

Согласовано
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «30» 08 2022г.

«Утверждаю»
Заведующий
МБДОУ «Золотой ключик» с.Покровское

И.Ю. Холодова
Приказ № 1 от 01.09.2022

ГОДОВОЙ ПЛАН

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
Покровского детского сада «Золотой ключик»
Неклиновского района Ростовской области
на 2022 - 2023 учебный год.

Составил: Демянюк О.М

с.Покровское

2022г

Содержание и структура годового плана

Раздел 1. Проблемно-ориентированный анализ педагогической деятельности МБДОУ «Золотой ключик» с.Покровское за 2021/2022 учебный год

- 1.1 Исходное положение
- 1.2 Списочный состав на 01.06.2021г.
- 1.3 Возрастные и индивидуальные особенности контингента воспитанников
- 1.4 Вариативное образование
- 1.5 Социальный заказ, образовательные потребности родителей
- 1.6 Проблемно-ориентированный анализ по реализации Основной образовательной программы МБДОУ «Золотой ключик»с.Покровское
- 1.7 Кадровое обеспечение
 - 1.7.1 Кадровое обеспечение в 2021-2022 учебном году
 - 1.7.2 Кадровое обеспечение в 2022-2023 учебном году
- 1.8 Материально-техническое обеспечение
- 1.9 Медико-социальное обеспечение

Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

- 2.1 Педагогический совет.
- 2.2. Аттестация педагогических кадров на 2022-2023 учебный год
- 2.3. Совещания при заведующем ДОУ
- 2.4.Психолого - педагогический консилиум

Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

- 3.1. Консультации
- 3.2. Семинары, практикумы
- 3.3. Круглые столы, мастер-классы, конференции
- 3.4 Знаменательные даты
- 3.5 Организация конкурсов и выставок
- 3.6. Инновационная деятельность.
 - 3.6.1.План работы творческой группы по взаимодействию с родителями воспитанников через электронную газету и выпуски новостей.
 - 3.6.2.Проектная деятельность.
 - 3.6.3.Кружковая деятельность
- 4. Самообразование педагогов
- 5. Диссеминация передового педагогического опыта

Раздел 4. Организационно-педагогическая работа

- 4.1 Работа методического объединения
- 4.2 Открытые просмотры НОД на 2022-2023 учебный год
- 4.3 Школа молодого педагога
- 4.4 Школа младшего воспитателя

Раздел 5. Система внутреннего мониторинга

Раздел 6. Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями

- 6.1 Взаимодействие в работе с родителями
- 6.2 Взаимодействие дошкольного учреждения и школы
- 6.3 План работы с детьми и родителями по подготовке детей к школе
- 6.4 Социальное партнерство
- 6.5. Работа по повышению педагогической компетентности родителей

Раздел 7. Административно-хозяйственная работа

- 7.1 Создание развивающего жизненного пространства детей (ремонт, оснащение и пополнение предметной среды)
- 7.2 Общие сборы (конференции) коллектива, совет дошкольного учреждения, производственные совещания)
- 7.3 Нормотворчество
 - 7.3.1. Разработка , обновление распорядительных и локальных актов

Раздел 8. Безопасность

- 8.1 План работы по пожарной безопасности в МБДОУ «Золотой ключик» с.Покровское
- 8.2 План мероприятий по антитеррористической безопасности в МБДОУ «Золотой ключик» с.Покровское

Раздел 1. Проблемно-ориентированный анализ педагогической деятельности дошкольного учреждения за прошедший 2021-2022 учебный год

МБДОУ «Золотой ключик» с.Покровское осуществляло свою деятельность в 2021-2022 учебном году согласно:

1.1 Исходное положение

- Конвенция о правах ребенка. Принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года. — ООН 1990.
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральный закон 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726 «О Концепции дополнительного образования детей».
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р «О стратегии развития воспитания до 2025 года».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утверждён приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 г. № 373.
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28 января 2021 г. № 2.
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28 сентября 2020 г. № 28.
- Приказ Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».
- Устав МБДОУ

Документов локального уровня:

- Лицензии на осуществление образовательной деятельности
- Устава
- Основной образовательной программы МБДОУ «Золотой ключик» с.Покровское;

- Комплексной образовательной программой дошкольного образования «Детство» под редакцией Т.И Бабаева, А.Г Гогоберидзе;
- Программы развития ДОУ
- Программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы
- Положение по оказанию платных дополнительных образовательных услуг
- Порядка приема обучающихся на предоставление платных дополнительных образовательных услуг

УЧРЕДИТЕЛЕМ И СОБСТВЕННИКОМ ИМУЩЕСТВА МБДОУ «Золотой ключик» с. Покровское является Муниципальное образование «Неклиновский район», Глава Администрации Неклиновского района Даниленко Василий Федорович.

Функции и полномочия Учредителя МБДОУ в пределах своих полномочий осуществляет Управление образования Администрации Неклиновского района, Начальник УО Администрации Неклиновского района Пегушин Владимир Михайлович

ЮРИДИЧЕСКИЙ И ПОЧТОВЫЙ АДРЕС:

346830, Ростовская область, Неклиновский район, с.Покровское, ул.Березовая, 64 "А"

АДРЕС САЙТА: <http://neklzkluch.ucoz.net>

E-MAIL: pokr.zolkluch@mail.ru

Проектная мощность 120 мест, 6 возрастных групп.

1.2 Списочный состав на 01.06.2021г.

Групп по плану	Мест по плану	Фактическое количество детей	Количество детей и групп				
			с 2 до 3 лет	с 3 до 4 лет	с 4 до 5 лет	с 5 до 6 лет	с 6 до 7 лет
			1 группа	1 группа	1 группа	1 группы	2 группы
6	120	115	11	16	20	22	46

МБДОУ «Золотой ключик» с.Покровское реализует основные задачи дошкольного образования: формирование здорового образа жизни и основ безопасности в дошкольном учреждении и семье, социально-личностного и физического развития детей.

1.3 Возрастные и индивидуальные особенности контингента воспитанников

МБДОУ «Золотой ключик» с.Покровское обеспечивается право ребенка на качественное образование, учитываются возможности и потребности детей в воспитании и развитии. Учреждение посещают дети от 2-х до 7-ми лет. Все группы комплектуются на основе социального заказа, потребностей родителей воспитанников и на основе медико-педагогического обследования.

1.4 Вариативное образование представлено следующими группами:

Адаптационная группа: для детей раннего возраста, которая организуется ежегодно для поступающих в дошкольное учреждение детей от 2 до 3 лет, для осуществления подготовки к посещению детьми дошкольного учреждения, более ранней социализации и снижения рисков при привыкании детей к условиям дошкольного учреждения, а также создания комфортных эмоциональных условий для малышей. Режим посещения данной группы – до 3 часов путем включения в группу раннего возраста в тот промежуток времени, когда дети не спят, но принимают пищу. Посещение организуется ежедневно в утренние часы. Для детей создаются условия, способствующие снижению болезненного протекания процесса привыкания к детскому саду.

Консультативный пункт (для родителей): специалистами проводятся индивидуальные и групповые консультации по повышению уровня грамотности в вопросах образования и расширения представлений в сфере педагогических и специальных знаний, по повышению внимания проблемам социализации и развитию общей культуры воспитанников.

Консультативная работа проводится с родителями (законными представителями). Родители (законные представители) получают устные рекомендации, а также рекомендации специалистов размещены на сайте доу в разделе «Страница узких специалистов».

1.5 Социальный заказ, образовательные потребности родителей

На основе заказа родителей функционируют группы: 6 групп –10-ти часового режима работы ДОУ, которые посещают дети от 2-х до 7-и лет. ДОУ обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей и реализацию ООП ДОУ.

Учитываются ожидания и потребности школы. Для учителей начальной школы значимыми являются вопросы общей готовности ребенка-выпускника ДООУ к обучению в школе, его общее физическое развитие, крепкое здоровье и творческие проявления, которыми обладают выпускники учреждения.

1.6 Проблемно-ориентированный анализ по реализации образовательной деятельности МБДОУ «Золотой ключик» с.Покровское за 2021-2022 учебный год

Анализ деятельности ДООУ за 2021-2022 учебный год показал, что поставленные перед коллективом задачи выполнены.

