского района, Ростовской области.

МБДОУ «Золотой ключик» с.Покровское функционирует с 09.01.2017 года

Плановая наполняемость – 120;

Фактическое количество детей – ____;

Количество групп – 6.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД.

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

1. Охрана жизни и здоровья детей
2. Формирование профессиональной компетентности педагогов в области освоения федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.
3. Организовать работу по внедрению проектного метода обучения, работу с одаренными детьми для развития их познавательных и творческих способностей.
4. Совершенствование в ДОУ системы интегративного образования в соответствии с ФГОС, реализующего право каждого ребенка на качественное дошкольное образование, полноценное развитие в период дошкольного детства, как основы успешной социализации и самореализации
5. Обогащение социального опыта ребенка через реализацию игровых проектов.
6. Формирование семейных ценностей у дошкольников, сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников.
7. Объединить усилия родителей и педагогов для успешного решения оздоровительных и воспитательных задач

2.1. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ

И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НА 2017 УЧ.Г.

| Возрастная группа | Ф.И.О. педагогов | Образование, квалификационная категория |
|--|------------------|---|
| 1 младшая группа (с 2 до 3 лет) | Олейник А.А | Высшее образование |
| 2 младшая группа (с 3 до 4 года) | Геращенко Н.Ю | Высшее образование |
| 2 младшая группа (с 3 до 4 лет) | Еремина О.А | Высшее образование |
| Средняя группа (с 4 до 5 лет) | Гордиенко Е.Г | Высшее образование, |
| Старшая группа (5-6 лет) | Тихомирова Ю.Н | высшее образование |
| Подготовительная Группа (6- 7 лет) | Кравцова Г.Б | высшее образование, высшая категория |
| Подменные воспитатели | Марук А.С | Высшее образование |
| | Кравцова Е.В | Высшее образование |

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ДОУ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ:

Музыкальный руководитель –Российцева Е.А высшее образование

Учитель – логопед Чистофор Т.Я высшее образование

Ковалева О.А высшее образование

Физ. инструктор – Любарцева С.Г высшее образование

Ст. воспитатель - Демянюк О. М., высшее образование, 1 категория;

Заведующая - Холодова И. Ю, высшее образование.

3. СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ НА 2017 -2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

3.1. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ

Цель работы по реализации блока:

Нормативно-правовая база учреждения привести в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

| <i>№ п\п</i> | <i>содержание основных мероприятий</i> | <i>сроки проведения</i> | <i>исполнитель</i> |
|------------------|--|-----------------------------|--------------------|
| | Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МБДОУ на 2017-2018 уч. год. | в течение года | Заведующий |
| | Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2017-2018 уч. год | в течение года | Заведующий |
| | Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.) | в течение года | Заведующий |
| | Разработка текущих инструктажей по ОТ, | в течение | Заведующий, |

| | | | |
|--|--|----------------|--------------------------|
| | ТБ и охране жизни и здоровья детей. | года | Зам по АХР |
| | Производственные собрания и инструктажи | в течение года | Заведующий Зам по АХР |
| | Приведение в соответствии с требованиями ФГОС ДО должностных инструкций работников ДОУ | в течение года | Заведующий Зам по АХР |

3.2. ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: *совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.*

| № п\п | содержание основных мероприятий | сроки проведения | исполнитель |
|----------|---|------------------|------------------------------|
| 1 | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению. | в течение года | Заведующий |
| 2 | Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2017-2018 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ, реализация Проекта «Оптимизация контрольно-диагностической функции заведующего и | май | Заведующий Ст.воспитатель |

