

Согласовано
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «28» 08 2019г.

«Утверждаю»
Заведующий
МБДОУ «Золотой ключик» с.Покровское
И.Ю. Холодова
Приказ № 8 от 08.09.2019г.

ГODOVOЙ ПЛАН

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
Покровского детского сада «Золотой ключик»
Неклиновского района Ростовской области

на 2019 - 2020 учебный год.

Составил: старший воспитатель Демянюк О.М

с.Покровское

2019г

Структура годового плана

1. Проблемно-ориентированный анализ педагогической деятельности МБДОУ «Золотой ключик» с.Покровское за 2018/2019 учебный год

1.1 Исходное положение

1.2 Списочный состав на 01.06.2019 г.

1.3 Возрастные и индивидуальные особенности контингента воспитанников

1.4 Вариативное образование представлено следующими группами

1.5 Социальный заказ, образовательные потребности родителей

1.6 Проблемно-ориентированный анализ по реализации Примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «Детство» МБДОУ «Золотой ключик» с.Покровское

1.7 Кадровое обеспечение

1.7.1 Кадровое обеспечение в 2018-2019 учебном году

1.7.2 Кадровое обеспечение в 2019-2020 учебном году

1.8 Материально-техническое обеспечение

1.9 Медико-социальное обеспечение

1. Повышение квалификации и профессионального мастерства

2.1 Повышение профессиональной компетентности педагогов

2.2 Подготовка к аттестации и ее проведение

2.3 Посещение педагогами конференций, круглых столов с целью повышения профессионального мастерства. Консультации, мастер-классы и др

2.4 Самообразование педагогов

III. Организационно-педагогическая работа

3.1 Методические объединения

3.2 Работа творческих групп

3.3 Школа молодого педагога

3.4 Школа младшего воспитателя

IV. Система внутреннего мониторинга

V. Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями

5.1 Взаимодействие с семьей

5.2 Взаимодействие дошкольного учреждения и школы

5.3 Взаимодействие дошкольного учреждения с другими организациями

5.4 Работа по повышению педагогической компетентности родителей. Совместное творчество детей, родителей и педагогов (праздники, развлечения, дни здоровья, выставки, конкурсы и др.)

VI. Административно-хозяйственная работа

6.1 Создание развивающего жизненного пространства детей (ремонт, оснащение и пополнение предметной среды)

6.2 Общие сборы (конференции) коллектива, совет дошкольного учреждения, производственные совещания)

VII. Безопасность

7.1 План работы по пожарной безопасности в МБДОУ «Золотой ключик» с.Покровское

7.2 План мероприятий по безопасности в МБДОУ «Золотой ключик» с.Покровское

Приложения №1 *График проведения аттестации*

РАЗДЕЛ I

Проблемно-ориентированный анализ педагогической деятельности дошкольного учреждения за прошедший учебный год

1.1 Исходное положение

МБДОУ «Золотой ключик» с.Покровское осуществляло свою деятельность в 2018-2019 учебном году согласно:

Законов РФ:

- Конституции РФ от 12.12.1993;
- Семейного кодекса РФ от 08.12.1995 № 223 ФЗ;
- Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ;
- Закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. и закона № 313-ФЗ от 03.07.2016 г. «О внесении изменений в федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»

Документов Правительства РФ:

- Концепции содержания непрерывного образования (дошкольное и начальное звено) (утверждена ФКС по общему образованию МО РФ 17.06.2003).

Документов Федеральных служб:

- Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26);

Нормативно-правовых документов Министерства образования России:

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
- Приказа Минобрнауки от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность"

Международно-правовых актов:

- Конвенции о правах ребёнка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 11.1989, вступила в силу для СССР 15.09.1990);

Документов локального уровня:

- Лицензии на осуществление образовательной деятельности
- Устава
- Основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Золотой ключик» с.Покровское;
- Примерной образовательной программой «Детство» под редакцией Т.И Бабаева, А.Г Гогоберидзе;
- Программы развития ДОУ
- Положение по оказанию платных дополнительных образовательных услуг
- Порядок приема обучающихся на предоставление платных дополнительных образовательных услуг

УЧРЕДИТЕЛЕМ И СОБСТВЕННИКОМ ИМУЩЕСТВА МБДОУ «Золотой ключик» с. ПОКРОВСКОЕ ЯВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НЕКЛИНОВСКИЙ РАЙОН», Глава Администрации Неклиновского района Даниленко Василий Федорович.

Функции и полномочия Учредителя МБДОУ в пределах своих полномочий осуществляет Управление образования Администрации Неклиновского района, Начальник УО Администрации Неклиновского района Пегушин Владимир Михайлович

ЮРИДИЧЕСКИЙ И ПОЧТОВЫЙ АДРЕС:

346830, Ростовская область, Неклиновский район, с.Покровское, ул.Березовая, 64 "А"

АДРЕС САЙТА: <http://neklzkluch.ucoz.net>

E-MAIL: pokr.zolkluch@mail.ru

Проектная мощность 120 мест, 6 возрастных групп.

1.2 Списочный состав на 01.06.2018г.

Групп по плану	Мест по плану	Фактическое количество детей	Количество детей и групп				
			с 2 до 3 лет	с 3 до 4 лет	с 4 до 5 лет	с 5 до 6 лет	с 6 до 7 лет
			1 группа	2 группы	1 группа	1 группа	1 группа

6	120	117	21	20/20	19	19	18
---	-----	-----	----	-------	----	----	----

МБДОУ «Золотой ключик» с.Покровское реализует основные задачи дошкольного образования: формирование здорового образа жизни и основ безопасности в дошкольном учреждении и семье, социально-личностного и физического развития детей.

1.3 Возрастные и индивидуальные особенности контингента воспитанников

МБДОУ «Золотой ключик» с.Покровское обеспечивается право ребенка на качественное образование, учитываются возможности и потребности детей в воспитании и развитии. Учреждение посещают дети от 2-х до 7-ми лет. Все группы комплектуются на основе социального заказа, потребностей родителей воспитанников и на основе медико-педагогического обследования.

1.4 Вариативное образование представлено следующими группами:

Адаптационная группа: для детей раннего возраста, которая организуется ежегодно для поступающих в дошкольное учреждение детей от 2 до 3 лет, для осуществления подготовки к посещению детьми дошкольного учреждения, более ранней социализации и снижения рисков при привыкании детей к условиям дошкольного учреждения, а также создания комфортных эмоциональных условий для малышей. Режим посещения данной группы – до 3 часов путем включения в группу раннего возраста в тот промежуток времени, когда дети не спят, но принимают пищу. Посещение организуется ежедневно в утренние часы. Для детей создаются условия, способствующие снижению болезненного протекания процесса привыкания к детскому саду.

Консультативный пункт (для родителей): специалистами проводятся индивидуальные и групповые консультации по повышению уровня грамотности в вопросах образования и расширения представлений в сфере педагогических и специальных знаний, по повышению внимания проблемам социализации и развитию общей культуры воспитанников.

Консультативная работа проводится с родителями (законными представителями). Родители (законные представители) получают устные рекомендации, а также рекомендации специалистов размещены на сайте доу в разделе «Страница узких специалистов».

1.5 Социальный заказ, образовательные потребности родителей

На основе заказа родителей функционируют группы: 6 групп – 10-ти часового режима работы ДООУ, которые посещают дети от 2-х до 7-и лет. ДООУ обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей и реализацию ООП ДООУ.

Учитываются ожидания и потребности школы. Для учителей начальной школы значимыми являются вопросы общей готовности ребенка-выпускника ДООУ к обучению в школе, его общее физическое развитие, крепкое здоровье и творческие проявления, которыми обладают выпускники учреждения.

1.6 Проблемно-ориентированный анализ по реализации образовательной деятельности МБДООУ «Золотой ключик» с.Покровское за 2018-2019 учебный год

Работа дошкольного учреждения в 2018-2019 учебном году была направлена на выполнение цели: построение воспитательно-образовательного процесса в ДООУ в соответствии с ФГОС. При организации образовательного процесса учитывались принципы интеграции образовательных областей в соответствии с возможностями и способностями детей. В основу организации образовательной деятельности был положен комплексно-тематический принцип с ведущей игровой деятельностью, разработано комплексно-тематическое планирование на весь учебный год. Решения программных задач осуществлялось через разные формы совместной деятельности педагогов и детей. Созданы благоприятные условия для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннего развития психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и подготовкой ребенка к жизни в современном обществе.

Повышение профессионального мастерства и мотивации педагогов осуществлялась согласно перспективного и годового планов, утвержденных педагогическим советом, советом учреждения и согласованных с Управлением образования Неклиновского района, через реализацию выдвинутых педагогическим коллективом задач:

1. Охрана жизни и здоровья детей
2. Формирование профессиональной компетентности педагогов в области освоения федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.
3. Совершенствование в ДООУ системы интегративного образования в соответствии с ФГОС, реализующего право каждого ребенка на качественное дошкольное образование, полноценное развитие в период дошкольного детства, как основы успешной социализации и самореализации
4. Обогащение социального опыта ребенка через реализацию игровых проектов.