Работа по выполнению Годового плана работы ДООУ велась стабильно. По причине распространения коронавирусной инфекции не выполнены следующие мероприятия :

- Праздники осени
- Спортивный праздник «Малые Олимпийские игры»
- Экскурсия в музей Донского казачества на базе МБОУ Покровская СОШ «НОК»
- Развлечение «Казачьи посиделки»
- Выездная экскурсия в Пожарно-спасательную часть № 81
- Экскурсия в МБУК "Межпоселенческая центральная библиотека им. И. М. Бондаренко"
- МБОУ Покровская СОШ № 2 имени Героя Советского Союза Юдина М.В
- Общесадиковское родительское собрание «Фестиваль достижений»

В 2021-2022 учебном году мы продолжили:

— работу по созданию условий для физического, умственного, психического и социального развития детей, охраны и укрепления здоровья. Были подготовлены и проведены спортивные мероприятия.: «Наша мама лучше всех» - ноябрь, «Смотр песни и строя в детском саду» - в феврале; спортивный праздник «Подарили наши деды славный праздник День Победы» - май.

— совершенствовали теоретическую компетентность и профессиональное мастерство педагогов через проведение круглых столов и мастер-классов:

проведён практикум для педагогов детского сада «Театр игрушек», мастер-класс «Развитие ритмических способностей дошкольников в игровой форме», круглый стол. «Книжный уголок по ФГОС. «Основные требования к оформлению книжных уголков»», мастер-класс по изготовлению физкультурного оборудования, мастер-класс "Нетрадиционные техники рисования в детском саду", мастер-класс «Фонематический слух – основа правильной речи».

Проведены консультации: «Традиции Донского казачества», «Взаимодействие учителя-логопеда и воспитателя в процессе коррекции звукопроизношения в условиях логопункта», «Жестокое обращение с детьми», «Проведение игр с песком и водой», «Малый казачий лексикон», «Приобщение детей к национальной культуре в условиях детского сада».

Продолжили работу по самообразованию; педагоги систематически принимали участие в педагогических советах и методических объединениях, вели работу в творческих группах (проект по ПДД, проект по казачеству «Край Донской - казачий край»), педагогами ведётся транслирование опыта в профессиональных интернет - сообществах МААМ.RU, воспитатели имеют персональные сайты.

— укрепили взаимодействие с внешними организациями (ЦВР, районной библиотекой, станцией юного техника - участие в дистанционных конкурсах и фестивалях районного уровня);

- повысили имидж детского сада – пополнение страницы в сети интернет Одноклассники;

- продолжили работу по предоставлению дополнительного платного образования в ДОУ;

- Повысили количество занятий с использованием ИКТ в образовательном процессе, внедрили новые формы проведения занятий (в рамках открытых просмотров НОД на казачью тематику);

- Повысили педагогическую культуру и педагогические знания родителей-воспитателями проводились тематические родительские собрания, проводились консультации, систематически размещалась информация для родителей на сайте учреждения и группах whatsapp и т.д.

- Проводились конкурсы и оформлялись выставки творческих работ.

В течении учебного года выпускалась электронная газета «Островок детства», выпущены выпуски новостей.

Информационно-методическое обеспечение

Воспитательно-образовательный процесс в ДООУ осуществляется на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» обеспечен ФГОС ДО, комплексной образовательной программы дошкольного образования «Детство» под редакцией Т.И Бабаева, А.Г. Гогоберидзе, парциальной программы: «Игралочка» Л.Г.. Петерсон Е.Е. Кочемасова.

В дошкольном учреждении имеются компьютеры, принтеры, ноутбуки для работы персонала, что способствует совершенствованию работы педагогов с применением ИКТ.

Методический кабинет оснащён детской и методической литературой, соответственно требованиям ФГОС, ООП ДООУ, программой «Детство», парциальными программами и имеет доступ к Интернету.

Имеется в наличии:

- нормативно-правовая база ДО РФ (на электронном носителе);
- программы;
- психолого-педагогическая, учебно-методическая литература, методические пособия;

Сайт дошкольного учреждения постоянно пополняется новой информацией по внедрению ФГОС ДО, регулярно пополняется другими материалами.

Основной контингент педагогов детского сада создавал благоприятную окружающую среду для усвоения дошкольниками учебного материала. На основании годового плана проведены интересные по форме и содержанию открытые мероприятия с использованием игровой мотивации, развивающего материала, педагогических инновационных технологий. Все коллективные просмотры были проведены на высоком уровне, с использованием современных технологий, с учётом возрастных особенностей детей и требований современной действительности.

В последнее время обращается серьёзное внимание на самообразование педагогов дошкольного учреждения как одной из важнейших форм системы непрерывного повышения квалификации педагогов ДООУ. Составлен перспективный план повышения квалификации педагогов. Разработан перспективный план методической работы с кадрами, с аттестуемыми педагогами. Необходимо продолжать внедрять в работу педагогического

коллектива: освоение современных методик, форм, видов, средств, новых педагогических технологий в воспитании, образовании, оздоровлении детей дошкольного возраста (мастер-классы, технологию метода проекта, творческие конкурсы, издательскую деятельность и т.д.).

Педагогический коллектив и воспитанники принимали участие в районных мероприятиях». На уровне ДООУ были регулярно организованы выставки.

Коллектив ДООУ уделял большое внимание обучению детей правилам поведения на улице и дорогах, дорожной грамоте. В этом процессе были задействованы не только педагоги и воспитатели, но и родители. Эта работа основывалась на комплексном подходе. Воспитатели проводили с детьми тематические занятия в группах, закрепляли полученные знания в разных видах деятельности. Самой интересной формой работы в данном направлении являлось проведение мероприятий с использованием театрализации, обыгрыванием ситуаций – ведь только через игровую деятельность ребёнок легко и быстро запоминает то, что может показаться ему случайным и неинтересным. Подобная форма обучения нравится детям и даёт педагогу дополнительную возможность для реализации замыслов в работе с дошкольниками. Был проведён конкурс рисунков детей и родителей по правилам дорожного движения и безопасности на дороге в зимний период. В течении года воспитатели обновляли информационные стенды, папки-передвижки, буклеты для родителей, во всех возрастных группах оформлены уголки по ПДД.

В течении года велась разноплановая работа с родителями. Взаимодействие с родителями остаётся актуальной темой на сегодняшний день. В течение года в детском саду велась систематическая и целенаправленная работа всего педагогического коллектива по взаимодействию с семьями воспитанников:

- ознакомление с уставными и локальными документами;
- заключение договоров с родителями вновь поступающих детей;
- проведение родительских собраний (дистанционно);
- консультативные беседы по запросам родителей по ПДД (дистанционно и очно);
- организация конкурсов;
- пропаганда педагогических знаний родителям (памятки, буклеты).

Целенаправленная работа велась с родителями подготовительной к школе группы. Проводились индивидуальные консультации специалистами детского сада, готовились консультации по подготовке детей к школе (в дистанционном режиме).

Анализ работы педагогического коллектива за прошедший 2021-2022 учебный год показал, что в целом результаты хорошие, основные направления этого учебного года считаются выполненными. Несмотря на то, что педагоги перешли на дистанционный режим работы с родителями воспитанников и осуществляли взаимодействие через приложение WatsApp , официальный сайт ДООУ и свои персональные сайты.

Целью нашей дальнейшей работы считаем обеспечение физического, психического, эмоционального развития ребёнка через разные формы взаимодействия родителей и педагогов, развитие познавательной, творческой активности дошкольников, создание комфортной для каждого ребёнка обогащённой развивающей среды.

Таким образом, по результатам педагогической работы в 2021-2022 учебном году по выполнению годового плана, Основной общеобразовательной программы, реализации Программы развития, Программы воспитания созданы условия высокого уровня для физического, умственного, психического и социального развития детей, охраны и укрепления здоровья.

Содержание образовательного процесса определялось основными направлениями развития ДООУ, задачами на 2021-2022 учебный год, большая работа проводилась по физкультурно - оздоровительной работе, познавательно - речевому развитию и художественно - эстетическому воспитанию.

Можно сделать вывод, что задачи, поставленные перед педагогическим коллективом на учебный год, реализованы.

Результаты реализации ООП ДООУ

В 2021-2022 учебном году коллектив дошкольного учреждения продолжил работать над реализацией целевых ориентиров Основной образовательной программы ДООУ (п. 4.1. – требования Стандарта к результатам освоения Программы представлены в виде целевых ориентиров дошкольного образования, которые представляют собой социально - нормативные, возрастные характеристики возможных достижений ребёнка на этапе завершения уровня дошкольного образования), по принципу комплексного подхода к воспитательно - образовательному процессу.

В МБДОУ «Золотой ключик» с.Покровское в соответствии с ФГОС ДО п. 3.2.3 педагогом - психологом используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально - психологических особенностей детей).

Информация по психолого - педагогическому обследованию детей систематизирована и находится в кабинете логопеда.

В целом уровень развития физических, психических и социальных качеств детей соответствует возрастной норме и оценивается удовлетворительно.