| | | | |
|---|--|----------------|-------------------------------------|
| | <p>старшего воспитателя ДОУ в условиях ФГОС ДО</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ состояния материально – технической базы; • анализ реализации инновационных технологий в ДОУ • анализ педагогических кадров и др. • анализ заболеваемости детей | | Педагоги |
| 3 | <p>Определение ключевых направлений работы учреждения на 2017 -2018 учебный год, составление планов по реализации данной работы.</p> | август | Заведующий Ст.воспитатель Педагоги. |
| 4 | <p>Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.</p> | август | Заведующий Ст.воспитатель |
| 5 | <p>Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов</p> | август | Педагоги ДОУ |
| 6 | <ul style="list-style-type: none"> • Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности. | в течение года | Заведующий Ст.воспитатель |
| 7 | <p>Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.</p> | в течение года | Заведующий Ст.воспитатель |

| | | | |
|---|---|----------------|---------------------------------|
| 8 | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги. | в течение года | Ст.воспитатель, педагоги ДОУ |
|---|---|----------------|---------------------------------|

3.3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Цель работы по реализации блока: *укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ*

| <i>№ п\п</i> | <i>содержание основных мероприятий</i> | <i>сроки проведени я</i> | <i>исполнитель</i> |
|------------------|--|----------------------------------|--|
| 1 | Создание центра художественно-эстетической направленности на базе МБДОУ на основе расширения спектра дополнительных образовательных услуг | Сентябрь | Заведующий |
| 2 | Установить творческие и деловые контакты с:Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Неклиновского района Ростовской области "Межпоселенческая центральная библиотека" Неклиновского района. «Районный Дом Культуры» Муниципальное Учреждение культуры Неклиновского района, Ростовской области Станция юных техников, отряд ЮИД Муниципальное бюджетное образовательное | В течение года | Заведующий Ст.воспитатель муз.руководитель Педагоги ДОУ |

| | | | |
|---|---|------------------------|------------|
| | учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Покровская средняя общеобразовательная школа «Неклиновский образовательный комплекс» | | |
| 3 | Заключение договоров о сотрудничестве с организациями. | В начале учебного года | Заведующий |

3.4 ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ

Цель работы по реализации блока: *Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.*

| <i>№ п\п</i> | <i>содержание основных мероприятий</i> | <i>сроки проведения</i> | <i>исполнитель</i> |
|--------------|---|-------------------------|------------------------------------|
| | Посещение педагогами методических объединений | По плану м.о. | Педагоги ДОУ |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Организация выставок методической литературы. • Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. | В течение года | Педагоги ДОУ Ст.воспитатель |
| | Подписка литературных, методических и | В течение | Педагоги |

| | | | |
|--|---|----------------|--------------|
| | других печатных изданий в МБДОУ. Приобретение новинок методической литературы в течение года | года | ДОУ |
| | Самообразование | В течении года | Педагоги ДОУ |

3.5 ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: *обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.*

| <i>№ п\п</i> | <i>содержание основных мероприятий</i> | <i>сроки проведения</i> | <i>исполнитель</i> |
|------------------|--|-------------------------|--|
| 1 | Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектной деятельности (долгосрочные проекты по ЗЗТ и Экологии), здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие) | В течение года | Педагоги ДОУ Музыкальный руководитель Физ.инструктор |
| 2 | Создание творческой группы по внедрения ИКТ в образовательный процесс | Октябрь | Педагоги ДОУ Ст.воспитатель |
| 3 | Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с | В течение года | Педагоги ДОУ . |

| | | | |
|---|--|----------------|-------------------------------------|
| | педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы | | |
| 4 | Открытие на сайте ДОО страниц узких специалистов | В течении года | Ст.воспитатель Узкие специалисты |
| 5 | Подведение итогов деятельности ДОО по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год. | Май | Заведующий |

