

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Покровский детский сад Неклиновского района Ростовской области

Согласовано
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «28» 08 2020г.

«Утверждаю»
Заведующий
МБДОУ «Золотой ключик» с.Покровское
И.Ю. Холодова
Приказ № 7 от 04.09.2020

ГОДОВОЙ ПЛАН

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
Покровского детского сада «Золотой ключик»
Неклиновского района Ростовской области
на 2020 - 2021 учебный год.

Составил: старший воспитатель Демянюк О.М

с.Покровское

2020г

Структура годового плана

I. Проблемно-ориентированный анализ педагогической деятельности МБДОУ «Золотой ключик» с.Покровское за 2019/2020 учебный год

1.1 Исходное положение

1.2 Списочный состав на 01.06.2019 г.

1.3 Возрастные и индивидуальные особенности контингента воспитанников

1.4 Вариативное образование

1.5 Социальный заказ, образовательные потребности родителей

1.6 Проблемно-ориентированный анализ по реализации Примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «Детство» МБДОУ «Золотой ключик» с.Покровское

1.7 Кадровое обеспечение

1.7.1 Кадровое обеспечение в 2019-2020 учебном году

1.7.2 Кадровое обеспечение в 2021-2021 учебном году

1.8 Материально-техническое обеспечение

1.9 Медико-социальное обеспечение

II. Повышение квалификации и профессионального мастерства

2.1 Повышение профессиональной компетентности педагогов

2.2 Подготовка к аттестации и ее проведение

2.3 Посещение педагогами конференций, круглых столов с целью повышения профессионального мастерства. Консультации, мастер-классы и др

2.4 Самообразование педагогов

III. Организационно-педагогическая работа

3.1 Методические объединения

3.2 Работа творческих групп

3.3 Школа молодого педагога

3.4 Школа младшего воспитателя

IV. Система внутреннего мониторинга

V. Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями

5.1 Взаимодействие с семьей

5.2 Взаимодействие дошкольного учреждения и школы

5.3 Социальное партнерство

5.4 Работа по повышению педагогической компетентности родителей. Совместное творчество детей, родителей и педагогов (праздники, развлечения, дни здоровья, выставки, конкурсы и др.)

VI. Административно-хозяйственная работа

6.1 Создание развивающего жизненного пространства детей (ремонт, оснащение и пополнение предметной среды)

6.2 Общие сборы (конференции) коллектива, совет дошкольного учреждения, производственные совещания)

6.3 Нормотворчество

6.3.1 Разработка локальных и распорядительных актов

6.3.2. Обновление локальных актов

VII. Безопасность

7.1 План работы по пожарной безопасности в МБДОУ «Золотой ключик» с.Покровское

7.2 План мероприятий по безопасности в МБДОУ «Золотой ключик» с.Покровское

VIII Мероприятия по реализации невыполненных задач 2020/2021 учебный год

Проблемно-ориентированный анализ педагогической деятельности дошкольного учреждения за прошедший 2019-2020 учебный год

1.1 Исходное положение

МБДОУ «Золотой ключик» с.Покровское осуществляло свою деятельность в 2019-2020 учебном году согласно:

Законов РФ:

- Конституции РФ от 12.12.1993;
- Семейного кодекса РФ от 08.12.1995 № 223 ФЗ;
- Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ;
- Закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. и закона № 313-ФЗ от 03.07.2016 г. «О внесении изменений в федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»

Документов Правительства РФ:

- Концепции содержания непрерывного образования (дошкольное и начальное звено) (утверждена ФКС по общему образованию МО РФ 17.06.2003).

Документов Федеральных служб:

- Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26);

Нормативно-правовых документов Министерства образования России:

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
- Приказа Минобрнауки от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность"

Международно-правовых актов:

- Конвенции о правах ребёнка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 11.1989, вступила в силу для СССР 15.09.1990);

Документов локального уровня:

- Лицензии на осуществление образовательной деятельности
- Устава
- Основной образовательной программы МБДОУ «Золотой ключик» с.Покровское;
- Комплексной образовательной программой дошкольного образования «Детство» под редакцией Т.И Бабаева, А.Г Гогоберидзе;
- Программы развития ДОУ
- Положение по оказанию платных дополнительных образовательных услуг
- Порядок приема обучающихся на предоставление платных дополнительных образовательных услуг

УЧРЕДИТЕЛЕМ И СОБСТВЕННИКОМ ИМУЩЕСТВА МБДОУ «Золотой ключик» с. ПОКРОВСКОЕ ЯВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НЕКЛИНОВСКИЙ РАЙОН», Глава Администрации Неклиновского района Даниленко Василий Федорович.

Функции и полномочия Учредителя МБДОУ в пределах своих полномочий осуществляет Управление образования Администрации Неклиновского района, Начальник УО Администрации Неклиновского района Пегушин Владимир Михайлович

ЮРИДИЧЕСКИЙ И ПОЧТОВЫЙ АДРЕС:

346830, Ростовская область, Неклиновский район, с.Покровское, ул.Березовая, 64 "А"

АДРЕС САЙТА: <http://neklzkluch.ucoz.net>

E-MAIL: pokr.zolkluch@mail.ru

Проектная мощность 120 мест, 6 возрастных групп.

1.2 Списочный состав на 01.06.2019г.

Групп по плану	Мест по плану	Фактическое количество детей	Количество детей и групп				
			с 2 до 3 лет	с 3 до 4 лет	с 4 до 5 лет	с 5 до 6 лет	с 6 до 7 лет
			1 группа	1 группа	1 группа	2 группы	1 группа
6	120	119	18	21	22	21/17	20

МБДОУ «Золотой ключик» с.Покровское реализует основные задачи дошкольного образования: формирование здорового образа жизни и основ безопасности в дошкольном учреждении и семье, социально-личностного и физического развития детей.

1.3 Возрастные и индивидуальные особенности контингента воспитанников

МБДОУ «Золотой ключик» с.Покровское обеспечивается право ребенка на качественное образование, учитываются возможности и потребности детей в воспитании и развитии. Учреждение посещают дети от 2-х до 7-ми лет. Все группы комплектуются на основе социального заказа, потребностей родителей воспитанников и на основе медико-педагогического обследования.

1.4 Вариативное образование представлено следующими группами:

Адаптационная группа: для детей раннего возраста, которая организуется ежегодно для поступающих в дошкольное учреждение детей от 2 до 3 лет, для осуществления подготовки к посещению детьми дошкольного учреждения, более ранней социализации и снижения рисков при привыкании детей к условиям дошкольного учреждения, а также создания комфортных эмоциональных условий для малышей. Режим посещения данной группы – до 3 часов путем включения в группу раннего возраста в тот промежуток времени, когда дети не спят, но принимают пищу. Посещение организуется ежедневно в утренние часы. Для детей создаются условия, способствующие снижению болезненного протекания процесса привыкания к детскому саду.