5. Формирование семейных ценностей у дошкольников, сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников.
6. Объединить усилия родителей и педагогов для успешного решения оздоровительных и воспитательных задач

В процессе четко спланированной деятельности прослеживалась реализация поставленных задач.

Эффективность решения проблемы достигалась путем взаимосвязанной, системной работы по основным блокам:

- социально-педагогический блок;
- воспитательно-образовательный блок;
- коррекционно-развивающий блок;
- диагностико-консультативный блок;
- физкультурно-оздоровительный блок.

Информационно-методическое обеспечение

Воспитательно-образовательный процесс в ДОУ осуществляется на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» обеспечен ФГОС ДО, Примерной основной общеобразовательной программой дошкольного образования «Детство», парциальной программы: «Игралочка» Л.Г.. Петерсон Е.Е. Кочемасова,

В дошкольном учреждении имеются компьютеры, принтеры, ноутбуки для работы персонала, что способствует совершенствованию работы педагогов с применением ИКТ

Методический кабинет оснащен детской и методической литературой, соответственно требованиям ФГОС, ООП ДОУ, программой «Детство», парциальными программами и имеет доступ к Интернету.

Имеется в наличии:

- нормативно-правовая база ДО РФ (на электронном носителе);
- программы;
- психолого-педагогическая, учебно-методическая литература, методические пособия;

Сайт дошкольного учреждения постоянно пополняется новой информацией по внедрению ФГОС ДО, регулярно пополняется другими материалами.

Основной контингент педагогов детского сада создавал благоприятную окружающую среду для усвоения дошкольниками учебного материала. На основании годового плана проведены интересные по форме и содержанию открытые мероприятия с использованием

игровой мотивации, развивающего материала, педагогических инновационных технологий. Все коллективные просмотры были проведены на высоком уровне, с использованием современных технологий, с учетом возрастных особенностей детей и требований современной действительности.

В последнее время обращается серьезное внимание на самообразование педагогов дошкольного учреждения как одной из важнейших форм системы непрерывного повышения квалификации педагогов ДОО. Составлен перспективный план повышения квалификации педагогов. Разработан перспективный план методической работы с кадрами, с аттестуемыми педагогами. Необходимо продолжать внедрять в работу педагогического коллектива: освоение современных методик, форм, видов, средств, новых педагогических технологий в воспитании, образовании, оздоровлении детей дошкольного возраста (мастер-классы, технологию метода проекта, творческие конкурсы, издательскую деятельность и т.д.).

Педагогический коллектив и воспитанники принимали участие в районных мероприятиях». На уровне ДОО были регулярно организованы выставки.

Коллектив ДОО уделял большое внимание обучению детей правилам поведения на улице и дорогах, дорожной грамоте. В этом процессе были задействованы не только педагоги и воспитатели, но и родители. Эта работа основывалась на комплексном подходе. Воспитатели проводили с детьми тематические занятия в группах, закрепляли полученные знания в разных видах деятельности. Самой интересной формой работы в данном направлении являлось проведение мероприятий с использованием театрализации, обыгрыванием ситуаций – ведь только через игровую деятельность ребенок легко и быстро запоминает то, что может показаться ему случайным и неинтересным. Подобная форма обучения нравится детям и дает педагогу дополнительную возможность для реализации замыслов в работе с дошкольниками. Был проведен конкурс рисунков детей и родителей по правилам дорожного движения и безопасности на дороге в зимний период. В течении года воспитатели обновляли информационные стенды, папки-передвижки, буклеты для родителей, во всех возрастных группах оформлены уголки по ПДД.

В течении года велась разноплановая работа с родителями. Взаимодействие с родителями остается актуальной темой на сегодняшний день. В течение года в детском саду велась систематическая и целенаправленная работа всего педагогического коллектива по взаимодействию с семьями воспитанников:

- ознакомление с уставными и локальными документами;
- заключение договоров с родителями вновь поступающих детей;
- проведение родительских собраний;
- экскурсии по детскому саду;

- консультативные беседы по запросам родителей по ПДД;
- групповые досуговые мероприятия;
- организация совместных праздников, конкурсов;
- оформление информационных стендов;
- пропаганда педагогических знаний родителям (выставки, информационные уголки).

В дальнейшей работе с целью большего охвата родителей и для достижения наибольшего результата педагоги внедряют использование нетрадиционных форм работы с родителями (собрания с элементами деловой игры, смотры-конкурсы результатов совместной деятельности родителей и детей и др.).

Целенаправленная работа велась с родителями подготовительной к школе группы. Проводились индивидуальные беседы всех специалистов детского сада, готовились консультации по подготовке детей к школе».

Анализ работы педагогического коллектива за прошедший 2018-2019 учебный год показал, что в целом результаты хорошие, основные направления этого учебного года считаются выполненными. **Целью** нашей дальнейшей работы считаем обеспечение физического, психического, эмоционального развития ребенка через разные формы взаимодействия родителей и педагогов, развитие познавательной, творческой активности дошкольников, создание комфортной для каждого ребенка обогащенной развивающей среды.

Таким образом, по результатам педагогической работы в 2018-2019 учебном году по выполнению годового плана, Основной образовательной программы, реализации Программы развития, созданы условия высокого уровня для физического, умственного, психического и социального развития детей, охраны и укрепления здоровья.

Содержание образовательного процесса определялось основными направлениями развития ДОУ, задачами на 2018-2019 учебный год, большая работа проводилась по физкультурно-оздоровительной работе, познавательно-речевому развитию и художественно-эстетическому воспитанию.

Можно сделать вывод, что задачи, поставленные перед педагогическим коллективом на учебный год, реализованы в полном объеме и методически разнопланово.

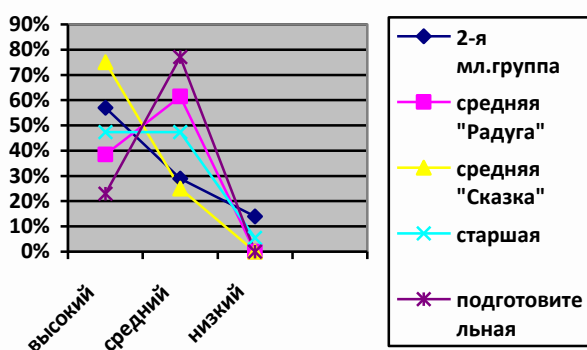
Результаты реализации ООП ДОУ

В 2018-2019 учебном году коллектив дошкольного учреждения продолжал работать над реализацией целевых ориентиров Основной образовательной программы ДОУ и ФГОС ДО (п. 4.1. – требования Стандарта к результатам освоения Программы представлены в виде целевых ориентиров дошкольного образования, которые представляют собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на

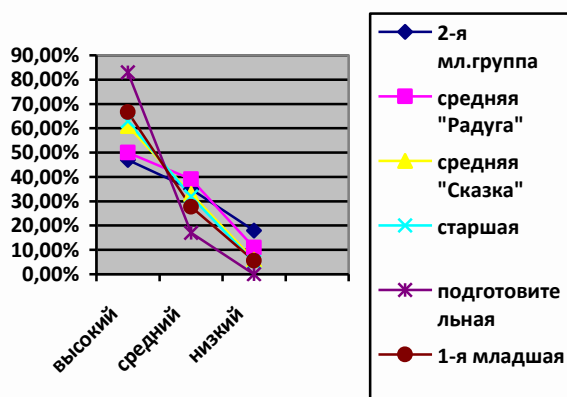
этапе завершения уровня дошкольного образования) по принципу комплексного подхода к воспитательно-образовательному процессу.

Проанализировав результаты познавательной диагностики детей можно сделать вывод об удовлетворительном психическом развитии, высоких результатах уровня познавательного развития дошкольников, чему способствовали систематическая, продуктивная, работа педагогов групп, а так же комплексная деятельность специалистов дошкольного учреждения (учителя-логопеда, педагога-психолога, инструктора и физической культуре, музыкального руководителя), это подтверждает правильно выбранный педагогический маршрут и модель взаимодействия всех участников образовательных отношений.

Сентябрь 2018 год (Познавательное развитие)



Май 2019 (Познавательное развитие)



Уровень освоения знаний воспитанников соответствует задачам примерной образовательной программы дошкольного образования «Детство», целевых ориентиров ООП ДО и ФГОС ДО по принципу комплексного подхода к образовательному процессу.

В МБДОУ «Золотой ключик» с.Покровское в соответствии с ФГОС ДО п. 3.2.3 педагогом-психологом используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей).

Информация по психолого-педагогическому обследованию детей систематизирована и находится в кабинете логопеда.

В целом уровень развития физических, психических и социальных качеств детей соответствует возрастной норме и оценивается удовлетворительно.

Усовершенствованию системы физического воспитания дошкольников способствовал четкий и систематический педагогический контроль за состоянием здоровья, физическим развитием и двигательной подготовкой детей.