Усовершенствованию системы физического воспитания дошкольников способствовал чёткий и систематический педагогический контроль за состоянием здоровья, физическим развитием и двигательной подготовкой детей.

Результаты коррекционной работы

Логопедический пункт создан с целью организации коррекционной работы с детьми, имеющими речевые нарушения. Логопедический пункт при ДОО обеспечивает коррекционную помощь детям дошкольного возраста, а также консультативную помощь воспитателям и родителям по развитию и коррекции речи.

Логопед Варшавская Е.С воспитывает стремления детей к преодолению недостатков речи, сохранению эмоционального благополучия в своей адаптивной среде. Осуществляют взаимодействие с педагогами ДОО и родителями (законными представителями)-в дистанционном режиме, по формированию речевого развития детей, по пропаганде логопедических знаний среди педагогов, родителей и воспитанников.

Таким образом, результативность коррекционно - развивающего процесса удалось обеспечить за счёт создания оптимальной коррекционной среды и единой модели работы логопеда. Однако в процессе работы были выявлены следующие проблемы:

— отсутствие взаимодействия с родителями воспитанников определённого контингента (отсутствие заинтересованности родителей в положительном результате)

Результативность психологической службы

В течение 2021-2022 учебного года педагогом - психологом проводилось психологическое сопровождение дошкольников в соответствии с годовым планом: диагностическое, консультативное, коррекционно - развивающая работа, профилактика, просвещение педагогов и родителей.

1. Основные задачи:

- Укрепление психологического здоровья детей.

- Подготовка детей к обучению в школе.
- Всестороннее развитие личности ребёнка.
- Изучение психофизиологических особенностей детей.
- Развивающая и сопровождающая работа.

2. Психологическое консультирование

Важным направлением в работе психолога является психологическое консультирование родителей, детей и педагогов. Психологическое консультирование осуществляется в индивидуальной и групповой форме. Результаты работы в данном направлении положительные, так как обратившиеся за психологической помощью родители выяснили и осознали причины своих проблем и затруднений, нашли способы к их решению.

3. Работа с родителями

Выступления на родительских собраниях (дистанционно), консультации.

В течение года проводилось индивидуальное консультирование родителей по запросу.

4. Работа с педагогическим коллективом

В течение года с педагогическим коллективом учреждения проводилась психолого - просветительская работа, консультационная (групповая)

Результаты работы: проведённая работа одобрена администрацией образовательного учреждения.

В целом в течение учебного года были задействованы все направления деятельности, имеется положительная динамика.

Реализация дополнительных общеобразовательных программ

В 2021-2022 учебном году в ДОУ были реализованы платные дополнительные образовательные услуги по направлению логопедические занятия

Численность обучающихся на 01.09.2021г:

- Логопедические занятия - 2чел

Педагогический состав:

Логопедические занятия – Варшавская Е.С (высшее образование)

1.7 Кадровое обеспечение

1.7.1 Кадровое обеспечение в 2021-2022 учебном году

В 2021-2022 учебном году детский сад укомплектован кадрами на 100 %. Образовательную работу с детьми вели 11 педагогов: воспитатели - 6, музыкальный руководитель - 1, инструктор по физической культуре-1, логопед-1, педагог-психолог- 1, старший воспитатель- 1.

Характеристика педагогов по уровню образования

Всего педагогов	Высшее образование		Среднее профессиональное	
Количество	Кол-во	%	Кол-во	%
11	10	91%	1	9%

В детском саду ведется работа с молодыми специалистами и младшими воспитателями, в форме консультаций, семинаров, мастер-классов и т.д.

1.7.2 Кадровое обеспечение на 2022-2023 учебный год

Количество педагогических сотрудников (общее) –**10 человек.**

Образовательный уровень педагогов

Должность/ Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Образование, квалификационная категория
1 младшая группа (с 2 до 3 лет)	Кравцова Г.Б	Высшее образование, высшая квалификационная категория
2 младшая группа (с 3 до 4 года)	Филь А.Г	Высшее образование
Средняя группа (с 4 до 5 лет)	Лебедева О.Г.	Высшее образование, 1 квалификационная категория
Старшая группа (с 5 до 6 лет)	Олейник А.А	Высшее образование
Подготовительная группа (с 6 до 7 лет)	Шереверова А.С	Высшее образование
Музыкальный руководитель	Николаева К.В	Среднее- профессиональное, 1 категория
Инструктор по	Любарцева С.Г	Высшее

ФИЗО		
Учитель- логопед	Варшавская Е.С	Высшее
Педагог-психолог	Степаненко А.В	Высшее
Старший воспитатель	Демянюк О.М	Высшее, высшая квалификационная категория

Стаж педагогической работы

В дошкольном учреждении большое внимание уделяется непрерывности профессионального развития педагогических работников и обеспечивается за счет повышения квалификации, деятельности районных методических объединений, семинаров. Педагогические работники являются активными участниками методических, конкурсных, общественных мероприятий района.

Сложившаяся система повышения квалификации педагогических кадров положительно влияет на качество образовательно-воспитательного процесса с детьми. Позволяет реализовать новые общеобразовательные программы, обобщать опыт своей работы, адаптировать авторские программы, технологии и методики с учётом личностно-ориентированной модели воспитания.

Стаж работы педагогических работников ДОУ.

Стаж работы (по специальности) до 1 года	Стаж работы (по специальности) от 1 до 3 лет	Стаж работы (по специальности) от 3 до 5 года	Стаж работы (по специальности) от 5 до 10 лет	Стаж работы (по специальности) более 10 лет	Стаж работы (по специальности) более 20 лет
1 Филь А.Г	0 чел	1 чел Николаева К.В	5 чел Варшавская Е.С Любарцева С.Г Лебедева О.Г Шереверова А.С Олейник А.А	2 чел Демянюк О.М Степаненко А.В	1 чел Кравцова Г.Б

1.8 Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база ДООУ соответствует федеральным государственным стандартам и требованиям СанПиН.

Для обеспечения воспитательно – образовательного процесса, укрепления и сохранения здоровья детей и обеспечения жизнедеятельности учреждения, в ДООУ оборудовано:

Помещение ДООУ:

- 6 групповых ячеек: 1 для детей раннего возраста и 5 для детей дошкольного возраста с групповыми и спальнями, раздевальными, туалетными, санузлами, столовыми комнатами , 4 колыбельные комнаты.

Дополнительные помещения для организации воспитательно – образовательного процесса:

Служебно – бытовые помещения:

- спортивный зал , комната для спортивного инвентаря,
- музыкальный зал , костюмерная;
- методический кабинет ,кабинет для зам.зав по АХР (совмещен);
- кабинет логопеда и психолога (совмещена)
- кабинет заведующего;
- медицинский кабинет , процедурный, изолятор;
- прачечная: стиральная и гладильная, комната для выдачи белья;
- пищеблок: горячий цех, холодный цех, кладовая сыпучих, мясной цех, овощной цех, загрузочная, моечная, комната для персонала, комната для разведения дез.растворов, туалетная комната.

Участок ДООУ:

- Групповые площадки с песочницами и игровым оборудованием.
- Спортивная площадка ДООУ

Материально-техническая база, обеспечивающая функционирование учреждения в нормальном режиме, предусматривает:

- оборудование для обеспечения воспитательно – образовательного процесса;
- современное кухонное, прачечное и медицинское оборудование;
- АПС;

- энергосберегающее оборудование, приборы учета энерго-, тепло-, водных ресурсов.

Доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникативным сетям имеется.

Обеспечен доступ в здание детского сада лицам с ограниченными возможностями (кнопка вызова, пандус, дверные проёмы соответствующего размера).

Внедрение инноваций в деятельность ДОУ.

В дошкольном учреждении созданы безопасные условия для пребывания воспитанников, организации воспитательно – образовательного процесса и работы сотрудников.

Помещение ДОУ оборудовано АПС, системой вывода сигнала о пожаре на пульт «01». Во всех помещениях детского сада размещены первичные средства пожаротушения. Установлен противопожарный режим, осуществляется контроль. Работает пожарно-техническая комиссия. Оформлены стенды по пожарной безопасности для сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей. В соответствии с планами проводятся мероприятия по отработке практических действий сотрудников при угрозе и возникновении пожаров, чрезвычайных ситуаций, террористических актов. В детском саду разработан «Паспорт безопасности». Охрана ДОУ осуществляется ФГКУ «УВО ВНГ Росси по Ростовской области» (по договору). В детском саду имеется система наружного видеонаблюдения обслуживаемая (по договору) ИП Авдюгин Д.А Учреждение оборудовано: «тревожной» кнопкой, телефоном. Организован контроль выполнения норм охраны труда, осуществляемый комиссией по охране труда, обеспечения безопасной жизнедеятельности воспитанников.