Консультативный пункт (для родителей): специалистами проводятся индивидуальные и групповые консультации по повышению уровня грамотности в вопросах образования и расширения представлений в сфере педагогических и специальных знаний, по повышению внимания проблемам социализации и развитию общей культуры воспитанников.

Консультативная работа проводится с родителями (законными представителями). Родители (законные представители) получают устные рекомендации, а также рекомендации специалистов размещены на сайте доу в разделе «Страница узких специалистов».

1.5 Социальный заказ, образовательные потребности родителей

На основе заказа родителей функционируют группы: 6 групп – 10-ти часового режима работы ДОУ, которые посещают дети от 2-х до 7-и лет. ДОУ обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей и реализацию ООП ДОУ.

Учитываются ожидания и потребности школы. Для учителей начальной школы значимыми являются вопросы общей готовности ребенка-выпускника ДООУ к обучению в школе, его общее физическое развитие, крепкое здоровье и творческие проявления, которыми обладают выпускники учреждения.

1.6 Проблемно-ориентированный анализ по реализации образовательной деятельности МБДООУ «Золотой ключик» с.Покровское за 2019-2020 учебный год

Работа дошкольного учреждения в 2019-2020 учебном году была направлена на построение воспитательно-образовательного процесса в ДООУ в соответствии с ФГОС. При организации образовательного процесса учитывались принципы интеграции образовательных областей в соответствии с возможностями и способностями детей. В основу организации образовательной деятельности был положен комплексно-тематический принцип с ведущей игровой деятельностью, разработано комплексно-тематическое планирование на весь учебный год. Решения программных задач осуществлялось через разные формы совместной деятельности педагогов и детей. Созданы благоприятные условия для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннего развития психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и подготовкой ребенка к жизни в современном обществе.

Повышение профессионального мастерства и мотивации педагогов осуществлялась согласно перспективного и годового планов, утвержденных педагогическим советом, советом учреждения и согласованных с Управлением образования Неклиновского района, через реализацию выдвинутых педагогическим коллективом задач:

1. Охрана жизни и здоровья детей
2. Совершенствование в ДООУ системы интегративного образования в соответствии с ФГОС, реализующего право каждого ребенка на качественное дошкольное образование, полноценное развитие в период дошкольного детства, как основы успешной социализации и самореализации
3. Обогащение социального опыта ребенка через реализацию игровых проектов.
4. Формирование семейных ценностей у дошкольников, сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников.
5. Объединить усилия родителей и педагогов для успешного решения оздоровительных и воспитательных задач

В процессе четко спланированной деятельности прослеживалась реализация поставленных задач.

Эффективность решения проблемы достигалась путем взаимосвязанной, системной работы по основным блокам:

- социально-педагогический блок;

- воспитательно-образовательный блок;
- коррекционно-развивающий блок;
- диагностико-консультативный блок;
- физкультурно-оздоровительный блок.

Информационно-методическое обеспечение

Воспитательно-образовательный процесс в ДОУ осуществляется на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» обеспечен ФГОС ДО, комплексной образовательной программы дошкольного образования «Детство» под редакцией Т.И Бабаева, А.Г Гогоберидзе, парциальной программы: «Игралочка» Л.Г.. Петерсон Е.Е. Кочемасова,

В дошкольном учреждении имеются компьютеры, принтеры, ноутбуки для работы персонала, что способствует совершенствованию работы педагогов с применением ИКТ

Методический кабинет оснащен детской и методической литературой, соответственно требованиям ФГОС, ООП ДОУ, программой «Детство», парциальными программами и имеет доступ к Интернету.

Имеется в наличии:

- нормативно-правовая база ДО РФ (на электронном носителе);
- программы;
- психолого-педагогическая, учебно-методическая литература, методические пособия;

Сайт дошкольного учреждения постоянно пополняется новой информацией по внедрению ФГОС ДО, регулярно пополняется другими материалами.

Основной контингент педагогов детского сада создавал благоприятную окружающую среду для усвоения дошкольниками учебного материала. На основании годового плана проведены интересные по форме и содержанию открытые мероприятия с использованием игровой мотивации, развивающего материала, педагогических инновационных технологий. Все коллективные просмотры были проведены на высоком уровне, с использованием современных технологий, с учетом возрастных особенностей детей и требований современной действительности.

В последнее время обращается серьезное внимание на самообразование педагогов дошкольного учреждения как одной из важнейших форм системы непрерывного повышения квалификации педагогов ДОУ. Составлен перспективный план повышения квалификации педагогов. Разработан перспективный план методической работы с кадрами, с аттестуемыми педагогами. Необходимо продолжать внедрять в работу педагогического коллектива: освоение современных методик, форм, видов, средств, новых

педагогических технологий в воспитании, образовании, оздоровлении детей дошкольного возраста (мастер-классы, технологию метода проекта, творческие конкурсы, издательскую деятельность и т.д.).

Педагогический коллектив и воспитанники принимали участие в районных мероприятиях». На уровне ДОУ были регулярно организованы выставки.

Коллектив ДОУ уделял большое внимание обучению детей правилам поведения на улице и дорогах, дорожной грамоте. В этом процессе были задействованы не только педагоги и воспитатели, но и родители. Эта работа основывалась на комплексном подходе. Воспитатели проводили с детьми тематические занятия в группах, закрепляли полученные знания в разных видах деятельности. Самой интересной формой работы в данном направлении являлось проведение мероприятий с использованием театрализации, обыгрыванием ситуаций – ведь только через игровую деятельность ребенок легко и быстро запоминает то, что может показаться ему случайным и неинтересным. Подобная форма обучения нравится детям и дает педагогу дополнительную возможность для реализации замыслов в работе с дошкольниками. Был проведен конкурс рисунков детей и родителей по правилам дорожного движения и безопасности на дороге в зимний период. В течении года воспитатели обновляли информационные стенды, папки-передвижки, буклеты для родителей, во всех возрастных группах оформлены уголки по ПДД.

В течении года велась разноплановая работа с родителями. Взаимодействие с родителями остается актуальной темой на сегодняшний день. В течение года в детском саду велась систематическая и целенаправленная работа всего педагогического коллектива по взаимодействию с семьями воспитанников:

- ознакомление с уставными и локальными документами;
- заключение договоров с родителями вновь поступающих детей;
- проведение родительских собраний;
- консультативные беседы по запросам родителей по ПДД;
- групповые досуговые мероприятия;
- организация совместных праздников, конкурсов;
- оформление информационных стендов;
- пропаганда педагогических знаний родителям (выставки, информационные уголки). В дальнейшей работе с целью большего охвата родителей и для достижения наибольшего результата педагоги внедряют использование нетрадиционных форм работы с родителями (собрания с элементами деловой игры, смотры-конкурсы результатов совместной деятельности родителей и детей и др.).