Результаты коррекционной работы

Логопедический пункт создан с целью организации коррекционной работы с детьми, имеющими речевые нарушения. Логопедический пункт при ДОО обеспечивает коррекционную помощь детям дошкольного возраста, а также консультативную помощь воспитателям и родителям по развитию и коррекции речи.

Логопед Чистофор Т.Я воспитывает стремления детей к преодолению недостатков речи, сохранению эмоционального благополучия в своей адаптивной среде. Осуществляют взаимодействие с педагогами ДОО и родителями (законными представителями) по формированию речевого развития детей, по пропаганде логопедических знаний среди педагогов, родителей и воспитанников.

Таким образом, результативность коррекционно-развивающего процесса удалось обеспечить за счёт создания оптимальной коррекционной среды и единой модели работы логопеда. Однако в процессе работы были выявлены следующие проблемы:

— отсутствие взаимодействия с родителями воспитанников определенного контингента (отсутствие заинтересованности родителей в положительном результате)

Результативность психологической службы

В течение 2018-2019 учебного года педагогом-психологом проводилось психологическое сопровождение дошкольников в соответствии с годовым планом: диагностическое, консультативное, коррекционно-развивающая работа, профилактика, просвещение педагогов и родителей.

1. Основные задачи:

- Укрепление психологического здоровья детей.
- Подготовка детей к обучению в школе.
- Всестороннее развитие личности ребёнка.
- Изучение психофизиологических особенностей детей.

- Развивающая и сопровождающая работа.

2. Психологическое консультирование

Важным направлением в работе психолога является психологическое консультирование родителей, детей и педагогов. Психологическое консультирование осуществляется в индивидуальной и групповой форме. Результаты работы в данном направлении положительные, так как обратившиеся за психологической помощью родители выяснили и осознали причины своих проблем и затруднений, нашли способы к их решению.

3. Работа с родителями

Выступления на родительских собраниях, консультации, создание странички с рекомендациями узких специалистов на сайте учреждения.

В течение года проводилось анкетирование родителей, индивидуальные консультации родителей по запросу.

4. Работа с педагогическим коллективом

В течение года с педагогическим коллективом учреждения проводилась психолого-просветительская работа, консультационная (индивидуальная и групповая)

Результаты работы: проведенная работа одобрена администрацией образовательного учреждения.

В целом в течение учебного года были задействованы все направления деятельности, имеется положительная динамика.

Реализация дополнительных общеобразовательных программ

В 2018-2019 учебном году в ДООУ были введены платные дополнительные образовательные услуги по следующим направлениям:

- Хореография
- Вокал
- Иностранный язык

Численность обучающихся:

Хореография- 22 чел

Вокал- 6 чел

Иностранный язык- 30 чел

Педагогический состав:

Хореография- Юхт С.М (высшее образование)

Вокал -Сковрунский И.В (высшее образование)

Иностранный язык- Комарова О.А. (высшее образование)

1.7 Кадровое обеспечение

1.7.1 Кадровое обеспечение в 2018-2019 учебном году

В 2018-2019 учебном году детский сад укомплектован кадрами на 100 %. Образовательную работу с детьми вели 12 педагогов: воспитатели- 7, музыкальный руководитель - 1, инструктор по физической культуре-1, логопед-1, педагог-психолог- 1, старший воспитатель- 1.

Характеристика педагогов по уровню образования

Всего педагогов	Высшее образование		Среднее профессиональное	
Количество	Кол-во	%	Кол-во	%
12	9	75%	3	25 %

1.7.2 Кадровое обеспечение на 2019-2020 учебный год

Количество педагогических сотрудников (общее) –**12 человек.**

Образовательный уровень педагогов

Должность/ Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Образование, квалификационная категория
1 младшая группа (с 2 до 3 лет)	Лебедева О.Г.	Высшее образование
2 младшая группа (с 3 до 4 года)	Ляшенко Н.В	Среднее- профессиональное образование
Средняя группа (с 4 до 5 лет)	Кравцова Г.Б	Высшее образование, высшая квалификационная категория
Старшая группа (с 5 до 6 лет)	Еремина О.А	Высшее образование, 1 категория
Старшая группа (с 5 до 6 лет)	Яценко Я.Ю.	Среднее- профессиональное образование
Подготовительная группа (6-7 лет)	Сафонова А.С	Высшее образование, 1 категория
Педагог-психолог	Роменская Т.Н	высшее

Музыкальный руководитель	Дуракова К.В	среднее- профессиональное, 1 категория
Инструктор по ФИЗО	Любарцева С.Г	высшее
Логопед	Чистофор Т.Я	высшее
Старший воспитатель	Демянюк О.М	высшее, высшая квалификационная категория
Подменные воспитатели	Ткачева В.Ю.	высшее

Стаж педагогической работы

В дошкольном учреждении большое внимание уделяется непрерывности профессионального развития педагогических работников и обеспечивается за счет повышения квалификации, деятельности районных методических объединений, семинаров. Педагогические работники являются активными участниками методических, конкурсных, общественных мероприятий района.

Сложившаяся система повышения квалификации педагогических кадров положительно влияет на качество образовательно-воспитательного процесса с детьми. Позволяет реализовать новые общеобразовательные программы, обобщать опыт своей работы, адаптировать авторские программы, технологии и методики с учетом личностно-ориентированной модели воспитания.

Аттестация педагогических работников проходила в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 1 сентября 2013 года и Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность от 7 апреля 2014 г. № 276 в соответствии с установленными сроками и по графику.

График аттестации

педагогических работников на 2018-2019 год

№	ФИО педагога	Категория	Дата присвоения	Дата подтверждения
1	Демянюк Олеся Михайловна	Высшая	22. 12. 2017 г.	22.12.2022 г.

2	Колесникова Екатерина Андреевна			
3	Олейник Анна Александровна			
4	Кравцова Галина Борисовна	Высшая	26. 12. 2014 г.	26. 12. 2019 г.
5	Ляшенко Наталья Викторовна			
6	Еремина Оксана Александровна	На соответствие занимаемой должности		01. 02. 2019 г.
7	Яценко Яна Юрьевна			
8	Ткачева Виктория Юрьевна			
9	Лебедева Ольга Геннадиевна			
10	Дуракова Кристина Вячеславовна	На соответствие занимаемой должности		25. 09. 2019 г.
11	Марук Анастасия Сергеевна	На соответствие занимаемой должности		08. 08. 2019 г.
12	Любарцева Светлана Геннадьевна	На соответствие занимаемой должности		01. 03. 2019 г.

Стаж работы педагогических работников ДОУ.

Стаж работы до 1 года	Стаж работы от 1 до 3 лет	Стаж работы от 3 до 5 года	Стаж работы от 5 до 10 лет	Стаж работы более 10 лет	Стаж работы более 20 лет
-	5	1	4	1	1

1.8 Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база ДООУ соответствует требованиям нормативных документов, таких как:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ
- Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
- Постановление Правительства РФ от 18.04.2012 № 343 "Об утверждении Правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении"
- Распоряжение Правительства РФ от 27.12.2010 № 2446-р «Об утверждении государственной программы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на период до 2020 года"
- Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 "О противопожарном режиме"
- Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении, утв. приказом Минобрнауки России от 27.10.2011 № 2562
- СанПин 2.4.1.3049-13 (с изм. от 04.04.2014)

Для обеспечения воспитательно – образовательного процесса, укрепления и сохранения здоровья детей и обеспечения жизнедеятельности учреждения, в ДООУ оборудовано:

Помещение ДООУ:

- 6 групповых ячеек: 1 для детей раннего возраста и 5 для детей дошкольного возраста с групповыми и спальнями, раздевальными, туалетными, санузлами, столовыми комнатами, 4 колясочные комнаты.

Дополнительные помещения для организации воспитательно – образовательного процесса:

Служебно – бытовые помещения:

- спортивный зал, комната для спортивного инвентаря,
- музыкальный зал, костюмерная;
- методический кабинет, кабинет для зам.зав по АХР (совмещен);

- кабинет логопеда и психолога (совмещена)
- кабинет заведующего;
- медицинский кабинет , процедурный, изолятор;
- прачечная: стиральная и гладильная, комната для выдачи белья;
- пищеблок: горячий цех, холодный цех, кладовая сыпучих, мясной цех, овощной цех, загрузочная, моечная, комната для персонала, комната для разведения дез.растворов, туалетная комната.

Участок ДООУ:

- Групповые площадки с песочницами и игровым оборудованием.
- Спортивная площадка ДООУ

Материально-техническая база, обеспечивающая функционирование учреждения в нормальном режиме, предусматривает:

- оборудование для обеспечения воспитательно – образовательного процесса;
- современное кухонное, прачечное и медицинское оборудование;
- АПС;
- энергосберегающее оборудование, приборы учета энерго-, тепло-, водных ресурсов.

Доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникативным сетям имеется.

Обеспечен доступ в здание детского сада лицам с ограниченными возможностями (кнопка вызова, пандус, дверные проемы соответствующего размера).

Внедрение инноваций в деятельность ДООУ.

В дошкольном учреждении созданы безопасные условия для пребывания воспитанников, организации воспитательно – образовательного процесса и работы сотрудников.