Оборудование и ТС для обеспечения воспитательно – образовательного процесса.

Музыкальный зал

- музыкальный центр;
- DVD система;
- телевизор;
- акустическая система;

- электросинтезатор;
- декорации;
- ленточки;
- наглядные пособия;
- развивающие игры;
- костюмерная;

Спортивный зал

- телевизор;
- DVD;
- шведская стенка;
- флажки;
- мячи, хопы;
- скакалки, гимнастические палки;
- канат;
- обручи;
- табло;
- гимнастический мат;
- воротца;
- комплект мягких модулей;
- и т.д.;

Кабинет логопеда и психолога (совмещён)

- картотека игр на развитие мелкой моторики, упражнений пальчиковой гимнастики, самомассажа, развития мимики;
- картотека загадок, стихов, пословиц, поговорок и т.д.;
- наглядный и демонстрационный материал: различные модели, муляжи, картины и т.д.;
- дидактический материал: образные игрушки, пазлы, игры-забавы, мозаики, настольные игры, лото, книги, счётный материал;
- пособия для самостоятельной работы детей: раздаточный материал, конструкторы, модели;
- диски с голосами животных, звуков природы, имён людей и т.д.;
- мебель, и др.

Групповые

- телевизор ;
- детская игровая мебель;
- игрушки и развивающие игры соответственно возрасту;
- демонстрационный материал;
- дидактические пособия;
- сюжетно-ролевые, дидактические игры;
- материал для организации различных видов детской деятельности;

- детская литература;
- сюжетные игрушки;
- т.д.

Методический кабинет (совмещён с зам.зав по АХР)

- методическая и справочная литература;
- дидактический и демонстрационный материал;
- дидактические игрушки;
- нормативные и инструктивные материалы;
- подбор периодических изданий;
- сценарии;
- видеозаписи;
- видеотека;
- т.д.

Библиотеки в детском саду нет.

Сотрудники образовательного учреждения используют в своей работе следующие электронно-образовательные ресурсы:

<http://maam.ru/>

<https://infourok.ru/>

<http://doshkolnik.ru/>

<http://doshvozrast.ru/>

<http://www.ivalex.vistcom.ru/> и др.

Обеспечение средствами ИКТ МБДОУ "Золотой ключик" с.Покровское

Вид информационной системы, кол-во	Вид помещения	Функциональное использование	Категория пользователей
ноутбук, 1шт Компьютер, 1шт	Кабинет заведующего	Выход в Интернет, работа с отчетной документацией, электронной почтой, кадровое делопроизводство, ведение баз данных и т.д.	Заведующий ДОУ, делопроизводитель
ноутбук, 1 шт	Кабинет зам по АХР	Выход в Интернет, работа с документацией	зам по АХР
ноутбук, 1 шт	Методический кабинет	Работа с документацией, выход в интернет, ведение	Старший воспитатель

		сайта ДОУ	
Ноутбук, 1 шт	Музыкальный зал	Выход в Интернет, разработка сценариев	Муз.руководитель
Проектор, экран Ноутбук, 1шт	Музыкальный зал	Демонстрация презентаций, роликов воспитанникам	Муз.руководитель

Требования к учебно - материальному обеспечению

Дошкольное учреждение – это место, где ребёнок получает опыт эмоционально-практического взаимодействия со взрослыми и сверстниками в наиболее значимых для его развития сферах жизнедеятельности. Возможности получения такого опыта расширяются при условии создания в группе детского сада развивающей предметно-пространственной среды.

Для качественного осуществления педагогического процесса, развития творческого потенциала педагогов, формирования психологического микроклимата введения детей в социум создана развивающая предметно-пространственная среда, которая представлена:

— уголками и центрами, оснащёнными дидактическим материалом и пособиями, как игровой, так и разнообразной продуктивной направленности: музыкальной, театрализованной, физкультурно-оздоровительной, трудовой, что способствует ознакомлению детей с явлениями и предметами природы, окружающей жизни, развитию их речи, формированию поведенческих навыков и общению. Дети имеют свободный доступ к игровому, спортивному оборудованию, к средствам для свободной изобразительной деятельности. При планировании и осуществлении образовательного процесса в ДОУ реализуется принцип интеграции различных видов деятельности на основе тесного взаимодействия специалистов и воспитателей.

Для детей дошкольного возраста в ДОУ созданы условия для развития эмоционально-личностной сферы и коммуникативных умений дошкольников, а также обеспечения свободного предметного взаимодействия, развития игровой деятельности, для организации подвижной и самостоятельной деятельности.

Созданная развивающая предметно-пространственная среда в детском саду и в группах дает возможности для развития всех специфических видов

деятельности, которые обеспечивают развитие личности ребенка. Расширению опыта эмоционально-практического взаимодействия дошкольника со взрослыми и сверстниками позволяет включить в активную познавательную деятельность одновременно всех детей группы. В ней они реализуют свои способности, закрепляют полученные знания в организованной, регламентированной деятельности. Развивающая предметная среда моделирует ближайшее и перспективное развитие детской деятельности, что является ее базисным признаком и отличает от обычной бытовой предметной среды.

1.9 Медико-социальное обеспечение

В МБДОУ «Золотой ключик» с.Покровское работает медицинская сестра, ее деятельность ведется по следующим направлениям: организационная, лечебно-профилактическая работа, противоэпидемическая, санитарно-просветительская.

Организационная работа: соблюдается прохождение профилактических осмотров персонала, работающего в ДОУ согласно графику, оформляется медицинская документация на детей, поступающих впервые, и идущих в школу. Питания воспитанников в ДОУ организовано в соответствии с требованиями СанПиН и нормативами. Совместно с МБУЗ детской консультацией строго соблюдается график обязательных профилактических прививок и прививок, связанных с предупреждением эпидемии. Особое внимание уделяется часто болеющим и длительно болеющим детям, а также воспитанникам, имеющим проблемы в физическом и психическом развитии.

В группах детского сада соблюдается санитарно-эпидемический режим — плановые и генеральные уборки, сквозное проветривание, укрепление и маркировка оборудования, постельного белья, полотенец, индивидуальных сидений для унитаза.

Лечебно-профилактическая работа — в МДОУ «Золотой ключик» с.Покровское осуществляется системный подход к оздоровлению воспитанников в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, что существенно влияет на снижение заболеваемости воспитанников.

Большее количество детей, посещающих ДОУ, входят во 2 группу здоровья, и ежегодно отмечается положительная динамика, благодаря чётко выстроенной модели в физическом развитии детей: систематической профилактической деятельности, закаливанию, организации двигательного

режима, рациональному питанию детей в ДОО. Противоэпидемическая работа – своевременно изолируются заболевшие дети, планово проводится обследование на глистоношение, еженедельно все дети осматриваются на педикулёз, ежедневно – на наличие кожных заболеваний, контролируется проведение профилактических прививок.

Санитарно-просветительская работа – проводятся беседы с родителями, систематически проводятся инструктаж с работниками пищеблока и вновь прибывшими сотрудниками, периодически оформляются стенды медицинской профилактики.

Работа с родителями

Основными формами взаимодействия ДОО с семьей являлись: родительские собрания, консультации по запросам родителей, экологические акции, акции по ПДД, развлечения, конкурсы в - дистанционном режиме.

В ходе проводимой работы дети вместе с родителями научились выполнять творческие задания. Улучшилось качество детско-родительских взаимоотношений, установилось взаимодействие между педагогами и семьей. Вовлечение в педагогический процесс помогло педагогам лучше узнать детей, а родителям дало возможность помочь своему ребенку закрепить знания и навыки, полученные в детском саду.

Системно использовались современные эффективные формы работы с родителями, такие как: общение через мессенджер whatsapp, персональный сайты, официальный сайт ДОО. По итогам взаимодействия с родителями педагоги и администрация сделали следующий вывод: наиболее приемлемыми и эффективными формами взаимодействия ДОО с семьей являются совместные игровые, соревновательные мероприятия, родительские собрания в группах, общесадиковские родительские собрания, мастер-классы т.е живое общение педагогов и родителей.

Задачами образовательной политики в области дошкольного образования являются обеспечение права каждого ребёнка на доступное и качественное дошкольное образование, сохранение единого образовательного пространства в условиях вариативности дошкольного образования.

Проведенный анализ образовательной деятельности за 2021-2022 учебный год показал, что годовой план работы ДОО реализован, поставленные перед коллективом задачи выполнены.

Работа по выполнению программы велась стабильно.