Целенаправленная работа велась с родителями подготовительной к школе группы. Проводились индивидуальные беседы специалистами детского сада, готовились консультации по подготовке детей к школе.

Анализ работы педагогического коллектива за прошедший 2019-2020 учебный год показал, что в целом результаты хорошие, основные направления этого учебного года считаются выполненными. Несмотря на то, что в марте, апреле и мае 2020 года в связи с

пандемией распространением коронавирусной инфекции (COVID-19) педагоги перешли на удаленный режим работы и осуществляли взаимодействие с родителями и воспитанниками детского сада в режиме онлайн, через приложения WhatsApp, Instagram.

Целью нашей дальнейшей работы считаем обеспечение физического, психического, эмоционального развития ребенка через разные формы взаимодействия родителей и педагогов, развитие познавательной, творческой активности дошкольников, создание комфортной для каждого ребенка обогащенной развивающей среды.

Таким образом, по результатам педагогической работы в 2019-2020 учебном году по выполнению годового плана, Основной общеобразовательной программы, реализации Программы развития, созданы условия высокого уровня для физического, умственного, психического и социального развития детей, охраны и укрепления здоровья.

Содержание образовательного процесса определялось основными направлениями развития ДОУ, задачами на 2019-2020 учебный год, большая работа проводилась по физкультурно-оздоровительной работе, познавательно-речевому развитию и художественно-эстетическому воспитанию.

Можно сделать вывод, что задачи, поставленные перед педагогическим коллективом на учебный год, реализованы.

- повысили показатель по участию воспитанников д/сада в конкурсах различного уровня;
- внедрили новые формы работы по преемственности со школой (Круглый стол)
- внедрены новые формы работы с родителями (мастер-классы, посредством дистанционного взаимодействия на основе платформы WhatsApp, Instagram)
- созданы условия для индивидуализации образовательного процесса (разработка индивидуальных маршрутов развития).

Результаты реализации ООП ДОУ

В 2019-2020 учебном году коллектив дошкольного учреждения продолжал работать над реализацией целевых ориентиров Основной образовательной программы ДОУ и ФГОС ДО (п. 4.1. – требования Стандарта к результатам освоения Программы представлены в виде целевых ориентиров дошкольного образования, которые представляют собой социально-нормативные, возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования), по принципу комплексного подхода к воспитательно-образовательному процессу.

В МБДОУ «Золотой ключик» с.Покровское в соответствии с ФГОС ДО п. 3.2.3 педагогом-психологом используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей).

Информация по психолого-педагогическому обследованию детей систематизирована и находится в кабинете логопеда.

В целом уровень развития физических, психических и социальных качеств детей соответствует возрастной норме и оценивается удовлетворительно.

Усовершенствованию системы физического воспитания дошкольников способствовал четкий и систематический педагогический контроль за состоянием здоровья, физическим развитием и двигательной подготовкой детей.

Результаты коррекционной работы

Логопедический пункт создан с целью организации коррекционной работы с детьми, имеющими речевые нарушения. Логопедический пункт при ДОУ обеспечивает коррекционную помощь детям дошкольного возраста, а также консультативную помощь воспитателям и родителям по развитию и коррекции речи.

Логопед Чистофор Т.Я воспитывает стремления детей к преодолению недостатков речи, сохранению эмоционального благополучия в своей адаптивной среде. Осуществляют взаимодействие с педагогами ДОУ и родителями (законными представителями) по формированию речевого развития детей, по пропаганде логопедических знаний среди педагогов, родителей и воспитанников.

Таким образом, результативность коррекционно-развивающего процесса удалось обеспечить за счёт создания оптимальной коррекционной среды и единой модели работы логопеда. Однако в процессе работы были выявлены следующие проблемы:

— отсутствие взаимодействия с родителями воспитанников определенного контингента (отсутствие заинтересованности родителей в положительном результате)

Результативность психологической службы

В течение 2019-2020 учебного года педагогом-психологом проводилось психологическое сопровождение дошкольников в соответствии с годовым планом: диагностическое, консультативное, коррекционно-развивающая работа, профилактика, просвещение педагогов и родителей.

1. Основные задачи:

- Укрепление психологического здоровья детей.
- Подготовка детей к обучению в школе.

- Всестороннее развитие личности ребёнка.
- Изучение психофизиологических особенностей детей.
- Развивающая и сопровождающая работа.

2. Психологическое консультирование

Важным направлением в работе психолога является психологическое консультирование родителей, детей и педагогов. Психологическое консультирование осуществляется в индивидуальной и групповой форме. Результаты работы в данном направлении положительные, так как обратившиеся за психологической помощью родители выяснили и осознали причины своих проблем и затруднений, нашли способы к их решению.

3. Работа с родителями

Выступления на родительских собраниях, консультации, создание странички с рекомендациями узких специалистов на сайте учреждения.

В течение года проводилось анкетирование родителей, индивидуальные консультации родителей по запросу.

4. Работа с педагогическим коллективом

В течение года с педагогическим коллективом учреждения проводилась психолого-просветительская работа, консультационная (индивидуальная и групповая)

Результаты работы: проведенная работа одобрена администрацией образовательного учреждения.

В целом в течение учебного года были задействованы все направления деятельности, имеется положительная динамика.

Реализация дополнительных общеобразовательных программ

В 2019-2020 учебном году в ДООУ были введены платные дополнительные образовательные услуги по следующим направлениям:

- Хореография
- Логопедические занятия
- Иностранный язык
- Подготовка детей к школе
- Рисование

Численность обучающихся на 01.09.2019г:

- Хореография- 30 чел
- Логопедические занятия- 10 чел
- Иностранный язык- 30 чел
- Подготовка детей к школе-11 чел
- Рисование-17 чел

Педагогический состав:

Хореография- Януш Д.А (высшее образование)

Логопедические занятия – Комарова О.А (высшее образование)

Иностранный язык- Комарова О.А. (высшее образование)

Подготовка детей к школе- Зеленская Л.М (высшее образование)

Рисование – Лысых Г.А (высшее образование)

1.7 Кадровое обеспечение**1.7.1 Кадровое обеспечение в 2019-2020 учебном году**

В 2019-2020 учебном году детский сад укомплектован кадрами на 100 %. Образовательную работу с детьми вели 12 педагогов: воспитатели- 7, музыкальный руководитель - 1, инструктор по физической культуре-1, логопед-1, педагог-психолог- 1, старший воспитатель- 1.