Помещение ДООУ оборудовано АПС, системой вывода сигнала о пожаре на пульт «01». Во всех помещениях детского сада размещены первичные средства пожаротушения. Установлен противопожарный режим , осуществляется контроль. Работает пожарно-техническая комиссия. Оформлены стенды по пожарной безопасности для сотрудников,

воспитанников ДОУ и их родителей. В соответствии с планами проводятся мероприятия по отработке практических действий сотрудников при угрозе и возникновении пожаров, чрезвычайных ситуаций, террористических актов. В детском саду разработан «Паспорт безопасности». Охрана ДОУ осуществляется ООО «ЧОО» «Вектор» (по договору). В детском саду имеется система наружного видеонаблюдения обслуживаемая (по договору) ИП Беседин Ю.П. Учреждение оборудовано: «тревожной» кнопкой, телефоном. Организован контроль выполнения норм охраны труда, осуществляемый комиссией по охране труда, обеспечения безопасной жизнедеятельности воспитанников.

Оборудование и ТС для обеспечения воспитательно – образовательного процесса.

Музыкальный зал

- музыкальный центр;
- DVD система;
- телевизор;
- акустическая система;
- электросинтезатор;
- декорации;
- ленточки;
- наглядные пособия;
- развивающие игры;
- костюмерная;

Спортивный зал

- телевизор;
- DVD;
- шведская стенка;
- флажки;
- мячи, хопы;
- скакалки ,гимнастические палки;
- канат;
- обручи;
- табло;
- гимнастический мат;
- воротца;
- и т.д.;

Кабинет логопеда и психолога (совмещен)

- картотека игр на развитие мелкой моторики, упражнений пальчиковой гимнастики, самомассажа, развития мимики;
- картотека загадок, стихов, пословиц, поговорок и т.д.;
- наглядный и демонстрационный материал: различные модели, муляжи, картины и т.д.;
- дидактический материал: образные игрушки, пазлы, игры-забавы, мозаики, настольные игры, лото, книги, счётный материал;
- пособия для самостоятельной работы детей: раздаточный материал, конструкторы, модели;

- диски с голосами животных, звуков природы, имён людей и т.д.;
- мебель, и др.

Групповые

- телевизор ;
- детская игровая мебель;
- игрушки и развивающие игры соответственно возрасту;
- демонстрационный материал;
- дидактические пособия;
- сюжетно-ролевые, дидактические игры;
- материал для организации различных видов детской деятельности;
- детская литература;
- сюжетные игрушки;
- т.д.

Методический кабинет (совмещенный с зам.зав по АХР)

- методическая и справочная литература;
- дидактический и демонстрационный материал;
- дидактические игрушки;
- нормативные и инструктивные материалы;
- подбор периодических изданий;
- сценарии;
- видеозаписи;
- т.д.

Библиотеки в детском саду нет.

Сотрудники образовательного учреждения используют в своей работе следующие электронно-образовательные ресурсы:

<http://doshkolnik.ru/>

<http://doshvozrast.ru/index.htm>

<http://www.ivalex.vistcom.ru/> и др.

Обеспечение средствами ИКТ МБДОУ "Золотой ключик" с.Покровское

Вид информационной системы, кол-во	Вид помещения	Функциональное использование	Категория пользователей
ноутбук, 1шт	Кабинет заведующего	Выход в Интернет, работа с отчетной документацией, электронной почтой, кадровое делопроизводство, ведение баз данных и т.д.	Заведующий ДОУ, делопроизводитель
ноутбук, 1 шт	Кабинет зам по АХР	Выход в Интернет, работа с документацией	зам по АХР

ноутбук, 1 шт	Методический кабинет	Работа с документацией, выход в интернет, ведение сайта ДООУ	Старший воспитатель
---------------	----------------------	--	---------------------

Требования к учебно-материальному обеспечению

Дошкольное учреждение – это место, где ребёнок получает опыт эмоционально-практического взаимодействия со взрослыми и сверстниками в наиболее значимых для его развития сферах жизнедеятельности. Возможности получения такого опыта расширяются при условии создания в группе детского сада развивающей предметно-пространственной среды.

Для качественного осуществления педагогического процесса, развития творческого потенциала педагогов, формирования психологического микроклимата введения детей в социум создана развивающая предметно-пространственная среда, которая представлена:

— уголками и центрами, оснащенными дидактическим материалом и пособиями, как игровой, так и разнообразной продуктивной направленности: музыкальной, театрализованной, физкультурно-оздоровительной, трудовой, что способствует ознакомлению детей с явлениями и предметами природы, окружающей жизни, развитию их речи, формированию поведенческих навыков и общению. Дети имеют свободный доступ к игровому, спортивному оборудованию, к средствам для свободной изобразительной деятельности. При планировании и осуществлении образовательного процесса в ДООУ реализуется принцип интеграции различных видов деятельности на основе тесного взаимодействия специалистов и воспитателей.

Для детей дошкольного возраста в ДООУ созданы условия для развития эмоционально-личностной сферы и коммуникативных умений дошкольников, а также обеспечения свободного предметного взаимодействия, развития игровой деятельности, для организации подвижной и самостоятельной деятельности.

Созданная развивающая предметно-пространственная среда в детском саду и в группах дает возможности для развития всех специфических видов деятельности, которые обеспечивают развитие личности ребенка. Расширению опыта эмоционально-практического взаимодействия дошкольника со взрослыми и сверстниками позволяет включить в активную познавательную деятельность одновременно всех детей группы. В ней они реализуют свои способности, закрепляют полученные знания в организованной, регламентированной деятельности. Развивающая предметная среда моделирует ближайшее и перспективное развитие детской деятельности, что является ее базисным признаком и отличает от обычной бытовой предметной среды.

1.9 Медико-социальное обеспечение

В МБДОУ «Золотой ключик» с.Покровское работает медицинская сестра, ее деятельность ведется по следующим направлениям: организационная, лечебно-профилактическая работа, противоэпидемическая, санитарно-просветительская.

Организационная работа: соблюдается прохождение профилактических осмотров персонала, работающего в ДОУ согласно графику, оформляется медицинская документация на детей, поступающих впервые, и идущих в школу. Питание воспитанников в ДОУ организовано в соответствии с требованиями СанПиН и нормативами. Совместно с МБУЗ детской консультацией строго соблюдается график обязательных профилактических прививок и прививок, связанных с предупреждением эпидемии. Особое внимание уделяется часто болеющим и длительно болеющим детям, а также воспитанникам, имеющим проблемы в физическом и психическом развитии.

В группах детского сада соблюдается санитарно-эпидемический режим — плановые и генеральные уборки, сквозное проветривание, укрепление и маркировка оборудования, постельного белья, полотенец, индивидуальных сидений для унитаза.

Лечебно-профилактическая работа — в МДОУ «Золотой ключик» с.Покровское осуществляется системный подход к оздоровлению воспитанников в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, что существенно влияет на снижение заболеваемости воспитанников. Ведется учёт детей по группам здоровья для построения учебно-воспитательного процесса.

Большее количество детей, посещающих ДОУ входят во 2 группу здоровья, и ежегодно отмечается положительная динамика, благодаря чётко выстроенной модели в физическом развитии детей: систематической профилактической деятельности, закаливанию, организации двигательного режима, рациональному питанию детей в ДОУ. Противоэпидемическая работа — своевременно изолируются заболевшие дети, планово проводится обследование на глистоношение, еженедельно все дети осматриваются на педикулёз, ежедневно — на наличие кожных заболеваний, контролируется проведение профилактических прививок.

Санитарно-просветительская работа — проводятся беседы с родителями, ежемесячно проводятся инструктаж с работниками пищеблока и вновь прибывшими сотрудниками, периодически оформляются стенды медицинской профилактики.

Работа с родителями

Работа с семьей и общественностью осуществлялась в ДОУ на основании Закона РФ «Об образовании», Декларации прав ребенка, Конвенции о правах ребенка, Положении о работе родительского комитета.

Основными формами взаимодействия ДООУ с семьей являлись: родительские собрания, консультации по запросам родителей, встречи за «круглым столом», совместные музыкально-спортивные праздники, экологические акции, акции по ПДД, развлечения, конкурсы и др.

В ходе проводимой работы дети вместе с родителями научились выполнять поисково-исследовательские и творческие задания, оценивать результаты. Улучшилось качество детско-родительских взаимоотношений, установилось взаимодействие между педагогами и семьей. Вовлечение в педагогический процесс помогло педагогам лучше узнать детей, а родителям дало возможность помочь своему ребенку закрепить знания и навыки, полученные в детском саду.

Благодаря тесному сотрудничеству педагогов с родителями, появилась их заинтересованность во всех мероприятиях, проводимых в ДООУ: утренниках, спортивных соревнованиях, акциях по ПДД, акциях по благоустройству территории ДООУ, посиделках что является основой для укрепления, совершенствования материально-технической базы дошкольного учреждения.