Наряду с положительной динамикой развития имеются и недостатки в работе:

- отсутствие живого общения с родителями воспитанников (законными представителями)

Цели и задачи на 2022-2023 учебный год : повышение качества дошкольного образования в условиях реализации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Задачи:

1. Совершенствование условий для сохранения и укрепления психического и физического здоровья воспитанников, формирование у детей представлений о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.
- 2.Продолжение работы по патриотическому воспитанию,способствовать формированию у детей нравственных качеств, представлений о человеке в истории и культуре на основе изучения традиций и обычаев родного края. Воспитывать элементы гражданственности
- 3.Совершенствование развивающей предметно-пространственной среды за счет внебюджетных средств.
- 4.Продолжать налаживать связи с социокультурными учреждениями села.
- 5.Продолжить совершенствование системы здоровьесберегающей деятельности учреждения, с учётом индивидуальных особенностей дошкольников, возникла необходимость усилить контроль по данному направлению работы;
- 6.Повышение профессионального мастерства педагогов, посредством применения новых педагогических и информационных технологий.
7. Осуществление преемственности детского сада семьи и школы в воспитании и обучении детей, изучение и активизация педагогического потенциала семьи, обеспечение взаимодействия с родителями воспитанников при подготовке детей к школе.

**План мероприятий по реализации задач
на 2022- 2023 учебный год**

Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

2.1. Педагогический совет.

№	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный
1	Педсовет №1 «Установочный» Цель: утверждение плана работы ДООУ на учебный год.	август	Заведующий Ст. воспитатель
2	Педсовет №2 Тема: «Результативность работы ДООУ за первое полугодие 2022-2023 учебного года» Цель: Подведение итогов работы коллектива за первое полугодие	январь	Заведующий Ст. воспитатель
3	Педсовет №3 Тема: «О выпуске детей подготовительной группы в школу»	май	Заведующий Ст. воспитатель
4	Педсовет №4 Тема: «Результативность работы ДООУ за 2022 – 2023 учебный год» Цель: Подведение итогов работы коллектива за учебный год, анализ деятельности по выполнению задач годового плана. Планирование на следующий учебный год.	май	Заведующий Ст. воспитатель

2.2. Аттестация педагогических кадров на 2022-2023 учебный год

№	Мероприятия	Месяц	Ответственный
1	Утверждение состава аттестационной комиссии(АК) для аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности	сентябрь	заведующий
2	Составление графика аттестации педагогических кадров на соответствие занимаемой должности и квалификационную категорию.	сентябрь	заведующий
3	Оформление документации на аттестующихся педагогов на соответствие занимаемой должности по итогам заседания аттестационной комиссии (АК).	В течение года (по плану работы АК)	Старший воспитатель

4	Оформление представлений на аттестующихся педагогов на соответствие занимаемой должности.	В течение года (по плану работы АК)	заведующий
5	Управленческое сопровождение педагогов, подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности.	В течение года	Старший воспитатель
6	Помощь педагогам в оформлении материалов, подтверждающих результаты педагогической деятельности, для аттестации на первую и высшую категорию.	В течение года	Старший воспитатель
7	Индивидуальные консультации для педагогов по вопросам аттестации.	В течение года	Старший воспитатель
8	Сопровождение аттестации педагогических кадров на соответствие занимаемой должности и квалификационную категорию.	В течение года	Старший воспитатель

2.3. Совещания при заведующем ДОУ

NN	Содержание	Сроки	Ответственный
1	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 3. Анализ заболеваемости за 3 квартал 4. Оформление окон на осеннюю тематику	сентябрь	Заведующий
2	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.	октябрь	Заведующий

	2. Подготовка к осенним праздникам и Дню Матери (разработка сценариев, костюмов, атрибутов)		
3	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Утверждение сценариев новогодних утренников.	ноябрь	Заведующий
4	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2.Подготовке к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров, окон; - утверждение графика утренников; - обеспечение безопасности при проведении. 3. Анализ заболеваемости за 4 квартал	декабрь	Заведующий
5	1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Подготовка к празднованию 23 февраля.	январь	Заведующий
6	1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Утверждение сценариев утренников, посвященных 8 марта.	февраль	Заведующий
7	1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Подготовка к празднованию 8 Марта. 3. Оформление окон на весеннюю тематику 4. Анализ заболеваемости за 1 квартал	март	Заведующий
8	1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Организация субботника по благоустройству территории. 3. Утверждение сценария выпускного бала.	апрель	Заведующий
9	1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Подготовка к летнему оздоровительному периоду 3. Анализ заболеваемости за апрель, май	май	Заведующий

2.4.Психолого - педагогический консилиум (ППк)

№ п/п	Заседания ПМПк	Сроки	Ответственные
1.	<u>Заседание 1</u> ➤ Знакомство с приказом заведующего ДОУ о работе ППк в 2022-2023 учебном году.	2 Сентября, 2022	Заведующий МБДОУ Председатель ППк, члены ППк:

	➤ Распределение обязанностей, освещение нормативно – правовой базы ППк ДОУ. ➤ Принятие плана работы ППк на 2022-2023 учебный год.		воспитатели групп, учитель-логопед, педагог-психолог
2.	<u>Заседание 2</u> ➤ Результаты адаптации поступивших дошкольников. ➤ Обсуждение результатов логопедической диагностики на начало учебного года. ➤ Обсуждение списка детей и формирование пакета документов для направления на комиссию ПМПк; ➤ Зачисление детей на логопункт.	15 Сентября 2022	Председатель ППк, воспитатели групп, учитель-логопед, педагог-психолог
3.	<u>Заседание 3</u> ➤ Итоги первичной диагностики детей подготовительной к школе группы. ➤ Утверждение списка детей на занятия педагога-психолога. ➤ Зачисление детей на логопункт прошедших комиссию ПМПк;	27 Октября 2022	Председатель ППк, воспитатели групп, учитель-логопед, педагог-психолог
4.	<u>Заседание 4</u> ➤ Подведение итогов работы за первое полугодие; ➤ Отслеживание динамики развития детей специалистами ПМПк;	22 Декабря 2022	Председатель ППк, воспитатели групп, учитель-логопед, педагог-психолог
5.	<u>Заседание 5</u> ➤ Итоги вторичной (на конец года) диагностики детей подготовительной к школе группы. ➤ Анализ коррекционно-развивающей работы логопункта	27 Апреля 2022	Председатель ППк, воспитатели групп, учитель-логопед, педагог-психолог
6.	<u>Заседание 6</u> ➤ Итоги работы ППк за учебный год. ➤ Планирование работы ППк на 2022-2023 учебный год. ➤ Разработка рекомендаций родителям на летний период.	25 Мая 2022	Председатель ППк, воспитатели групп, учитель-логопед, педагог-психолог
	Внеплановые заседания по мере поступления запросов от воспитателей и родителей. Направление детей на районный ПМПк.	В течение года	Председатель ППк, воспитатели групп, учитель-логопед, педагог-психолог
	Направление детей на районный ПМПк	По необходимости	Председатель и члены ПМПк

Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Консультации

NN	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Консультация на тему: «Создание видеороликов» - подготовка к участию в районном конкурсе	сентябрь	Ст. воспитатель
2	Консультация «Изготовление поделок для участия в районных конкурсах»	ноябрь	Ст.воспитатель
3	Консультация «Взаимодействие учителя-логопеда и воспитателя в процессе коррекции звукопроизношения в условиях логопункта»	октябрь	Учитель - логопед
4	Консультация «Контроль и правильное выполнение упражнений на занятиях по физической культуре в детском саду»	декабрь	Инструктор по физ.культуре
5	Консультация «Детский музыкальный мультипликационные фильмы, как средство развития музыкальных способностей детей дошкольного возраста»	Февраль	Муз.руководитель

3.2. Семинары, практикумы

NN	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Практикум для педагогов детского сада “Методы и приемы, используемые на занятиях по ХЭР” (лепка, рисование)	ноябрь	Демянюк О.М Кравцова Г.Б

3.3. Круглые столы, мастер-классы, конференции

NN	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Мастер-класс по ПДД «Водные виды	февраль	Шереверова А.С

	транспорта» - пополнение зоны ПДД»		
2	Мастер-класс «Стена памяти» к празднованию Дня Победы	Март-апрель	Ст.воспитатель
3	Мастер-класс «Использование нейроигр в работе с детьми дошкольного возраста»	декабрь	Учитель-логопед