Характеристика педагогов по уровню образования

Всего педагогов	Высшее образование		Среднее профессиональное	
Количество	Кол-во	%	Кол-во	%
12	9	75%	3	25 %

1.7.2 Кадровое обеспечение на 2020-2021 учебный год

Количество педагогических сотрудников (общее) –**12 человек.**

Образовательный уровень педагогов

Должность/ Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Образование, квалификационная категория
1 младшая группа (с 2 до 3 лет)	Лебедева О.Г.	Высшее образование, 1 квалификационная категория
2 младшая группа (с 3 до 4 года)	Сафонова А.С	Высшее образование, 1 квалификационная категория
Средняя группа (с 4 до 5 лет)	Шереверова А.С	Высшее образование
Старшая группа (с 5 до 6 лет)	Кравцова Г.Б	Высшее образование, высшая квалификационная категория
Подготовительная	Еремина О.А	Высшее образование, 1

группа (6-7 лет)		квалификационная категория
Смешанная группа (5-7 лет)	Антонова Я.Ю.	Среднее- профессиональное образование
Подменный воспитатель	Белецкая А.В	
Педагог-психолог	Роменская Т.Н	Высшее
Музыкальный руководитель	Николаева К.В	Среднее- профессиональное, 1 категория
Инструктор по ФИЗО	Любарцева С.Г	Высшее
Логопед	Варшавская Е.С	
Старший воспитатель	Демянюк О.М	Высшее, высшая квалификационная категория

Стаж педагогической работы

В дошкольном учреждении большое внимание уделяется непрерывности профессионального развития педагогических работников и обеспечивается за счет повышения квалификации, деятельности районных методических объединений, семинаров. Педагогические работники являются активными участниками методических, конкурсных, общественных мероприятий района.

Сложившаяся система повышения квалификации педагогических кадров положительно влияет на качество образовательно-воспитательного процесса с детьми. Позволяет реализовать новые общеобразовательные программы, обобщать опыт своей работы, адаптировать авторские программы, технологии и методики с учетом личностно-ориентированной модели воспитания.

Стаж работы педагогических работников ДОУ.

Стаж работы (по специальности)	Стаж работы (по специальности)	Стаж работы (по специальности)	Стаж работы (по специальности)	Стаж работы (по специальности)	Стаж работы (по специальности)
до 1 года		от 3 до 5 года	от 5 до 10 лет		более 20 лет

	от 1 до 3 лет			более 10 лет	
0	1 чел Антонова Я.Ю	6 чел Сафонова А.С Шерверова А.С Белецкая А.В Лебедева О.Г Николаева К.В Роменская Т.Н	2 чел Варшавская Е.С Любарцева С.Г	2 чел Еремина О.А Демянюк О.М	1 чел Кравцова Г.Б

1.8 Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база ДОУ соответствует требованиями нормативных документов, таких как:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ
- Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
- Постановление Правительства РФ от 18.04.2012 № 343 "Об утверждении Правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении"
- Распоряжение Правительства РФ от 27.12.2010 № 2446-р «Об утверждении государственной программы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на период до 2020 года"
- Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 "О противопожарном режиме"
- СанПин 2.4.1.3049-13 (с изм. от 04.04.2014)

Для обеспечения воспитательно – образовательного процесса, укрепления и сохранения здоровья детей и обеспечения жизнедеятельности учреждения, в ДОУ оборудовано:

Помещение ДОУ:

- 6 групповых ячеек: 1 для детей раннего возраста и 5 для детей дошкольного возраста с групповыми и спальнями, раздевальными, туалетными, санузлами, столовыми комнатами, 4 колыбельные комнаты.

Дополнительные помещения для организации воспитательно – образовательного процесса:

Служебно – бытовые помещения:

- спортивный зал , комната для спортивного инвентаря,
- музыкальный зал , костюмерная;
- методический кабинет ,кабинет для зам.зав по АХР (совмещен);
- кабинет логопеда и психолога (совмещена)
- кабинет заведующего;
- медицинский кабинет , процедурный, изолятор;
- прачечная: стиральная и гладильная, комната для выдачи белья;
- пищеблок: горячий цех, холодный цех, кладовая сыпучих, мясной цех, овощной цех, загрузочная, моечная, комната для персонала, комната для разведения дез.растворов, туалетная комната.

Участок ДООУ:

- Групповые площадки с песочницами и игровым оборудованием.
- Спортивная площадка ДООУ

Материально-техническая база, обеспечивающая функционирование учреждения в нормальном режиме, предусматривает:

- оборудование для обеспечения воспитательно – образовательного процесса;
- современное кухонное, прачечное и медицинское оборудование;
- АПС;
- энергосберегающее оборудование, приборы учета энерго-, тепло-, водных ресурсов.

Доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникативным сетям имеется.

Обеспечен доступ в здание детского сада лицам с ограниченными возможностями (кнопка вызова, пандус, дверные проемы соответствующего размера).

Внедрение инноваций в деятельность ДООУ.

В дошкольном учреждении созданы безопасные условия для пребывания воспитанников, организации воспитательно – образовательного процесса и работы сотрудников.

Помещение ДООУ оборудовано АПС, системой вывода сигнала о пожаре на пульт «01». Во всех помещениях детского сада размещены первичные средства пожаротушения.

Установлен противопожарный режим , осуществляется контроль. Работает пожарно-техническая комиссия. Оформлены стенды по пожарной безопасности для сотрудников, воспитанников ДООУ и их родителей. В соответствии с планами проводятся мероприятия по отработке практических действий сотрудников при угрозе и возникновении пожаров, чрезвычайных ситуаций, террористических актов. В детском саду разработан «Паспорт безопасности». Охрана ДООУ осуществляется ООО «ЧОО» «Вектор» (по договору). В детском саду имеется система наружного видеонаблюдения обслуживаемая (по договору) ИП Беседин Ю.П. Учреждение оборудовано: «тревожной» кнопкой, телефоном. Организован контроль выполнения норм охраны труда, осуществляемый комиссией по охране труда, обеспечения безопасной жизнедеятельности воспитанников.

Оборудование и ТС для обеспечения воспитательно – образовательного процесса.

Музыкальный зал

- музыкальный центр;
- DVD система;
- телевизор;
- акустическая система;
- электросинтезатор;
- декорации;
- ленты;
- наглядные пособия;
- развивающие игры;
- костюмерная;

Спортивный зал

- телевизор;
- DVD;
- шведская стенка;
- флажки;
- мячи, хопы;
- скакалки ,гимнастические палки;
- канат;
- обручи;
- табло;
- гимнастический мат;
- воротца;
- и т.д.;

Кабинет логопеда и психолога (совмещен)

- картотека игр на развитие мелкой моторики, упражнений пальчиковой гимнастики, самомассажа, развития мимики;
- картотека загадок, стихов, пословиц, поговорок и т.д.;
- наглядный и демонстрационный материал: различные модели, муляжи, картины и т.д.;
- дидактический материал: образные игрушки, пазлы, игры-забавы, мозаики, настольные игры, лото, книги, счётный материал;

- пособия для самостоятельной работы детей: раздаточный материал, конструкторы, модели;
- диски с голосами животных, звуков природы, имён людей и т.д.;
- мебель, и др.