Системно использовались современные эффективные формы работы с родителями, такие как: совместные развлечения с целью знакомства родителей с формами воспитательно-образовательной работы в ДООУ, «Книга отзывов», «Почта доверия», анкетирование и живое общение с родителями, которое помогло педагогам ДООУ в анализе и оценке результатов учебно-воспитательной работы. По итогам взаимодействия с родителями педагоги и администрация сделали следующий вывод: наиболее приемлемыми и эффективными формами взаимодействия ДООУ с семьей являются игровые, соревновательные мероприятия, родительские собрания в группах в виде круглых столов.

Задачами образовательной политики в области дошкольного образования являются обеспечение права каждого ребёнка на доступное и качественное дошкольное образование, сохранение единого образовательного пространства в условиях вариативности дошкольного образования.

Проведенный анализ образовательной деятельности за 2018-2019 учебный год показал, что годовой план работы ДООУ реализован, поставленные перед коллективом задачи выполнены.

Работа по выполнению программы велась стабильно.

Однако необходимо:

- продолжать работу по созданию условий для физического, умственного, психического и социального развития детей, охраны и укрепления здоровья;
- совершенствовать теоретическую компетентность и профессиональное мастерство педагогов;
- пополнять предметно-развивающую среду способствующую самореализации ребенка в разных видах деятельности;
- повысить качество образования через внедрение информационно-коммуникационных технологий;
- осуществлять постоянный рост количества педагогов, имеющих первую и высшую категории;
- развивать способности и творческий потенциал каждого ребенка через расширение сети дополнительного образования;
- продолжить работу по расширению спектра платных дополнительных услуг.

Наряду с положительной динамикой развития имеются и недостатки в работе:

- повышать показатель доли педагогов транслирующих профессиональные достижения на конкурсах различного уровня;
- публиковать в СМИ опыт педагогов по применению современных технологий;
- внедрять новые формы работы по преемственности со школой.
- создание условий для индивидуализации образовательного процесса, разработка индивидуальных маршрутов развития

Миссия ДОУ: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Задача:

Сотрудничество с семьями воспитанников с целью обеспечения качества оздоровительной и коррекционной работы

**План мероприятий по реализации задач
на 2019-2020 учебный год**

Раздел 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

1.1. Педагогический совет.

№№	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный
1	Педсовет №1 «Установочный» Цель: утверждение плана работы ДОУ на учебный год.	август	Заведующий Ст. воспитатель
2	Педсовет №2 Тема: «Результативность работы ДОУ за первое полугодие 2019-2020 учебного года» Цель: Подведение итогов работы коллектива за первое полугодие	январь	Заведующий Ст. воспитатель
3	Педсовет №3 Тема: «Результативность работы ДОУ за 2019 – 2020 учебный год» Цель: Подведение итогов работы коллектива за учебный год, анализ деятельности по выполнению задач годового плана. Планирование на следующий учебный год.	май	Заведующий Ст. воспитатель

1.2. Аттестация педагогических кадров на 2019-2020 учебный год

№	ФИО педагога	Категория	Дата присвоения	Дата подтверждения
1	Демянюк Олеся Михайловна	Высшая	22. 12. 2017 г.	22.12.2022 г.
2	Роменская Татьяна Николаевна	На соответствие занимаемой должности		01.08.2021 г
3	Кравцова Галина Борисовна	Высшая	26. 12. 2014 г.	26. 12. 2019 г.
4	Ляшенко Наталья Викторовна	На соответствие занимаемой должности		03.06.2020 г
5	Еремина Оксана Александровна	Первая	23.11.2018г.	23.11.2023 г.
6	Яценко Яна Юрьевна	На соответствие занимаемой должности		01.08.2020 г.
7	Ткачева Виктория Юрьевна	На соответствие занимаемой должности		01.04.2021 г.
8	Лебедева Ольга Геннадиевна	На соответствие занимаемой должности		01.10.2020 г.

9	Дуракова Кристина Вячеславовна	Первая	22.02.2019 г.	22.02.2024 г.
10	Сафонова Анастасия Сергеевна	Первая	19.10.2018 г.	19.10.2023 г.
11	Любарцева Светлана Геннадьевна	На соответствие занимаемой должности		02. 03. 2023 г.

Предварительная работа

NN	Формы деятельности	Сроки
1.	Консультация по разъяснению Приказа Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность"	в течение года
2.	Самоанализ педагогической деятельности за аттестационный период	в течение года
3.	Индивидуальные консультации по оформлению папки профессиональных достижений (Портфолио)	
4.	Презентация опыта работы аттестуемых педагогов.	

1.3. Совещания при заведующем ДОУ

NN	Содержание	Сроки	Ответственный
1	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 3. Анализ заболеваемости за 3 квартал 4. Оформление окон на осеннюю тематику	сентябрь	Заведующий
2	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Подготовка к осенним праздникам и Дню Матери (разработка сценариев, костюмов, атрибутов)	октябрь	Заведующий
3	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Утверждение сценариев новогодних утренников.	ноябрь	Заведующий
4	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров, окон; - утверждение графика утренников; - обеспечение безопасности при проведении. 3. Анализ заболеваемости за 4 квартал	декабрь	Заведующий
5	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Подготовка к празднованию 23 февраля.	январь	Заведующий
6	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Утверждение сценариев утренников, посвященных 8 марта.	февраль	Заведующий
7	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Подготовка к празднованию 8 Марта. 3. Оформление окон на весеннюю тематику 4. Утверждение сценария на День Смеха 5. Анализ заболеваемости за 1 квартал	март	Заведующий
8	1. Утверждение плана работы на месяц.	апрель	Заведующий

	2. Организация субботника по благоустройству территории. 3. Утверждение сценария выпускного бала.		
9	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Подготовка к летнему оздоровительному периоду 3. Анализ заболеваемости за апрель, май	май	Заведующий

1.4. Психолого-медико-педагогический консилиум

Цель: Обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка.

№ п/п	Содержание работы ПМПк	Сроки	Ответственные
1	Заседание 1. Установочное. Утверждение плана работы ПМПк на 2019-2020 учебный год.	Сентябрь 2019 учебный год	Председатель ПМПк МБДОУ Члены ПМПк МБДОУ
2	Заседание 2. Промежуточный. Оформление документации ПМПк: педагогическое, логопедическое, психологическое и медицинское обследование детей.	Ноябрь 2019 учебный год	Председатель ПМПк МБДОУ Члены ПМПк МБДОУ
3	Заседание 3. Промежуточный. Анализ динамики коррекционно-развивающей работы с детьми первого полугодия.	Февраль 2020 учебный год	Председатель ПМПк МБДО Члены ПМПк МБДОУ
4	Заседание 4. Итоговый. Анализ работы эффективности ПМПк за учебный год.	Май 2020 учебный год	Председатель ПМПк МБДО Члены ПМПк МБДОУ
5	Внеплановые заседания ПМПк	В течение года	Председатель ПМПк МБДОУ Члены ПМПк МБДОУ
6	Направление детей на районный ПМПк	При необходимости	Председатель ПМПк МБДОУ Члены ПМПк МБДОУ

Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. Консультации

NN	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Аттестация педагогов. Содержание Приказа МОиН РФ от 7.04.2014г. N 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» - индивидуально	в течении года	Ст. воспитатель
2	«Организация двигательного режима в разных возрастных группах» - молодые специалисты	декабрь	Ст. воспитатель
3	«Правила организации прогулок в ДОУ»	март	Ст. воспитатель
4	«Утренний прием. Особенности организации процесса	сентябрь	Ст. воспитатель

	для детей разного возраста»		
--	-----------------------------	--	--

2.2. Семинары

NN	Содержание	Сроки	Ответственный
1	«Индивидуальный маршрут дошкольника»	ноябрь	Ст. воспитатель
2	«Формы работы с детьми при проведении режимных моментов»- демонстрация презентации о разнообразии форм работы, самоанализ календарного планирования.	В течении года Сделать в январе	Ст.воспитатель

2.4. Круглые столы, мастер-классы

NN	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Организация и проведение осенних праздников в детском саду (вторая младшая , старшие группы)	октябрь	Муз. Руководитель
2	Семинар практикум для педагогов «Заставим язычок трудиться: методика проведения артикуляционной гимнастики»	октябрь	Логопед
3	Обмен опытом «Организация образовательного процесса с использованием ИКТ»	февраль	Ст.воспитатель
4	Организация и проведение новогодних утренников (ясельная, вторая младшая, старшие группы)	декабрь	Муз. Руководитель
5	Мастер-класс «Нетрадиционные техники рисования»	январь	Ст.воспитатель
6	Мастер-класс «Как правильно разместить вещи ребенка в шкафчике»	март	Ст.воспитатель
7	Мастер-класс, обмен опытом «Учимся складывать вещи правильно»	апрель	Ст.воспитатель
8	Организация и проведение выпускного в детском саду	апрель	Муз. Руководитель Ст.воспитатель