3.6 ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: *совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОО*

| <i>№ п/п</i> | <i>содержание основных мероприятий</i> | <i>сроки проведения</i> | <i>исполнитель</i> |
|------------------|---|-------------------------|--|
| 1 | Планирование деятельности администрации МБДОУ по контролю на 2017-2018 учебный год (по функциональным обязанностям) <ul style="list-style-type: none"> • Контроль за функционированием МБДОУ в целом • Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОО • Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей • Контроль за состоянием материально – технического состояния МБДОУ | В течение года | Заведующий Ст.воспитатель Завхоз |
| 2 | Планирование контроля на 2017 учебный год согласно Проекта «Оптимизация контрольно-диагностической функции» | В течении года | Ст.воспитатель |

| | | |
|---|---|---|
| <p>заведующего и старшего воспитателя ДОУ в условиях ФГОС ДО</p> <p>(по видам) текущий (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога) итоговый(цель: выявление готовности детей к обучению в другом ДОУ) · контроль за уровнем реализации программы,</p> <p>оперативный(цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий первой младшей группы. • Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. • Контроль по реализации приоритетного направления работы в ДОУ (художественно-эстетическое развитие) • Контроль за организацией прогулок в зимний период. <p>предупредительный (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)</p> <p>взаимоконтроль (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ) · взаимопосещение занятий</p> <p>самоанализ (цель: повышение качества</p> | <p>В течении года</p> <p>май</p> <p>В течениигода</p> <p>В течении года</p> <p>В течении года</p> <p>В течении года</p> | <p>Ст.воспитатель</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Педагоги ДОУ</p> |
|---|---|---|

| | | | |
|---|--|----------------|---|
| | образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления) | | |
| 3 | <p>Планирование контроля ДОУ</p> <p>(по направлениям работы) :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Контроль методической работы и образовательного процесса. • Контроль за кадрами. • Административный контроль питания. • Контроль состояния материально – технической базы ДОУ | В течение года | <p>Заведующий</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Зам по АХР</p> |

3.7 РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ.

Цель работы по реализации блока: *оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей*

| <i>№ п\п</i> | <i>содержание основных мероприятий</i> | <i>сроки проведения</i> | <i>исполнитель</i> |
|------------------|--|-------------------------|--------------------------------|
| 1 | Разработка системы работы с родителями. | август | Ст.воспитатель Педагоги ДОУ |
| 2 | Разработка плана работы ДОУ с родителями на 2017 -2018 учебный год. | август | Педагоги ДОУ |
| 3 | Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: | Сентябрь | Педагоги ДОУ |

| | | | |
|---|---|--|--------------------------|
| | - анкетирование, наблюдение, беседы | | |
| 4 | Участие родителей в реализации проектной и исследовательской деятельности дошкольников | В течении года | Педагоги ,ст.воспитатель |
| 5 | Организация и проведение совместных детско-взрослых мероприятий, укрепляющих семейные и общественные связи; | В течении года . согласно плана работы | Педагоги, ст.воспитатель |

3.8 АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: *укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста*

| <i>№ п/п</i> | <i>содержание основных мероприятий</i> | <i>сроки проведения</i> | <i>исполнитель</i> |
|--------------|--|-------------------------|--|
| 1 | Общие производственные собрания: <ul style="list-style-type: none"> • Ознакомление с приказами по ДОУ | сентябрь | Заведующий |
| 2 | Производственные совещания <ul style="list-style-type: none"> • Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности. • Соблюдение требований САН и ПИН | сентябрь | Заведующий Зам по АХР Мед.сестра |
| 3 | Создание условий для безопасного | В течении | Заведующий Зам |

| | | | | |
|---|--|----------------|-----------------------------------|--|
| | труда. <ul style="list-style-type: none"> • Замена посуды, имеющей сколы. | года | по АХР | |
| 4 | Работы с обслуживающими организациями. | В течение года | Заведующий. Зам по АХР | |
| 5 | Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ | В течение года | Заведующий Педагоги ДОУ | |
| 6 | Инвентаризация в ДОУ | ноябрь | Зам по АХР | |
| 7 | Подготовка здания к зиме ,уборка территории, высадка деревьев | Октябрь | Зам по АХР дворник педагоги | |
| 8 | Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории, высадка цветов) | Апрель | Зам по АХР, педагоги, дворник | |
| 9 | Текущие ремонтные работы | В течение года | Зам по АХР | |

3.9 Организационно-методическая деятельность

Цель работы по реализации блока: обновление содержания дошкольного образования, повышение профессионального мастерства педагогических работников, своевременное оказание им методической помощи.