Групповые

- телевизор ;
- детская игровая мебель;
- игрушки и развивающие игры соответственно возрасту;
- демонстрационный материал;
- дидактические пособия;
- сюжетно-ролевые, дидактические игры;
- материал для организации различных видов детской деятельности;
- детская литература;
- сюжетные игрушки;
- т.д.

Методический кабинет (совмещенный с зам.зав по АХР)

- методическая и справочная литература;
- дидактический и демонстрационный материал;
- дидактические игрушки;
- нормативные и инструктивные материалы;
- подбор периодических изданий;
- сценарии;
- видеозаписи;
- т.д.

Библиотеки в детском саду нет.

Сотрудники образовательного учреждения используют в своей работе следующие электронно-образовательные ресурсы:

<http://doshkolnik.ru/>

<http://doshvozrast.ru/index.htm>

<http://www.ivalex.vistcom.ru/> и др.

Обеспечение средствами ИКТ МБДОУ "Золотой ключик" с.Покровское

Вид информационной системы, кол-во	Вид помещения	Функциональное использование	Категория пользователей
ноутбук, 1 шт	Кабинет заведующего	Выход в Интернет, работа с отчетной документацией, электронной почтой, кадровое делопроизводство, ведение баз данных и т.д.	Заведующий ДОУ, делопроизводитель
ноутбук, 1 шт	Кабинет зам по АХР	Выход в Интернет, работа с документацией	зам по АХР

ноутбук, 1 шт	Методический кабинет	Работа с документацией, выход в интернет, ведение сайта ДООУ	Старший воспитатель
---------------	----------------------	--	---------------------

Требования к учебно-материальному обеспечению

Дошкольное учреждение – это место, где ребёнок получает опыт эмоционально-практического взаимодействия со взрослыми и сверстниками в наиболее значимых для его развития сферах жизнедеятельности. Возможности получения такого опыта расширяются при условии создания в группе детского сада развивающей предметно-пространственной среды.

Для качественного осуществления педагогического процесса, развития творческого потенциала педагогов, формирования психологического микроклимата введения детей в социум создана развивающая предметно-пространственная среда, которая представлена:

— уголками и центрами, оснащенными дидактическим материалом и пособиями, как игровой, так и разнообразной продуктивной направленности: музыкальной, театрализованной, физкультурно-оздоровительной, трудовой, что способствует ознакомлению детей с явлениями и предметами природы, окружающей жизни, развитию их речи, формированию поведенческих навыков и общению. Дети имеют свободный доступ к игровому, спортивному оборудованию, к средствам для свободной изобразительной деятельности. При планировании и осуществлении образовательного процесса в ДООУ реализуется принцип интеграции различных видов деятельности на основе тесного взаимодействия специалистов и воспитателей.

Для детей дошкольного возраста в ДООУ созданы условия для развития эмоционально-личностной сферы и коммуникативных умений дошкольников, а также обеспечения свободного предметного взаимодействия, развития игровой деятельности, для организации подвижной и самостоятельной деятельности.

Созданная развивающая предметно-пространственная среда в детском саду и в группах дает возможности для развития всех специфических видов деятельности, которые обеспечивают развитие личности ребенка. Расширению опыта эмоционально-практического взаимодействия дошкольника со взрослыми и сверстниками позволяет включить в активную познавательную деятельность одновременно всех детей группы. В ней они реализуют свои способности, закрепляют полученные знания в организованной, регламентированной деятельности. Развивающая предметная среда моделирует ближайшее и перспективное развитие детской деятельности, что является ее базисным признаком и отличает от обычной бытовой предметной среды.

1.9 Медико-социальное обеспечение

В МБДОУ «Золотой ключик» с.Покровское работает медицинская сестра, ее деятельность ведется по следующим направлениям: организационная, лечебно-профилактическая работа, противоэпидемическая, санитарно-просветительская.

Организационная работа: соблюдается прохождение профилактических осмотров персонала, работающего в ДОУ согласно графику, оформляется медицинская документация на детей, поступающих впервые, и идущих в школу. Питание воспитанников в ДОУ организовано в соответствии с требованиями СанПиН и нормативами. Совместно с МБУЗ детской консультацией строго соблюдается график обязательных профилактических прививок и прививок, связанных с предупреждением эпидемии. Особое внимание уделяется часто болеющим и длительно болеющим детям, а также воспитанникам, имеющим проблемы в физическом и психическом развитии.

В группах детского сада соблюдается санитарно-эпидемический режим — плановые и генеральные уборки, сквозное проветривание, укрепление и маркировка оборудования, постельного белья, полотенец, индивидуальных сидений для унитаза.

Лечебно-профилактическая работа — в МДОУ «Золотой ключик» с.Покровское осуществляется системный подход к оздоровлению воспитанников в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, что существенно влияет на снижение заболеваемости воспитанников. Ведется учёт детей по группам здоровья для построения учебно-воспитательного процесса.

Большее количество детей, посещающих ДОУ, входят во 2 группу здоровья, и ежегодно отмечается положительная динамика, благодаря чётко выстроенной модели в физическом развитии детей: систематической профилактической деятельности, закаливанию, организации двигательного режима, рациональному питанию детей в ДОУ. Противоэпидемическая работа — своевременно изолируются заболевшие дети, планомерно проводится обследование на глистоношение, еженедельно все дети осматриваются на педикулёз, ежедневно — на наличие кожных заболеваний, контролируется проведение профилактических прививок.

Санитарно-просветительская работа — проводятся беседы с родителями, ежемесячно проводятся инструктаж с работниками пищеблока и вновь прибывшими сотрудниками, периодически оформляются стенды медицинской профилактики.

Работа с родителями

Работа с семьей и общественностью осуществлялась в ДОУ на основании Закона РФ «Об образовании», Декларации прав ребенка, Конвенции о правах ребенка.

Основными формами взаимодействия ДОУ с семьей являлись: родительские собрания, консультации по запросам родителей, встречи за «круглым столом», совместные

музыкально-спортивные праздники, экологические акции, акции по ПДД, развлечения, конкурсы и др.

В ходе проводимой работы дети вместе с родителями научились выполнять творческие задания. Улучшилось качество детско-родительских взаимоотношений, установилось взаимодействие между педагогами и семьей. Вовлечение в педагогический процесс помогло педагогам лучше узнать детей, а родителям дало возможность помочь своему ребенку закрепить знания и навыки, полученные в детском саду.