2.5. Смотры, конкурсы

№	Месяц	Наименование	ответственный
Праздники			
1	Октябрь (14)	«Покрова на Дону» На территории ДОУ «Хуторок»	Демянюк О.М. Дуракова К.В.
2	Ноябрь (24)	Мюзикл ко Дню матери	Дуракова К.В
3	Январь (7)	«Рождественские колядования»	Дуракова К.В
4	Февраль (24.02-01.03.2020)	«Ярмарка на Масленицу»	Дуракова К.В Демянюк О.М.
5	Апрель(1)	«День Смеха»	Дуракова К.В
Тематические утренники			
1	Октябрь-ноябрь	«Осенний листопад»	Дуракова К.В
2	Декабрь (25-27)	«Новогодний карнавал»	Дуракова К.В
3	Март (5,6)	«Мамин день»	Дуракова К.В

4	май	Выпускной бал	Дуракова К.В
Спортивный досуг			
1	Сентябрь (2)	«День Знаний»	Любарцева С.Г
2	февраль	«День Защитника отечества»	Любарцева С.Г
3	Май (8)	«День Победы»	Любарцева С.Г
Патриотический досуг			
1	Февраль	«Поэтический курагод»	Дуракова К.В

Знаменательные даты

№	Месяц	Дата	Форма проведения	Ответственный
1	Сентябрь (2)	«День Знаний» «День дошкольного работника»	Спортивный досуг для всех воспитанников д/с Праздник	Любарцева С.Г. Дуракова К.В.
2	Октябрь (1)	Международный день пожилых людей	Показ презентации, изготовление подарков для бабушек и дедушек.	Демянюк О.М. воспитатели
3	Октябрь (16)	Международный День хлеба	Экскурсия в музей хлеба- старшие группы	Демянюк О.М
4	Декабрь (3)	Международный день инвалидов.	Беседа, выставка рисунков	Демянюк О.М.
5	Декабрь (5)	День волонтеров	Акция «День добрых дел»- сбор подарков, посещение СРЦ	Демянюк О.М, воспитатели
6	Апрель (2)	Международный день детской книги.	Лечим наши книги	Демянюк О.М воспитатели
7	12 апреля	Всемирный день авиации и космонавтики	Показ презентации/ Видеофильма, развлечение	Демянюк О.М Дуракова К.В.
8	Январь (21)	День объятий	стенгазета	воспитатели
9	Апрель	75 лет Победы в ВОВ	1.Фотоколлаж 2.Поздравление труженика тыла Писаревкой Н.И.	воспитатели

Конкурсы и выставки

№	Месяц	Наименование	участники	ответственный
1	сентябрь	Фотовыставка «Ах, какое было наше лето»	Воспитатели всех возрастных групп	воспитатели
2	октябрь	Конкурс творческих работ из овощей и фруктов «Королева осень»	Дети с родителями	Демянюк О.М
3	ноябрь	Выставка творческих работ «Подарок для мамочки!»	Дети с воспитателями	Демянюк О.М
4	декабрь	Выставка объемного детского рисунка «Зимняя сказка»	Все желающие	Демянюк О.М
5	Зимний период	Конкурс зимних построек	Воспитанники, родители и педагоги	Демянюк О.М
6	февраль	Выставка творческих работ «Папу очень я люблю, ему кораблик подарю»- рисование, аппликация	Старшие группы подготовительная	Демянюк О.М
7	март	Выставка творческих работ «Маму очень я люблю, ей цветочки подарю»- рисование, аппликация	1-я младшая 2-я младшая средняя	Демянюк О.М
8	апрель	Участие педагогов и воспитанников в конкурсе «Пасхальное яйцо-2020»	Педагоги ДОУ	Демянюк О.М

2.6. Инновационная деятельность.

2.6.1. Творческая группа по реализации проекта «Растим патриотов России»

NN	Содержание	Сроки
1	Разработка плана работы творческой группы	сентябрь
2	Подготовка педагогических гостиных	сентябрь
3	Разработка плана работы по пополнению зоны казачества в ДОУ	октябрь
4	Разработка плана мероприятий по самообразованию педагогов	сентябрь

5	Реализация мероприятий	Ноябрь-апрель
6	Отчет о проделанной работе	май

Творческая группа по обучению детей ПДД

NN	Содержание	Сроки
1	Разработка плана работы творческой группы	сентябрь
2	Подготовка педагогических гостиных	сентябрь
3	Разработка плана работы по пополнению зоны ПДД в ДОУ	октябрь
4	Разработка плана мероприятий по самообразованию педагогов	сентябрь
5	Реализация мероприятий	Ноябрь-апрель
6	Отчет о проделанной работе	май

2.6.2. Проектная деятельность.

Цель: гуманизация образования, развитие свободной творческой личности ребёнка

NN	Название, тип проекта	Сроки	Ответственный
1	«Игрушки»	Учебный год	Лебедева О.Г.
2	«По дорогам сказок»	Учебный год	Кравцова Г.Б.
3	«Книга- лучший друг»	Учебный год	Яценко Я.Ю.
4	«Волшебница вода»	Учебный год	Еремина О.А.
5	«Дикие и домашние животные»	Учебный год	Ляшенко Н.В.
6	«Дорожная азбука»	Учебный год	Сафонова А.С.
7	«Радуга красок»	Учебный год	Ткачева В.Ю.
9	«Растим патриотов России»	Учебный год	Дуракова К.В.
10	«Движение-основа здоровья»	Январь-май	Любарцева С.Г.
11	«Шаг навстречу»- дети подготовительной группы	Учебный год	Роменская Т.Н.

2.6.3. Кружковая деятельность

Цель: расширение знаний и развитие индивидуальных способностей и интересов детей в определенной деятельности; повышение качества воспитательно-образовательной работы в ДОУ.

№	Название кружка	День недели	Время	Воспитатель
1	«Пластилиновое чудо»	среда	15.45-16.00	Ляшенко Н.В
2	«Волшебные пальчики»	четверг	15.45-16.05	Кравцова Г.Б

3	«Народные игры»	среда	15.45-16.10	Яценко Я.Ю
4	«Волшебный квадратик»	пятница	15.45-16.10	Еремина О.А
5	«Добрый мир. Православная культура для малышей»	четверг	15.40-16.10	Сафонова А.С
6	«Веселые нотки»	вторник	15.40-16.10	Дуракова К.В

2.7. Самообразование педагогов.

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянном самосовершенствовании

NN	Тема по самообразованию	Ф.И.О. педагога
1	«Развитие игровой деятельности у детей раннего возраста»	Лебедева О.Г.
2	«Развитие речевой активности посредством театральной деятельности»	Ляшенко Н.В.
3	«Театр, как средство формирования связной речи дошкольников»	Кравцова Г.Б
4	«Подготовка к обучению грамоте детей дошкольного возраста»	Еремина О.А.
5	«Подготовка старших дошкольников к обучению грамоте»	Яценко Я.Ю.
6	«Подготовка дошкольников к школьному обучению»	Сафонова А.С.
7	«Развитие творческих способностей у детей дошкольного возраста через нетрадиционные техники рисования»	Ткачева В.Ю.
8	«Многообразие форм работы по ЗЗТ в ДОУ»	Любарцева С.Г.
9	«Развитие певческих навыков у детей старшего дошкольного возраста»	Дуракова К.В.
10.	«Су-джок терапия при коррекции речевых нарушений в условиях ДОУ»	Чистофор Т.Я.
11.	«Самообразование педагогов ДОУ»	Демянюк О.М.

2.7.1. Диссеминация передового педагогического опыта

Цель: взаимообмен педагогическим опытом, трансляция и распространение передовых педагогических идей

NN	Содержание	Форма предоставления	Срок	Ответственный
1	«Педагогическая копилка»	Презентации (ИКТ в НОД)	В течении года	Ст. воспитатель
2	Участие в оценивании конкурсов различных уровней (член жюри)	Свидетельство, сертификат	В течении года	Педагоги ДОУ
3	Транслирование опыта в профессиональных интернет- сообществах		В течении года	Педагоги ДОУ

Методические объединения

Цель: повышение компетентности и успешности педагогов в обучении и развитии речевых навыков у детей дошкольного возраста.

Задачи:

1. Способствовать реализации образовательной области «Речевое развитие» в соответствии с требованиями ФГОС.
2. Обеспечить рост педагогического мастерства по использованию инновационных форм, методов и средств в комплексных мероприятиях.
3. Формировать у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянном самосовершенствовании.