3.4 Знаменательные даты

№	Месяц	Дата	Форма проведения	Ответственный
1	Сентябрь (1)	«День Знаний»	Посвящение в эколята	Демянюк О.М. Лебедева О.Г
	(27)	«День дошкольного работника»	Поздравление сотрудников д/сада	Николаева К.В.
2	Октябрь	Книги - юбиляры. 100 лет – «Мойдодыр» (1922); «Тараканище» (1922)	Чтение произведений	Воспитатели младших групп
3	Ноябрь (4)	День народного единства	Выполнение творческих работ	Воспитатели
	(6)	170 лет со дня рождения Д.Н. Мамина-Сибиряка, писателя (1852-1912)	Просмотр мультфильма «Серая шейка»	Воспитатели
4	Декабрь (5)	День добровольцев	Акция «День добрых дел»- сбор подарков, посещение СРЦ	Демянюк О.М воспитатели
	(22)	85 лет со дня рождения детского писателя Э. Успенского (1937 - 2018)	«Трое из Простоквашино» и «Крокодил Гена и его друзья» прослушивание аудиосказок	воспитатели
5	Февраль (10)	День памяти А.С Пушкина	Чтение стихов детям	Воспитатели старших групп

	(23)	День защитника Отечества	Разучивание Гимна Российской Федерации	Муз.руководитель
6	Март (21)	День Земли	Акция «Час Земли»	воспитатели
7	Март (8)	Международные женский день	Просмотр презентации «Женские профессии»	воспитатели
8	Апрель (7)	День здоровья	Флешмоб	Любарцева С.Г
9	Май (9)	День Победы	Поздравление труженика тыла Писаревкой Н.И.	воспитатели

3.5 Организация конкурсов и выставок, праздников, утренников

№	Наименование мероприятия	Возрастная категория	месяц	ответственный
1	Конкурс творческих работ «Королева осень»	3-7	октябрь	Старший воспитатель
2	Выставка творческих работ ко Дню Матери «Единственной маме на свете»	3-7	ноябрь	Старший воспитатель
3	Конкурс поделок к празднованию Нового года «Мы встречаем Новый год!»	2-7	декабрь	Старший воспитатель
4	Конкурс макетов транспорта к 23 февраля	2-7	февраль	Шереверова А.С
5	Выставка творческих работ к 8 Марта «Цветочная поляна»	3-7	март	Лебедева О.Г
6	Выставка творческих работ к празднованию Дня космонавтики «Космос - это интересно»- коллективно	4-7	март	Старший воспитатель
7	Выставка творческих работ к празднованию	3-7	апрель	Старший воспитатель

	праздника Пасхи «Пасхальные вести»			
Праздники				
1	Октябрь (14)	Фольклорный казачий праздник "Покров" - на улице	Демянюк О.М. Николаева К.В Любарцева С.Г	
2	Ноябрь (25)	Посиделки в группах к празднованию Дня Матери казачки	Николаева К.В воспитатели	
3	Январь (9)	«Пришла коляда – накануне Рождества»	Николаева К.В Шереверова А.С	
4	Февраль(20-26)	«Широкая Масленица»- для детей	Николаева К.В Демянюк О.М.	
5	Апрель(1)	«День Смеха» - общий праздник	Воспитатели	
Тематические утренники				
1	Октябрь (26-28)	Осенние утренники	Николаева К.В	
2	Декабрь (28-30)	Новогодние утренники	Николаева К.В	
3	Март (2-4)	Утренники к празднованию Международного женского дня	Николаева К.В	
4	Май (27)	Выпускной бал	Николаева К.В	
Спортивный досуг				
1	апрель	«Космодром здоровья»	Любарцева С.Г	
2	Апрель/май	«Папа, мама, я - казачья семья»	Любарцева С.Г	
Патриотический досуг				
1	Февраль/май (по согласованию)	«Смотр песни и строя в детском саду »	Любарцева С.Г Николаева К.В	
2	Апрель/май	Совместный праздник «Мама, папа, я – казачья семья».	Любарцева С.Г Демянюк О.М	

3.6. Инновационная деятельность.

3.6.1. План работы творческой группы по взаимодействию с родителями воспитанников через выпуски новостей.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
Выпуск новостей - все месяца			
1	«О работе логопедического пункта в д/саду»	октябрь	Варшавская Е.С
2	«Утренняя гимнастика в детском саду»	ноябрь	Любарцева С.Г
3	Выпуск новостей по ПДД	декабрь	Шереверова А.С
4	Выпуск новостей о промежуточных результатах работы в рамках проектной деятельности по экологии	январь	Лебедева О.Г
5	«Психологическая готовность детей к обучению в школе»	февраль	Степаненко А.В
6	«Подготовка к праздникам в детском саду. Закулисье»	март	Николаева К.В
7	«Первый раз в детский сад»- о формах работы в группе детей младшего возраста	апрель	Кравцова Г.Б
8	Выпуск новостей об итоговых результатах работы в рамках проектной деятельности по экологии	май	Лебедева О.Г
9	Выпуск новостей по ПДД	июнь	Шереверова А.С

3.6.2. Проектная деятельность.

Цель: гуманизация образования, развитие свободной творческой личности ребёнка

NN	Название, тип проекта	Сроки	Ответственный
1	Проект по экологическому воспитанию «Эколята-дошколята»	Учебный год	Лебедева О.Г.
2	«Ладушки, ладушки, люблю потешки, сказочки»	Учебный год	Кравцова Г.Б.

3	«Королевство воды»	Учебный год	Филь А.Г
4	Проект по ПДД «Добрая дорога детства»	Учебный год	Шереверова А.С.
5	«Путешествие по Steam-лаборатории»	Учебный год	Олейник А.А
6	«Музыкальные шедевры»	Учебный год	Николаева К.В.
7	«Подвижные казачьи игры – основа здорового образа жизни»	Учебный год	Любарцева С.Г.
8	Проект по ДОУ «Люби и знай казачий край»	Учебный год	Демянюк О.М.
9	«Волшебные камешки Марблс»	Учебный год	Варшавская Е.С

3.6.3. Кружковая деятельность

Цель: расширение знаний и развитие индивидуальных способностей и интересов детей в определенной деятельности; повышение качества воспитательно-образовательной работы в ДОУ.

№	Название кружка	День недели	Время	Воспитатель
1	«Волшебная бумага»	Четверг	15.50	Олейник А.А
2	«Раз словечко, два словечко»	Четверг	15.50	Лебедева О.Г
3	«В гостях у сказки»	Четверг	15.50	Филь А.Г
4	«Весёлый пластилин»	Четверг	15.50	Шереверова А.С
5	«Казачата»	Среда	15.50	Николаева К.В

4. Самообразование педагогов.

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянном самосовершенствовании

NN	Мероприятия	Месяц	Ответственный
1	Согласование методических тем	август	Старший воспитатель педагоги
2	Составление планов работы педагогов по методической теме на учебный год	сентябрь	педагоги
3	Реализация индивидуальных планов по методической теме	В течении года	педагоги
4	Творческая гостиная :	май	педагоги

	«Повышение профессионального мастерства через самообразование» - творческие отчеты педагогов по методическим темам.		
--	---	--	--

5. Диссеминация передового педагогического опыта

Цель: взаимообмен педагогическим опытом, трансляция и распространение передовых педагогических идей

NN	Содержание	Форма предоставления	Срок	Ответственный
1	«Педагогическая копилка»	Презентации (ИКТ в НОД)	В течении года	Ст. воспитатель
2	Участие в оценивании конкурсов различных уровней (член жюри)	Свидетельство, сертификат	В течении года	Педагоги ДОУ
3	Транслирование опыта в профессиональных интернет-сообществах	Свидетельство о публикации	В течении года	Педагоги ДОУ

Раздел 4. Организационно - педагогическая работа

4.1 Работа методического объединения

Тема методических объединений: *«Организация образовательной деятельности по художественно - эстетическому развитию дошкольников».*

Цель: определение теоретических и практических знаний, умений педагогов по художественно - эстетической деятельности, повышение качества организации и осуществления образовательной деятельности.

Заседания методических объединений на 2022-2023 учебный год

месяц	ответственный
Заседание №1	1. Воспитатель: Шереверова А. С.