Благодаря тесному сотрудничеству педагогов с родителями, появилась их заинтересованность во всех мероприятиях, проводимых в ДООУ: утренниках, спортивных соревнованиях, акциях по ПДД, акциях по благоустройству территории ДООУ, мастер-классах что является основой для укрепления, совершенствования материально-технической базы дошкольного учреждения.

Системно использовались современные эффективные формы работы с родителями, такие как: совместные развлечения с целью знакомства родителей с формами воспитательно-образовательной работы в ДООУ, «Книга отзывов», «Почта доверия», анкетирование и живое общение с родителями, которое помогло педагогам ДООУ в анализе и оценке результатов учебно-воспитательной работы. По итогам взаимодействия с родителями педагоги и администрация сделали следующий вывод: наиболее приемлемыми и эффективными формами взаимодействия ДООУ с семьей являются игровые, соревновательные мероприятия, родительские собрания в группах в виде круглых столов.

Задачами образовательной политики в области дошкольного образования являются обеспечение права каждого ребёнка на доступное и качественное дошкольное образование, сохранение единого образовательного пространства в условиях вариативности дошкольного образования.

Проведенный анализ образовательной деятельности за 2018-2019 учебный год показал, что годовой план работы ДООУ реализован, поставленные перед коллективом задачи выполнены.

Работа по выполнению программы велась стабильно.

Однако наряду с достигнутыми позитивными результатами в развитии МБДОУ «Золотой ключик» с. Покровское остается ряд задач, требующих решения в связи с этим определены следующие основные направления развития ДООУ:

1. Совершенствование развивающей предметно-пространственной среды за счет внебюджетных средств.
2. Продолжать налаживать связи с социокультурными учреждениями села.
3. Продолжить совершенствование системы здоровьесберегающей деятельности учреждения, с учетом индивидуальных особенностей дошкольников, возникла необходимость усилить контроль по данному направлению работы;

4. Продолжить повышение качества образования в ДОУ через внедрение современных педагогических технологий, в том числе технологий информационно-коммуникационных.
5. Скорректировать образовательную деятельность в 2020-2021 учебном году по реализации ООП ДОУ, проектной и кружковой деятельности за 2019-2020 учебный год.
6. Подготовить план действия по работе педагогов в дистанционном режиме на случай распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 на 2020-2021 учебный год.

Наряду с положительной динамикой развития имеются и недостатки в работе:

— отсутствие публикаций в СМИ опыта педагогов по применению современных технологий;

— отсутствие высоких показателей доли педагогов транслирующих профессиональные достижения на конкурсах различного уровня.

Цель: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.

Задачи:

- создать условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий;

- обновить материально-техническую базу кабинетов;

- Продолжать работу по патриотическому воспитанию, через использование в совместной работе педагогов, родителей и детей инновационного проект по теме «Казачий край».

- Совершенствовать работу по сохранению и укреплению физического здоровья детей через применение и контроль здоровьесберегающих технологий.

- Организовать подготовку работников в сфере антитеррористической защищенности

План мероприятий по реализации задач на 2020-2021 учебный год

Раздел 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

1.1. Педагогический совет.

NN	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный
1	Педсовет №1 «Установочный»	август	Заведующий

	Цель: утверждение плана работы ДОУ на учебный год.		Ст. воспитатель
2	Педсовет №2 Тема: «Результативность работы ДОУ за первое полугодие 2020-2021 учебного года» Цель: Подведение итогов работы коллектива за первое полугодие	январь	Заведующий Ст. воспитатель
3	Педсовет №3 Тема: «Результативность работы ДОУ за 2020 – 2021 учебный год» Цель: Подведение итогов работы коллектива за учебный год, анализ деятельности по выполнению задач годового плана. Планирование на следующий учебный год.	май	Заведующий Ст. воспитатель

1.2. Аттестация педагогических кадров на 2020-2021 учебный год

№	ФИО педагога	Категория	Дата присвоения	Дата подтверждения
1	Демянюк Олеся Михайловна	Высшая	22.12.2017 г.	22.12.2022 г.
2	Олейник Анна Александровна			
3	Кравцова Галина Борисовна	Высшая	20.12.2019 г.	20.12.2024 г.
4	Антонова Яна Юрьевна	На соответствие занимаемой должности	01.08.2018 г.	01. 08. 2023 г.
5	Еремина Оксана Александровна	Первая	23.11.2018 г.	23.11.2023 г.
6	Лебедева Ольга Геннадиевна	Первая	19.06.2020 г.	19.06.2025 г.
7	Шереверова Анастасия Сергеевна	На соответствие занимаемой должности		10.03. 2022 г.
8	Николаева Кристина Вячеславовна	Первая	22.02.2019 г.	22.02.2024 г.
9	Сафонова Анастасия Сергеевна	Первая	19.10.2018 г.	19.10.2023 г.
10	Роменская Татьяна Николаевна	На соответствие занимаемой должности	01.08.2019 г.	01. 08. 2024 г.
11	Любарцева Светлана Геннадьевна	На соответствие занимаемой должности	01.03.2017 г.	01.03. 2022 г.
12	Варшавская Екатерина Сергеевна	На соответствие занимаемой должности		01.09. 2020 г.

1.3. Совещания при заведующем ДОУ

NN	Содержание	Сроки	Ответственный
1	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 3. Анализ заболеваемости за 3 квартал 4. Оформление окон на осеннюю тематику	сентябрь	Заведующий
2	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Подготовка к осенним праздникам и Дню Матери (разработка сценариев, костюмов, атрибутов)	октябрь	Заведующий
3	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.	ноябрь	Заведующий

	2. Утверждение сценариев новогодних утренников.		
4	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2.Подготовке к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров, окон; - утверждение графика утренников; - обеспечение безопасности при проведении. 3. Анализ заболеваемости за 4 квартал	декабрь	Заведующий
5	1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Подготовка к празднованию 23 февраля.	январь	Заведующий
6	1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Утверждение сценариев утренников, посвященных 8 марта.	февраль	Заведующий
7	1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Подготовка к празднованию 8 Марта. 3. Оформление окон на весеннюю тематику 4. Утверждение мероприятий к Неделе музыки 5. Анализ заболеваемости за 1 квартал	март	Заведующий
8	1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Организация субботника по благоустройству территории. 3. Утверждение сценария выпускного бала.	апрель	Заведующий
9	1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Подготовка к летнему оздоровительному периоду 3. Анализ заболеваемости за апрель, май	май	Заведующий

1.4.Психолого-медико-педагогический консилиум

Цель деятельности ПМПк МБДОУ:

Создание целостной системы психолого-педагогического сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия жизнедеятельности для детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

Задачи ПМПк МБДОУ:

1. Комплексное обследование детей с ОВЗ, выявление и ранняя диагностика (с первых дней пребывания ребенка в образовательном учреждении) отклонений в развитии и/или состоянии декомпенсации, а также детей, имеющих трудности в адаптации, воспитании, обучении с целью обеспечения им психолого-педагогического сопровождения в образовательном процессе;
2. Организация здоровьесберегающего образовательного пространства с целью профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов.
3. Определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в данном образовательном учреждении;
4. Выявление резервных возможностей развития ребенка;
5. Консультирование со стороны педагогов образовательного учреждения, учителя-логопеда, педагога-психолога родителей или законных представителей в вопросах

коррекционно-развивающей работы и в решениях сложных, конфликтных ситуациях.

6. Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень успешности;
7. Социальная защита ребенка в ситуациях с неблагоприятными условиями жизни.

№п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
	Подготовительный этап (предварительная работа): -уточнение и сбор первичной информации о детях группы риска (наблюдение за воспитанниками во время режимных моментов). -подготовка предварительных данных (изучение медицинского анамнеза, разработка карт сопровождения детей «группы риска»).	Май – Август, 2020 учебный год	Члены ПМПк МБДОУ
1.	Заседание 1. -Заседание ПМПк по ознакомлению с приказом заведующего МБДОУ о работе ПМПк в 2020 – 2021 учебном году. -Распределение обязанностей, освещение нормативно – правовой базы ПМПк МБДОУ. -Утверждение плана работы ПМПк на год.	Сентябрь, 2020 учебный год	Заведующий МБДОУ Председатель ПМПк, члены ПМПк: воспитатели групп, учитель-логопед, педагог-психолог, медсестра.
2.	Заседание 2. -Оформление документации по ПМПк: педагогическое, логопедическое, психологическое и медицинское обследование детей. -Рассмотрение и формирование списков детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации в МБДОУ (по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям).	Сентябрь 2020 учебный год	Председатель ПМПк, воспитатели групп, учитель-логопед, педагог-психолог, медсестра.

3.	Заседание 3. -Анализ результатов обследования детей специалистами. -Разработка рекомендаций по работе с детьми с учетом индивидуального маршрута развития. -Формирование дополнительных списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально-коррекционной помощи детям (по необходимости).	Октябрь- 2020 учебный год	Председатель ПМПк, воспитатели групп, учитель-логопед, педагог-психолог, медсестра.
4.	Подведение итогов работы за первое полугодие: -Обсуждение результатов индивидуальной работы. -Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития. -Обсуждение планов работы на следующие этапы деятельности.	Декабрь, 2020 учебный год	Председатель ПМПк, воспитатели групп, учитель-логопед, педагог-психолог, медсестра.
5.	Заседание 5. - Анализ педагогов, учителя-логопеда, педагога-психолога ведения индивидуального образовательного маршрута; - Решение вопросов о направлении детей на обследование ТПМПк для выбора образовательного маршрута (при необходимости);	Февраль- Апрель, 2021 учебный год	Председатель ПМПк, воспитатели групп, учитель-логопед, педагог-психолог, медсестра.
6.	Заседание 6. -Итоги работы ПМПк за учебный год. Отчёт членов ПМПк по работе. -Планирование работы ПМПк на 2021-2022 учебный год. -Разработка рекомендаций воспитателям и родителям по дальнейшей работе по итогам коррекционной работы с детьми.	Май 2021 учебный год	Председатель ПМПк, воспитатели групп, учитель-логопед, педагог-психолог, медсестра.
	Внеплановые заседания по мере поступления запросов от воспитателей и родителей.	В течение года	Председатель ПМПк, воспитатели групп, учитель-логопед, педагог-психолог,

	Направление детей на районный ПМПК.		медсестра.
РАБОТА С ДЕТЬМИ			
1.	Комплексное обследование детей с целью выявления отклонений в эмоционально-волевой, познавательной, коммуникативной сфере.	В течение года	Специалисты МБДО, работающие с детьми в рамках ПМП сопровождения.
2.	Обследование детей с целью выявления отклонений в речевом развитии.		
3.	Медицинское обследование: антропометрия, выявление детей с отклонениями в развитии, направление на осмотр к медицинским специалистам.		
4.	Групповые и индивидуальные коррекционно-развивающие и психопрофилактические занятия.		
5.	Контроль выполнения рекомендаций педиатра, профилактические лечебные мероприятия.		
6.	Осуществление контроля за речевым, психическим и физическим развитием детей.		
РАБОТА С ВОСПИТАТЕЛЯМИ			
1.	Консультирование по вопросам воспитания и обучения детей, создания здоровьесберегающей среды в группе по запросам и по результатам диагностирования ПМПк.	В течение года	Члены ПМПк МБДОУ
2.	Адаптация часто болеющих детей.		
3.	Взаимосвязь антропометрических данных и психосоматического развития ребёнка.		Медсестра
4.	Адаптация вновь прибывших детей в детском саду.		
	Психологическая готовность к школьному обучению.		Педагог-психолог

5.	Исследование интеллектуальных способностей и межличностных отношений ребенка.		
6.	Результаты работы логопедических групп.		Учитель-логопед
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ, ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ			
1.	Индивидуальная работа по результатам диагностирования и запросам.	В течение года	Специалисты МБДО, работающие с детьми в рамках ПМП сопровождения.
2.	Медицинское наблюдение, осмотр с целью выявления факторов риска в развитии детей.		
3.	Прием запросов на работу ПМПк от родителей, законных представителей.		
4.	Консультации. Анкетирование.		
5.	Логопедическое анкетирование родителей.		
6.	Консультации. Работа логопункта.		

Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. Консультации

NN	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Требования к развивающей предметно-пространственной среде в средней группе д/сада	сентябрь	Ст. воспитатель
2	Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	ноябрь	Ст. воспитатель
3	Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	декабрь	Медсестра
4	Консультация для воспитателей «Инновационный подход к созданию предметно-развивающей среды в ДОУ»	декабрь	Ст. воспитатель
5	Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	май	Ст. воспитатель

2.2. Семинары

NN	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Современный ребенок. Современный детский сад	февраль	Ст.воспитатель

2.4. Круглые столы, мастер-классы, конференции

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Круглый стол «Музыкотерапия»		Муз. Руководитель
2	Родительская конференция «Я хочу здоровым быть!»	весна 2021г	Ст.воспитатель Физ.инструктор
3	Мастер-класс по изготовлению нетрадиционных тренажеров по ЗЗТ и нестандартного физкультурного оборудования	Октябрь	Ст.воспитатель Физ.инструктор
4	Мастер-класс «Изготовление д/пособий своими руками»	май	Ст.воспитатель
5	Цикл тренингов педагога-психолога	Каждый месяц в течении учебного года	педагог-психолог