<i>месяц</i>	<i>тема</i>	<i>ответственный</i>
октябрь	• Организация деятельности педагога с детьми в комплексных мероприятиях: познавательное (ПДД) и речевое развитие. • Просмотр НОД в подготовительной группе. • Самоанализ. Анализ коллегами.	Воспитатель: Сафонова А. С.
ноябрь	• Организация деятельности педагога с детьми в комплексных мероприятиях: познавательное (окружающий мир) и физическое развитие. • Просмотр НОД в старшей группе. • Самоанализ. Анализ коллегами.	Инструктор по физической культуре: Любарцева С. Г.
февраль	• Организация деятельности педагога с детьми в комплексных мероприятиях: речевое и художественно-эстетическое развитие. • Организация деятельности педагога с детьми в комплексных мероприятиях: речевое и художественно-эстетическое развитие (конструирование). • Просмотр НОД в старших группах. • Самоанализ. Анализ коллегами.	Воспитатель: Еремина О. А. Воспитатель: Яценко Я. Ю.
март	• Организация деятельности педагога с детьми в комплексных мероприятиях: речевое и познавательное развитие. • Просмотр НОД в средней группе. • Самоанализ. Анализ коллегами.	Воспитатель: Кравцова Г. Б.
	• «Развитие положительной модели поведения в семье и в обществе: аналогии социализации». • Просмотр НОД в подготовительной группе. • Самоанализ. Анализ коллегами.	Психолог: Роменская Т. Н.
	• Организация деятельности педагога с детьми в комплексных мероприятиях: художественно-эстетическое развитие: музыкальное и рисование. • Просмотр НОД в старшей группе. • Самоанализ. Анализ коллегами.	Музыкальный руководитель: Дуракова К.В

апрель	• Организация деятельности педагога с детьми в комплексных мероприятиях: речевое и познавательное развитие. • Просмотр НОД в 1-ой младшей группе. • Самоанализ. Анализ коллегами.	Воспитатель: Лебедева О. Г.
	• Организация деятельности педагога с детьми в комплексных мероприятиях: речевое и художественно-эстетическое развитие (лепка). • Просмотр НОД во 2-ой младшей группе. • Самоанализ. Анализ коллегами.	Воспитатель: Ляшенко Н. В.
	• Организация деятельности педагога с детьми в комплексных мероприятиях: речевое и познавательное развитие (ПДД). • Просмотр НОД в старшей группе. • Самоанализ. Анализ коллегами.	Воспитатель: Ткачева В. Ю.

3.3 Школа молодого педагога

№	Наставник	Сроки	Ф.И.О педагога
1	Кравцова Г.Б (посещение занятий молодых специалистов, показ НОД опытного педагога)	В течении года	Ткачева В.Ю Лебедева О.Г. Ляшенко Н.В.
2	Демянюк О.М. (посещение занятий, консультации, подбор материалов на проблемные вопросы)	В течении года	Яценко Я.Ю. Сафонова А.С. Дуракова К.В.
3	Разработать план посещения НОД молодых специалистов и опытного педагога	сентябрь	Демянюк О.М.

3.4 Школа младшего воспитателя

	Наименование мероприятия	Месяц	ответственный
1	«Имидж младшего воспитателя ДОУ»- консультация	ноябрь	Ст.воспитатель Зам.зав.по АХР
2	Практикум «Пользование столовыми приборами»	январь	Зам.зав.по АХР Ст.воспитатель Горбач И.И.
3	Обмен опытом «Взаимодействие	апрель	Ст.воспитатель

	воспитателя и младшего воспитателя»		Зам.зав.по АХР Сидоренко А.Г.
4	Практикум «Нормы питания» во второй мл.группе	октябрь	Ош С.Р Зам.зав.по АХР
5	Контроль «Маркеровка» все возрастные группы	сентябрь	Зам.зав.по АХР
6	Контроль «Помощь воспитателю в проведении НОД по ХЭР»	ноябрь	октябрь

4-й раздел

«Система внутреннего мониторинга»

Система внутренней оценки качества образования.	
Оперативный контроль по необходимости	В течении года
Тематический контроль Организация работы с детьми в рамках проектной и кружковой деятельности-все возрастные группы	В течении года
Тематический контроль Организация и эффективность проведения занятий по обучению грамоте в подготовительной группе	Сентябрь 2019г.
Тематический контроль «Календарное планирование»- все педагоги	Октябрь 2019г.
Тематический контроль Эффективность работы музыкального руководителя на музыкальных занятиях – младший дошкольный возраст	Декабрь 2019г.
Тематический контроль Организация и эффективность проведения занятий по познавательному развитию- 2-я мл.группа, средняя группа	Январь 2020г.
Тематический контроль Организация и эффективность проведения занятий по ХЭР- 2-я и 1-я мл.группы	Февраль 2020г.
Тематический контроль Организация работы по внедрению закаливающих мероприятий - старшие группы	Март 2020
Тематический контроль Организация и эффективность проведения занятий по ХЭР- старшие группы	Апрель 2020г.
Тематический контроль	Май 2020г.

Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе	
---	--

5-й раздел

«Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями»

5.1. Взаимодействие в работе с родителями

Цель: взаимодействие детского сада с семьей для повышения педагогической культуры и педагогических знаний родителей

Взаимодействие в работе с родителями	
Создание буклетов по пожарной безопасности, по ОБЖ	в течение года
Размещение рекомендаций для родителей на сайте ДООУ (коррекционная работа, образовательная деятельность)	в течение года
Организовать выступление сотрудника ГИБДД Торопова Н.В. перед родителями воспитанников по недопущению детского дорожного травматизма	В течении года
Отчет о проделанной работе за 2019-2020 учебный год	Май 2020г
Обновление стендовой информации	По мере необходимости
Проведение групповых родительских собраний согласно утвержденному плану	В течение года
Пополнение банка данных о семьях воспитанников. Социологическое исследование социального статуса и психологического климата семьи. Создание социальных паспортов группы и ДООУ.	Сентябрь-октябрь
Проведение общего родительского собрания ДООУ	ноябрь Май
Родительская конференция «Вопросы семейного воспитания»	МАРТ
Участие родителей в подготовке и проведении выставок детских работ, конкурсов, совместных праздников	В течении года
Консультации для родителей по основным направлениям работы ДООУ, проблемным вопросам (в соответствии с планом работы с родителями в группах)	Согласно планов работы
Участие родителей в спортивных соревнованиях	В течении года

5.2. Взаимодействие в работе с МБОУ Покровской школой «НОК»

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
---	--------------------------	-------	---------------

1	Беседа с детьми «Профессия – учитель»	октябрь	Сафонова А.С.
2	Беседа учителя начальных классов с детьми подготовительной к школе группы, на тему: «Школа- это интересно»	октябрь	Учитель начальных классов
3	Экскурсии детей в школу - Открытие «Маминой школы» -знакомство со зданием школы; -знакомство с кабинетами (классом); -знакомство со спортивным залом; -знакомство со школьной библиотекой.	По согласованию	Ст.воспитатель
4	Развлечение «Мы здоровью скажем – да!» (совместное развлечение детей подготовительной группы и первоклассников на базе СОШ)	ноябрь	Учитель начальных классов
5	Совместный спортивный досуг «Будущие космонавты» между детьми подготовительной группы и первоклассниками, посвященный Дню космонавтики (на базе ДОУ)	апрель	Инструктор по ФИЗО
6	Круглый стол: «Трудности переходного периода. Адаптация детей к школе»	март	Педагоги ДОУ Учитель начальных классов Педагог-психолог

5.3 План работы с детьми и родителями по подготовке детей к школе

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Беседа с детьми «Профессия – учитель»	октябрь	Сафонова А.С.
2	Беседа учителя начальных классов с детьми подготовительной к школе группы, на тему «Школа – это интересно»	октябрь	Учитель начальных классов
3	Заучивание стихотворения "Читалочка" В.Берестова	ноябрь	Сафонова А.С.
4	Развлечение «Мы здоровью скажем – да!»	ноябрь	Учитель

	(совместное развлечение детей подготовительной группы и первоклассников на базе СОШ)		начальных классов
5	Беседа об уроках, переменах и школьном звонке	декабрь	Сафонова А.С.
6	Чтение рассказов и стихов о школе	Январь, март	Сафонова А.С.
7	Сюжетно-ролевая игра "Школа"	Февраль	Сафонова А.С.
8	Выставка детских работ "Я рисую школу"	Апрель	Сафонова А.С.
9	Дидактическая игра "Собери портфель"	Апрель	Сафонова А.С.
10	Совместный спортивный досуг «Будущие космонавты» между детьми подготовительной группы и первоклассниками, посвященный дню Космонавтики (на базе ДОУ)	Апрель	Инструктор по ФИЗО
11	Экскурсия детей в школу – Открытие «Маминой школы»	По согласованию	Ст.воспитатель

6. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ И СОЦИУМОМ

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Продолжить развитие центра художественно-эстетической направленности на базе МБДОУ на основе расширения спектра дополнительных платных образовательных услуг	Сентябрь	Заведующий
2	Установить творческие и деловые контакты с:Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Неклиновского района Ростовской области	В течение года	Заведующий Ст.воспитатель муз.руководитель

	"Межпоселенческая центральная библиотека" Неклиновского района. «Районный Дом Культуры» Муниципальное Учреждение культуры Неклиновского района, Ростовской области Станция юных техников, отряд ЮИД МБОУ ПСОШ № 2 Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Покровская средняя общеобразовательная школа «Неклиновский образовательный комплекс» ГИБДД		Педагоги ДОУ
3	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями.	В начале учебного года	Заведующий