Октябрь	Форма проведения – практикум. Тема: «Организация образовательной деятельности по художественно - эстетическому развитию дошкольников (Аппликация) в подготовительной группе». 2. Музыкальный руководитель Николаева К. В. Форма проведения – презентация опыта работы Тема: «Художественно - эстетическое воспитание детей на музыкальных занятиях в детском саду» - 2-ая младшая группа
Заседание №2 Ноябрь	1. Воспитатель: Лебедева О. Г. Форма проведения – практикум. Тема: «Организация образовательной деятельности по художественно - эстетическому развитию дошкольников (Рисование) в средней группе».
Заседание №3 Март	1. Воспитатель 2-ой младшей группы Форма проведения – практикум. Тема: «Организация образовательной деятельности по художественно - эстетическому развитию дошкольников (Аппликация) во 2-ой младшей группе». 2. Инструктор по физической культуре: Любарцева С. Г. Тема: «Использование художественного слова в физкультурно-оздоровительной работе с детьми дошкольного возраста» - средняя группа
Заседание №4 Апрель	1. Воспитатель: Кравцова Г. Б. Форма проведения – практикум. Тема: «Организация образовательной деятельности по художественно-эстетическому развитию дошкольников (Лепка) в 1-ой младшей группе». 2. Воспитатель старшей группы: Форма проведения – практикум. Тема: «Организация образовательной деятельности по художественно-эстетическому развитию дошкольников (Лепка) в старшей группе».

4.2 Открытые просмотры НОД на 2022-2023 учебный год

<i>месяц</i>	<i>ответственный</i>
октябрь	Воспитатель: Шереверова А. С. Музыкальный руководитель: Николаева К. В.

ноябрь	Воспитатель: Лебедева О. Г.
март	Воспитатель 2-ой младшей группы Инструктор по физической культуре: Любарцева С. Г.
апрель	Воспитатель старшей группы Воспитатель: Кравцова Г. Б.

4.3 Школа молодого педагога

Цели:

- Создание условий для профессионального роста молодых педагогов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога;
- Помощь молодым педагогам в организации эффективного взаимодействия со всеми субъектами педагогического процесса (с коллегами, с детьми и их родителями);
- Обеспечение постепенного вовлечения молодых педагогов во все сферы профессиональной деятельности; а также формирование и воспитание у молодых педагогов потребности в непрерывном самообразовании.

Задачи:

- Формировать интерес к педагогической деятельности;
- Формировать профессионально значимые качества молодых педагогов, необходимые для эффективного и конструктивного взаимодействия со всеми участниками педагогического процесса;
- Совершенствовать качество воспитательно-образовательного процесса путём повышения профессионального мастерства молодых специалистов ДО.

№	Мероприятия	Сроки	Ф.И.О молодого специалиста
1	Посещение НОД, проектной и кружковой деятельности у молодых специалистов старшим воспитателем	В течении года	Олейник А.А
2	Консультации по необходимости, подбор материалов на проблемные вопросы. Ответственный ст.воспитатель	В течении года	Олейник А.А

3	Работа по пополнению портфолио всех участников образовательных отношений	сентябрь	Старший воспитатель
4	Оказание методической помощи педагогам в организации развивающей предметно-пространственной среды.	сентябрь	Старший воспитатель
6	Оказание методической помощи в организации образовательной деятельности с детьми	В течении года	Старший воспитатель
7	Оказание методической помощи в ведении документации.	В течении года	Старший воспитатель

4.4 Школа младшего воспитателя

	Наименование мероприятия	Месяц	ответственный
1	Мастер-класс «Соблюдение норм питания»	сентябрь	Зам.зав.по АХР
2	Консультация и тематический контроль «Требования к маркировке посуды, постельного белья, мебели и т.д»	ноябрь	Зам.зав.по АХР
3	Оперативный контроль «Соблюдение требований к внешнему виду младшего воспитателя во время сервировки стола и получения пищи»	По необходимости (не реже 2 раз в год)	Зам.зав.по АХР
4	Контроль по соблюдению норм питания	В течении года	Зам.зав.по АХР
5	Консультация и Оперативный контроль по качеству проведения генеральных уборок	В течении учебного года	Зам.зав.по АХР

Раздел 5 «Система внутреннего мониторинга»

Система внутренней оценки качества образования.

Оперативный контроль по необходимости	В течении года
Тематический контроль Организация работы с детьми в рамках проектной и кружковой деятельности-все возрастные группы	В течении года
Тематический контроль Адаптация воспитанников в детском саду	Сентябрь
Тематический контроль «Календарное планирование» - все педагоги	Октябрь
Тематический контроль Эффективность работы музыкального руководителя на музыкальных занятиях (выборочно)	Декабрь
Тематический контроль Организация и эффективность проведения занятий по обучению грамоте (подготовит.гр)	Январь
Тематический контроль Организация и эффективность проведения занятий по ХЭР - 2-я мл.группа	Февраль
Тематический контроль Соблюдение требований к прогулке	Март
Тематический контроль Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе	Май
Оперативный контроль - все возрастные группы	В течении года

Раздел 6. «Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями»

6.1. Взаимодействие в работе с родителями

Цель: взаимодействие детского сада с семьей для повышения педагогической культуры и педагогических знаний родителей

Взаимодействие в работе с родителями	
Создание буклетов по пожарной безопасности, по ОБЖ	в течение года

Размещение рекомендаций для родителей на сайте ДООУ (коррекционная работа, образовательная деятельность)	в течение года
Организовать выступление сотрудника ГИБДД Торопова Н.В перед родителями воспитанников по недопущению детского дорожного травматизма	В течении года
Отчет о проделанной работе за 2022-2023 учебный год	Май 2023г
Обновление стендовой информации	По мере необходимости
Проведение групповых родительских собраний согласно утвержденному плану	В течение года
Пополнение банка данных о семьях воспитанников. Социологическое исследование социального статуса и психологического климата семьи. Создание социальных паспортов группы и ДООУ.	Сентябрь-октябрь
Проведение общего родительского собрания ДООУ	Май (при благоприятной ситуации с ковид)
Участие родителей в подготовке и проведении выставок детских работ, конкурсов, совместных праздниках	В течении года (при благоприятной ситуации с ковид)
Консультации для родителей по основным направлениям работы ДООУ, проблемным вопросам (в соответствии с планом работы с родителями в группах)	Согласно планов работы
Участие родителей в спортивных соревнованиях	В течении года (при благоприятной ситуации с ковид)

6.2. Взаимодействие в работе с МБОУ Покровской школой «НОК»

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Экскурсии детей в школу - Открытие «Маминой школы»	По согласованию	Ст.воспитатель
2	Консультация для воспитателей «Мотивационная готовность детей к школе»	октябрь	Педагог-психолог Степаненко А.В

6.3 План работы с детьми и родителями по подготовке детей к школе

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
	Информирование родителей об особенностях воспитательно-образовательного процесса в подготовительной группе ДОУ Анкетирование родителей «Время выбирать школу»	сентябрь	Шереверова А.С
1	Буклет для родителей «Психологическая готовность детей к обучению в школе»	октябрь	Шереверова А.С Степаненко А.В
2	Беседа с детьми «Скоро в школу»	ноябрь	Шереверова А.С
3	Беседа с детьми «Зачем нужно учиться»	декабрь	Шереверова А.С
5	Сюжетно - ролевая игра "Ученики на уроке"	Февраль	Шереверова А.С
6	Выставка детских работ "Я рисую школу" Консультация «Кризис 7-ми лет»	Апрель	Шереверова А.С
7	Дидактическая игра "Школьные принадлежности"	Март	Шереверова А.С
8	Родительское собрание «Готов ли ваш ребенок к школе?»	май	Шереверова А.С

6.4 Социальное партнёрство

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ

№ п\п	Содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Продолжить работу по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг	Сентябрь	Заведующий
2	Установить творческие и деловые контакты с:Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Неклиновского района	В течение года	Заведующий Ст.воспитатель

	Ростовской области "Межпоселенческая центральная библиотека" Неклиновского района. «Районный Дом Культуры им.А.В Третьякова» Муниципальное Учреждение культуры Неклиновского района, Ростовской области Станция юных техников, отряд ЮИД МБОУ ПСОШ № 2 Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Покровская средняя общеобразовательная школа «Неклиновский образовательный комплекс» ГИБДД		муз.руководитель Педагоги ДОУ
3	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями.	В начале учебного года	Заведующий

6.5. Работа по повышению педагогической компетентности родителей

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
Педагогический мониторинг			
1	Оформление Социальных паспортов Цель: сбор информации о семьях воспитанников	сентябрь	Воспитатели
2	Анкетирование Цель: систематизировать информацию о поступлении в первый класс в общеобразовательные школы с.Покровское	сентябрь	Ст. воспитатель Воспитатели подг.группы
3	Анкетирование	Май 2023	Ст. воспитатель