Консультации для педагогического коллектива

| № | Содержание | Срок | Ответственный |
|---|------------|------|---------------|
|---|------------|------|---------------|

| | | | |
|---|--|-----------------------------|--------------------------------|
| 1 | «Готовим руку к письму. Как научить ребенка держать карандаш и правильно сидеть при письме»» | Ноябрь 2017г. | Старший воспитатель |
| 2 | Практикум «Отчетная документация педагога детского сада» | Сентябрь 2017г, март 2018г. | Старший воспитатель |
| 3 | «Меры профилактики и предупреждения простудных заболеваний» | Декабрь 2017г. | Старший воспитатель, медсестра |
| 4 | Перспективное планирование развлечений и праздников в летний период | Апрель 2018г. | Старший воспитатель |
| 5 | «Создание условий для игр с водой и песком в группе и на участке детского сада» | Май 2018г. | Старший воспитатель |

Педагогическая мастерская

| № | Содержание | Срок | Ответственный |
|---|--|----------|-------------------------------|
| 1 | Мастер – класс «Здоровьесберегающие технологии» | Январь | Руководитель направления |
| 2 | Мастер – класс «Хлеб-всему голова» | Сентябрь | Ст.воспитатель, Кравцова Г.Б. |
| 3 | Мастер-класс « Нетрадиционные техники выполнения творческих работ» | Февраль | Ст.воспитатель |

3.10 ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА МБДОУ

Цель работы по реализации блока: *Создание условий в МБДОУ для реализации ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС*

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|----------|---|----------------|--|
| 1 | Разработка плана мероприятий по исполнению Федерального закона от 29.12.2012 «237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» | Сентябрь | Заведующий Педагоги ДОУ |
| 2 | Разработка рабочих программ в соответствии с ФГОС | Сентябрь | Педагоги ДОУ |
| 3 | Организация на базе ДОУ творческих групп педагогов, реализующих ФГОС ДО, в том числе по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий | В течение года | Педагоги ДОУ |
| 4 | Приведение в соответствие нормативной базы МБДОУ | В течение года | Заведующий |
| 5 | Информационное обеспечение ДОУ в соответствии с ФГОС. | В течение года | Заведующий Педагоги ДОУ |
| 6 | Утверждение годового плана в соответствии с ФГОС, сеток НОД и режимов дня на все возрастные группы. | Сентябрь | Заведующий Ст.воспитатель Педагоги ДОУ |
| 7 | Размещение на сайте ДОУ информации о работе детского сада, результатах деятельности | В течение года | Администратор сайта |
| 8 | Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно-образовательного процесса и методической | В течение года | Заведующий Ст.воспитатель |

| | | | |
|---|----------------------------|----------------|--------------|
| | работы | | |
| 9 | Смотры, конкурсы, выставки | В течении года | Педагоги ДОУ |

Выставки

| № | Мероприятия | Дата | Ответственные |
|---|--|----------|---------------|
| 1 | Фотовыставка «Как я провел лето». Конкурс фотографий и выставка к 80-летию области | Сентябрь | Воспитатели |
| 2 | Конкурс поделок из природного материала «Здравствуй осень золотая». | Октябрь | Воспитатели |
| 3 | Конкурс творческих работ ко Дню матери (аппликация) «Мамочка любимая» | Ноябрь | Воспитатели |
| 4 | Выставка поделок и новогодних сувениров «Мастерская Деда Мороза». | Декабрь | Воспитатели |
| 5 | Конкурс зимних участков | Январь | Воспитатели |
| 6 | Конкурс рисунков «Рисуем вместе с папой» | Февраль | Воспитатели |
| 7 | Выставка праздничных открыток «Подарок для мамочки»; Выставка фотографий «Мама тоже была маленькой» | Март | Воспитатели |
| 8 | Конкурс поделок «Хочу быть космонавтом» | Апрель | Воспитатели |
| 9 | Конкурс творческих работ (аппликация) «День Победы!» | Май | Воспитатели |