4.1. Взаимодействие ДОУ с семьями воспитанников

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
Педагогический мониторинг			
1	Оформление Социальных паспортов Цель: сбор информации о семьях воспитанников	сентябрь	Воспитатели
2	Анкетирование Цель: систематизировать информацию о поступлении в первый класс в общеобразовательные школы с.Покровское	Октябрь/ март	Ст. воспитатель Воспитатели
3	Анкетирование Цель: всесторонняя оценка деятельности ДОУ	Май 2020	Ст. воспитатель воспитатели
Педагогическое образование и поддержка родителей			
4	Консультации специалистов индивидуальные	по запросу	Специалисты
5	Консультации	Согласно плана работы с родителями во всех возрастных группах	Педагоги ДОУ
6	Листовки, буклеты по безопасности	Согласно плана работы по безопасности	Ст.воспитатель

7	Родительские уголки	постоянно	Воспитатели
8	Информационные папки-передвижки	ежемесячно	Воспитатели
9	Наглядная информация (стенды)	постоянно	Заведующий Ст. воспитатель
10	Рекомендации на сайте ДОУ	систематически	Ст. воспитатель
11	Участие в праздниках, развлечениях, досугах:		Музыкальные руководители Инструктор по ФИЗО Воспитатели
12	Совершенствование предметно-развивающей среды	постоянно	Заведующий Зам. зав. по АХР
13	Участие в проектной деятельности	В течении года	Воспитатели Специалисты

6-й раздел

«Административно-хозяйственная работа»

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

<i>№ п/п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Общие производственные собрания: • Ознакомление с приказами по ДОУ	сентябрь	Заведующий
2	Производственные совещания • Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности. • Соблюдение требований САНПИН	сентябрь В течении года	Заведующий Зам.зав по АХР Заведующий
3	Создание условий для безопасного труда. • Замена посуды, имеющей сколы.	сентябрь	Заведующий Зам.зав по АХР
4	Работы с обслуживающими организациями.	В течение года	Заведующий. Зам.зав по АХР
5	Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ	В течение года	Заведующий Педагоги ДОУ
6	Инвентаризация в ДОУ	Ноябрь- декабрь	Зам.зав по АХР
7	Обследование здания с целью сохранения здоровья и предупреждения травматизма	Апрель Октябрь	комиссия по обследованию здания ДОУ
8	Работа по благоустройству территории (покраска , благоустройство, уборка территории, высадка цветов)	Апрель-май	Зам.зав по АХР, педагоги, дворник

9	Текущие ремонтные работы	В течение года	Зам.зав по АХР
---	--------------------------	----------------	----------------

6.2. Общие сборы (конференции) коллектива, производственные совещания

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Производственные совещания Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса 1. Итоги работы за летний оздоровительный период 3. Обеспечение охраны труда. 4. Безопасность охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ Подготовка и проведение собрания (вечер развлечений), посвященного дню «Работников дошкольного образования»	Сентябрь	Педагоги
2.	— Соблюдение санитарно-гигиенического режима. — Состояние работы по технике безопасности и противопожарной безопасности. — Охрана жизни и здоровья детей.	27 Сентября	Заведующий
3.	— Анализ заболеваемости детей в 2019-2020 году (поквартально) — Соблюдение требований СанПиН	В течении года	Зам.заведующего по АХР
		Раз в квартал	Демянюк О.М
		В течении года	Заведующий
	— Отчет о состоянии материально-технической базы и использовании средств в 2019-2020 гг.	Май	Заведующий

4	— Создание условий для максимального пребывания детей на свежем воздухе. — Усилить контроль за соблюдением безопасности во время проведения экскурсий, прогулок с детьми за пределы ДОУ.	май в течении года	Заведующий
---	--	----------------------------------	------------

7-й раздел

«Безопасность»

7.1 План работы по пожарной безопасности в МБДОУ «Золотой ключик»

с.Покровское на 2019-2020 учебный год

Цель:

- создание условий для формирования у детей знаний о правилах пожарной безопасности
- повышение уровня профессиональной компетентности педагогов в вопросе пожарной безопасности
- просвещение родителей по вопросам пожарной безопасности

Работа с педагогами			
№	Формы работы	Срок	Ответственный за исполнение
1.	Приобретение наглядного и демонстрационного материала для обучения детей правилам пожарной безопасности	В течение года	Старший воспитатель
2.	Консультация «Основы пожарной безопасности»	Октябрь	Старший воспитатель
3.	Разработка наглядной информации для родителей	ноябрь	воспитатели
4.	Практикум «Огнетушитель, правила использования»	Октябрь	Зам.зав по АХР
5.	Учебно- тренировочные мероприятия	В течении года	Заведующий
Работа с детьми			
№	Формы работы	Срок	Ответственные

1.	Подвижные игры: «Пожарные на учениях»- 2-я младшая, средняя «Самый ловкий»-старшие, подготовительная	октябрь	Инструктор по ФИЗО
2.	Сюжетные игра «Пожарная часть», «Умелые пожарные»- все возрастные группы	Ноябрь	Воспитатели
3.	Минутки безопасности	Систематически	Воспитатели
4.	Чтение художественной литературы- все возрастные группы: С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» Е. Хоринская «Спичка-невеличка» А. Шевченко «Как ловили уголька» Л. Толстой «Пожарные собаки» - Загадки, пословицы, поговорки и т.д	Декабрь- январь	Воспитатели
5.	Беседа «Если дома начался пожар?»	Сентябрь	Воспитатели
6.	Экскурсии и целевые прогулки: - В пожарную часть - В прачечную – знакомство с электроприборами (подготовит.гр)	По согласованию март	Заведующий Демянюк О.М.

7.	Дидактические игры- все возрастные группы: • Опасные ситуации • В мире опасных предметов • Служба спасения: 01, 02, 03 • Горит – не горит • Кому что нужно для работы? • Бывает – не бывает	Январь-февраль	Воспитатели
----	--	----------------	-------------

Работа с родителями

№	Формы работы	Сроки	Ответственные
1.	Оформление информационных материалов по ПБ для размещения на стендах и сайте ДОУ	регулярно	Старший воспитатель Воспитатели
2.	Родительское собрание с вопросами пожарной безопасности.	1 раз в год	Воспитатели
3.	Информационные буклеты: «Новогодняя елочка»	Декабрь	Старший воспитатель воспитатели

7.2 План мероприятий по антитеррористической безопасности в МБДОУ «Золотой ключик» с.Покровское на 2019-2020 учебный год

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Усиление антитеррористической пропаганды среди участников образовательного процесса (далее ОП).	Ежемесячно	Заведующий д/с
2.	Обеспечение безопасной организации ОП в детском саду.	Систематически	Заведующий д/с, зам.зав. по АХР
3.	Проведение семинара с работниками д/с по изучению нормативно-правовых документов «Повышение эффективности безопасности в д/с».	Сентябрь ежегодно	Заведующий д/с
4.	Обновление информационных стендов	Сентябрь ежегодно	Зам.зав. по АХР

5.	Разработка документов (приказы, памятки, должностные инструкции, методические материалы и др.) по антитеррористической защите детского сада.	Сентябрь ежегодно	Заведующий д/с
6.	Ограничение доступа посторонних лиц в детский сад: • Вести учет посторонних лиц в здании д/спо документам личности с записью в журнале посещений; • В период пребывания детей в д/с ограничить пропуск посторонних лиц в д/с; • С окончанием пребывания детей в д/с пропуск посетителей в здание д/с осуществлять по заявкам, утвержденным заведующей д/с; обеспечение контролируемого въезда автотранспорта на территорию д/с; • Круглосуточное патрулирование детского сада.	Ежедневно	Зам.зав. по АХР
7.	Проведение инструктажей, технического персонала, воспитателей о признаках диверсионно-террористической деятельности, необходимых мерах по пресечению их возможной подготовки, их действий при обнаружении подозрительных предметов, взрывоопасных веществ, огнестрельного оружия и боеприпасов.	Сентябрь Декабрь Март Май	Заведующий д/с
8.	Проведение бесед с детьми «Правила поведения детей по сигналам оповещения».	Сентябрь Апрель	Воспитатели
9.	Проведение с сотрудниками навыков по оказанию первой медицинской помощи.	По плану	Медицинская сестра, воспитатели
10.	Проведение учебно-тренировочных мероприятий с отработкой действий детей, педагогического, технического персонала, администрации детского сада при Чс и условиях теракта с эвакуацией из здания детского сада.	Согласно графику	Заведующий д/с
11.	Проведение инструктивных занятий по теме: «Действия по сигналам оповещения, порядок эвакуации из здания д/с».	Октябрь, май	Заведующий д/с, зам.зав. по АХР
12.	Проведение родительских собраний, бесед по безопасности детей в д/с и дома.	Согласно плану	Воспитатели
13.	Включение в календарно-тематическое планирование занятий по теме «Антитеррористическая безопасность»	Октябрь ежегодно	Воспитатели
14.	Принятие дополнительных мер по усилению безопасности при проведении праздничных мероприятий, праздников	В течение года	Заведующий д/с, зам.зав. по АХР

	(приказы, дежурство, инструкции и др.).		
15.	Осуществление анализа состояния антитеррористической защищенности д/с.	2 раза в год	Заведующий д/с
16.	Обеспечение круглосуточной охраны д/с.	Постоянно	Заведующий д/с, зам.зав. по АХР