	Цель: всесторонняя оценка деятельности ДОУ		воспитатели
Педагогическое образование и поддержка родителей			
4	Консультации специалистов индивидуальные	по запросу	Специалисты
5	Консультации	Согласно плана работы с родителями во всех возрастных группах	Педагоги ДОУ
6	Листовки, буклеты по безопасности	Согласно Плана работы по безопасности	Ст.воспитатель
7	Родительские уголки	постоянно	Воспитатели
8	Информационные папки-передвижки	ежемесячно	Воспитатели
9	Наглядная информация (стенды)	постоянно	Заведующий Ст. воспитатель
10	Рекомендации на сайте ДОУ	систематически	Ст. воспитатель
11	Участие в праздниках, развлечениях, досугах:	Согласно Годового плана работы и Программы воспитания на 2022-2023 учебный год	Музыкальные руководители Инструктор по ФИЗО Воспитатели
12	Совершенствование предметно-развивающей среды	постоянно	Заведующий Зам. зав. по АХР
13	Участие в проектной деятельности	В течении года	Воспитатели Специалисты

Раздел 7. «Административно -хозяйственная работа»

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания и развития детей дошкольного возраста

7.1 Создание развивающего жизненного пространства детей (ремонт, оснащение и пополнение предметной среды)

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
------------------	--	-----------------------------	--------------------

1	Общие производственные собрания: • Ознакомление с приказами по ДОУ	сентябрь	Заведующий
2	Производственные совещания • Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности. • Соблюдение требований САНПИН	сентябрь В течении года	Заведующий Зам.зав по АХР Заведующий
3	Создание условий для безопасного труда. • Замена посуды, имеющей сколы.	2 раза в год	Заведующий Зам.зав по АХР
4	Работы с обслуживающими организациями.	В течение года	Заведующий. Зам.зав по АХР
5	Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ	В течение года	Заведующий Педагоги ДОУ
6	Инвентаризация в ДОУ	Ноябрь-декабрь	Зам.зав по АХР
7	Обследование здания с целью сохранения здоровья и предупреждения травматизма	Апрель Октябрь	комиссия по обследованию здания ДОУ
8	Работа по благоустройству территории (покраска , благоустройство, уборка территории, высадка цветов)	Апрель-май	Зам.зав по АХР, педагоги, дворник
9	Текущие ремонтные работы	В течение года	Зам.зав по АХР

7.2. Общие сборы (конференции) коллектива, общие собрания работников

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Общие собрания работников Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса 1. Итоги работы за летний		

2.	оздоровительный период 3. Обеспечение охраны труда. 4. Безопасность охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ	Сентябрь	Педагоги Заведующий Заведующий
	Подготовка и проведение собрания (вечер развлечений), посвященного дню «Работников дошкольного образования»	27 Сентября	Профсоюз
	— Соблюдение санитарно-гигиенического режима. — Состояние работы по технике безопасности и противопожарной безопасности.	В течении года В течении года	Зам.заведующего по АХР Зам.заведующего по АХР Заведующий
	— Охрана жизни и здоровья детей. — Соблюдение требований СанПиН	В течении года В течении года	Зам.заведующего по АХР Заведующий
4	— Отчет о состоянии материально-технической базы и использовании средств в 2022-2023 гг.	Май	Заведующий

7.3 Нормотворчество

7.3.1 Разработка, обновление распорядительных и локальных актов.

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда	Трудовой кодекс	Ноябрь-декабрь	Ответственный за охрану труда
Разработка новых локальных и распорядительных	-	По необходимости	Заведующий

актов			
Положение об оплате труда	Индексация окладов	Декабрь	Заведующий

Раздел 8. «Безопасность»

8.1 План работы по пожарной безопасности в МБДОУ «Золотой ключик» с.Покровское на 2022-2023 учебный год

Цель:

- создание условий для формирования у детей знаний о правилах пожарной безопасности
- повышение уровня профессиональной компетентности педагогов в вопросе пожарной безопасности
- просвещение родителей по вопросам пожарной безопасности

Работа с педагогами			
№	Формы работы	Срок	Ответственный за исполнение
1.	Приобретение наглядного и демонстрационного материала для обучения детей правилам пожарной безопасности	В течение года	Старший воспитатель
2.	Учебно-тренировочные мероприятия по пожарной безопасности для сотрудников д/сада	Октябрь	Зам.зав по АХР
3.	Разработка наглядной информации для родителей	ноябрь	воспитатели
4	«Средства пожаротушения»	декабрь	Зам.зав по АХР
Работа с детьми			
№	Формы работы	Срок	Ответственные

1.	Подвижные игры: «Кто быстрее потушит пожар», «Огонь в очаге», «Костёр»	октябрь	Инструктор по ФИЗО
2.	Сюжетные игры: «Пожар в лесу» «Пожарные спасают животных в зоопарке»	ноябрь	Воспитатели
3.	Минутки безопасности	Систематически	Воспитатели
4.	Беседа с детьми на тему «Труд пожарных»	февраль	Воспитатели
5.	Оформление выставки детских рисунков «Осторожно, электроприборы»- ср, ст, подг.гр	Январь	Воспитатели
6.	Моделирование ситуаций: «Дома случился пожар...».	март	воспитатели
8	Решение проблемных ситуаций: «Мама купила бенгальские огни», «Папа поставил дома ёлку», «Папа запускает Фейерверк»	Декабрь	воспитатели
9	Экскурсия в пожарную часть – подготовит.группы	По согласованию	Заведующий

Работа с родителями

№	Формы работы	Сроки	Ответственные
1.	Папка - раскладушка в группах по пожарной безопасности	В течении года	Воспитатели
2.	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	1 раз в год	Воспитатели
3.	Обновление информации по пожарной безопасности на сайте д/сада. Вручение памяток «Пожарная	Декабрь	Старший воспитатель воспитатели

	безопасность в быту»		
4	Консультация во всех возрастных группах «Спички - не игрушки, а огонь - не забава!»».	сентябрь	Воспитатели

8.2 План мероприятий по антитеррористической безопасности в МБДОУ «Золотой ключик» с.Покровское на 2022-2023 учебный год

<i>№</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Усиление антитеррористической пропаганды среди участников образовательного процесса (далее ОП).	Ежемесячно	Заведующий д/с
2.	Обеспечение безопасной организации ОП в детском саду.	Систематически	Заведующий д/с, зам.зав. по АХР
3.	Проведение семинара с работниками д/с по изучению нормативно-правовых документов «Повышение эффективности безопасности в д/с».	Сентябрь ежегодно	Заведующий д/с
4.	Обновление информационных стендов	Сентябрь ежегодно	Зам.зав. по АХР
5.	Разработка документов (приказы, памятки, должностные инструкции, методические материалы и др.) по антитеррористической защите детского сада.	Сентябрь ежегодно	Заведующий д/с
6.	Ограничение доступа посторонних лиц в детский сад: • Вести учет посторонних лиц в здании д/с по документам личности с записью в журнале посещений; • В период пребывания детей в д/с ограничить пропуск посторонних лиц в д/с; • С окончанием пребывания детей в д/с пропуск посетителей в здание д/с осуществлять по заявкам, утвержденным заведующей д/с; обеспечение контролируемого въезда	Еже дневно	Зам.зав. по АХР

	автотранспорта на территорию д/с; Круглосуточное патрулирование детского сада.		
7.	Проведение инструктажей, технического персонала, воспитателей о признаках диверсионно-террористической деятельности, необходимых мерах по пресечению их возможной подготовки, их действий при обнаружении подозрительных предметов, взрывоопасных веществ, огнестрельного оружия и боеприпасов.	Сентябрь Декабрь Март Май	Заведующий д/с
8.	Проведение бесед с детьми «Правила поведения детей по сигналам оповещения».	Сентябрь Апрель	Воспитатели
9.	Проведение с сотрудниками навыков по оказанию первой медицинской помощи.	По плану	Медицинская сестра, воспитатели
10.	Проведение учебно-тренировочных мероприятий с отработкой действий детей, педагогического, технического персонала, администрации детского сада при Чс и условиях теракта с эвакуацией из здания детского сада.	Согласно графику	Заведующий д/с
11.	Проведение инструктивных занятий по теме: «Действия по сигналам оповещения, порядок эвакуации из здания д/с».	Октябрь, май	Заведующий д/с, зам.зав. по АХР
12.	Проведение родительских собраний, бесед по безопасности детей в д/с и дома.	Согласно плану	Воспитатели
13.	Включение в календарно-тематическое планирование занятий по теме «Антитеррористическая безопасность»	Октябрь ежегодно	Воспитатели
14.	Принятие дополнительных мер по усилению безопасности при проведении праздничных мероприятий, праздников (приказы, дежурство, инструкции и др.).	В течение года	Заведующий д/с, зам.зав. по АХР
15.	Осуществление анализа состояния антитеррористической	2 раза в год	Заведующий д/с

	защищенности д/с.		
16.	Обеспечение круглосуточной охраны д/с.	Постоянно	Заведующий д/с, зам.зав. по АХР