3.11 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Цель работы по реализации блока: *совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.*

| <i>№ п\п</i> | <i>содержание основных мероприятий</i> | <i>сроки проведения</i> | <i>исполнитель</i> |
|------------------|---|-----------------------------|--|
| 1 | Внедрение в практику работы ДОУ современные коммуникационные технологии. | В течение года | Педагоги ДОУ |
| 2 | Создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведения по возрастам. | В течение года | Педагоги ДОУ Музыкальный руководитель |
| 3 | Создание творческой группы по внедрения ИКТ в образовательный процесс | Октябрь | Педагоги ДОУ |

3.12 ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕТСКОГО САДА.

1. Комплексно тематическое планирование организованной образовательной деятельности, составленной по примерной основной общеобразовательной программе дошкольного образования «Детство» Т. И. Бабаевой, А. Г. Гогоберидзе, З. А. Михайловой. Издательство «Детство- Пресс» 2014г.
2. Рабочая программа воспитателя: ежедневное планирование по программе «Детство» ФГТ ФГОС .авт-составители: Н. Н. Гладышева, Ю. Б. Сержантова.- Волгоград: Учитель
3. Программа образовательно-воспитательной работы в детском саду «Детство» разработанной коллективом кафедры дошкольной педагогики РГПУ им. А. И. Герцена; сост: Н. В. Гончарова., М. В. Ионова., г. Санкт-Петербург.
4. Практический материал по освоению образовательных областей. Воронеж 2013г.
5. Экспериментальная деятельность. Тугушева Т.П; издательство Детство-Пресс, Санкт –Петербург 2011г.
6. Открытые мероприятия для детей второй младшей группы. Образовательная область «Познавательное развитие»

7. Открытые мероприятия для детей старшей группы. Образовательная область «Познавательное развитие»
8. Открытые мероприятия для детей второй младшей группы. Образовательная область «Речевое развитие»
9. Открытые мероприятия для детей средней группы. Образовательная область «Речевое развитие»
10. Открытые мероприятия для детей старшей группы. Образовательная область «Речевое развитие»
11. Открытые мероприятия для детей подготовительной группы. Образовательная область «Речевое развитие»
12. Сезонные прогулочные карты на каждый день в табличной форме с описанием всех видов деятельности детей. Осень. Зима. Весна. Младшая группа.
13. Сезонные прогулочные карты на каждый день в табличной форме с описанием всех видов деятельности детей. Осень. Зима. Весна. Средняя группа.
14. Сезонные прогулочные карты на каждый день в табличной форме с описанием всех видов деятельности детей. Осень. Зима. Весна. Старшая группа.
15. Сезонные прогулочные карты на каждый день в табличной форме с описанием всех видов деятельности детей. Осень. Зима. Весна. Подготовительная группа.
16. «Изобразительная деятельность в детском саду» И.А Лыкова «Цветной мир», Москва 2010г.
17. Организация деятельности детей на прогулке . Кобзева Т.Г, 2013г.
18. Опытно-экспериментальная деятельность в ДОУ. Нищева Н.В, Детство-Пресс, 2013г.
19. Экологические занятия с детьми 6-7 лет. Т.М Бондаренко
20. Развитие речи детей 5-7 лет. О.С Ушакова
21. Изобразительная деятельность в детском саду ФГОС. И.А Лыкова изд. "Цветной мир". Москва 2011 год.

22. Практический материал по освоению образовательных областей в (средней, подготовительной группах) детского сада ФГОС. Т.М Бондаренко. Изд. "Метода" г. Воронеж, 2013 год.