2.5. Смотры, конкурсы, праздники, утренники

№	Месяц	Наименование	ответственный
Праздники			
1	Октябрь (14)	«Казачьи игрища» к празднику Покрова - для детей д/сада	Демянюк О.М. Николаева К.В
2	Ноябрь (29)	День Матери (концертная программа)	Николаева К.В
3	Январь (7)	«Рождество на Дону»- колядования	Николаева К.В
4	Март (8-14)	«Широкая Масленица»- для детей	Николаева К.В Демянюк О.М.
5	Апрель(1)	«День Смеха»- внутри групп	Воспитатели
Тематические утренники			
1	Октябрь-ноябрь	«Казачий перепляс»	Николаева К.В
2	Декабрь (28-30)	«Чудеса на Новый год»	Николаева К.В
3	Февраль(19,23)	«Будем в армии служить» - ср,ст, подг.группы	Николаева К.В
4	Май (28)	Выпускной бал	Николаева К.В
5	Май (21)	«Фестиваль достижений»	Пед.коллектив
Спортивный досуг			
1	Сентябрь (2)	Спартакиада ко Дню освобождения села и Дню Знаний «Дошколята- brave ребята»	Любарцева С.Г
2	Март (5)	«Вместе с мамочкой любимой» + концертная программа	Любарцева С.Г

Патриотический досуг			
1	Май (6)	«Смотр песни и строя в детском саду » ко Дню Победы	Любарцева С.Г Николаева К.В

Знаменательные даты

№	Месяц	Дата	Форма проведения	Ответственный
1	Сентябрь (1)	«День Знаний» «День дошкольного работника»	Спартакиада для всех воспитанников д/с Поздравление сотрудников д/сада	Любарцева С.Г. Николаева К.В.
2	Сентябрь (7-11)	Неделя безопасности	1-й день. Беседа по пожарной безопасности. Знакомство с профессией пожарного 2-й день. С\р игра «Один дома», «Пожарные» 3-й день. Творческая мастерская – выполнение творческих работ, организация выставок во всех группах. 4-й день. Экскурсия на прачечную подготовит. групп. Загадки «Опасные предметы»- все группы 5-й день. Чтение худ. литературы согласно возрастн. особенностей детей по безопасности. Консультация для родителей по теме «Безопасность детей в семье»	Воспитатели
3	Октябрь (4)	Всемирный день защиты животных	Беседы с детьми, выполнение творческих работ	Воспитатели
4	Декабрь (5)	День волонтеров	Акция «День добрых дел»- сбор подарков, посещение СРЦ	Демянюк О.М, воспитатели
5	Январь (21)	День объятий	фотоотчет	воспитатели

6	Март (23-29)	Всероссийская неделя детской и юношеской книги	1-й день Выставки в группах «Волшебный мир сказок». Беседа о неделе детской книги. 2-й день «В гостях у сказки» - чтение худ. литературы 3-й день «Поиграем-угадаем» - д/игры 4-й день «День юного интеллектуала» - угадай героя сказки 5-й день «Делу время, потехе час»- лечим книги в худ. уголке	Воспитатели всех групп
7	Март (23-29)	Всероссийская неделя музыки для детей и юношества	Согласно Плана работы муз.руководителя	Николаева К.В
8	12 апреля	60-летие полета в космос Ю.А Гагарина	Совместный спортивный досуг «Будущие космонавты» между детьми подготовительной группы и первоклассниками	Любарцева С.Г
9	Май	День Победы	Поздравление труженика тыла Писаревкой Н.И.	воспитатели

Конкурсы и выставки

№	Месяц	Наименование	участники	ответственный
1	сентябрь	Конкурс «Лучший спортивный уголок»	Воспитатели всех возрастных групп	Любарцева С.Г
2	октябрь	Конкурс творческих работ из природного материала «В казачьей мастерской»	Дети с родителями	Демянюк О.М
3	ноябрь	Выставка творческих работ «"Мама, сколько в этом слове..." »	Дети с воспитателями	Демянюк О.М
4	декабрь	Конкурс совместного творчества	Все желающие	Демянюк О.М

		родителей и детей «Новогодние фантазии»		
6	февраль	Выставка творческих работ (открытка) «С Днем Защитника Отечества! »	Старшая группа Подготовительные группы	Демянюк О.М
7	март	Выставка творческих работ (открытка) «8 Марта - мамин день!»	1-я младшая 2-я младшая средняя	Демянюк О.М
8	апрель	Участие педагогов в конкурсах различного уровня	Педагоги ДООУ (1 раз в учебный год обязательно)	Демянюк О.М
9	Март/апрель	«Пасхальное яйцо»	Воспитанники	Воспитатели

2.6. Инновационная деятельность.

2.6.1. План работы творческой группы по реализации проекта «Край Донской- казачий край»

Члены творческой группы проекта «Край Донской - казачий край»
 Демянюк О.М
 Кравцова Г.Б
 Антонова Я.Ю

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный
1	Подписать экспонаты в музее казачества	Ноябрь-декабрь 2020г	Демянюк О.М
2	Уборка в музее казачества (1 раз в неделю)	Весь период	Антонова Я.Ю Кравцова Г.Б Демянюк О.М
3	Подбор материала для проведения беседы «Кто мы, откуда. Где наши корни» (информация, наглядный)	Октябрь 2020г	Антонова Я.Ю
4	Подбор материала для проведения беседы «Дон, земля донская, донские казаки» (информация)	Февраль 2020г	Кравцова Г.Б Антонова Я.Ю

	Презентация		
5	Подбор материалов, консультация для педагогов по проведению экскурсии в казачий музей ДООУ	Декабрь 2020г	Демянюк О.М
6	Работа по оформлению фотовыставки по итогу проекта	Май 2021г	Члены творческой группы

План работы творческой группы по обучению детей ПДД

Цель: Организовать эффективное взаимодействие по обеспечению безопасности дорожного движения среди детей, родителей и педагогов, формирование у детей навыков осознанного безопасного поведения на улице.

Задачи:

1. Проведение активной пропаганды безопасности дорожного движения среди родителей ДООУ, вовлекая их в образовательный процесс по обучению детей безопасному поведению на дорогах.
2. Усвоение дошкольниками первоначальных знаний о правилах безопасного поведения на улице.
3. Выработать навыки сознательного отношения к соблюдению правил безопасного движения, правил для пассажиров, формирование у детей навыков осознанного безопасного поведения на улице.
4. Закрепить знания о работе светофора.
5. Создавать условия для сознательного изучения детьми Правил дорожного движения.

Ожидаемые результаты:

1. Сформированность навыков спокойного, уверенного, культурного и безопасного поведения в дорожно-транспортной среде;
2. Повышение активности родителей и детей к обеспечению безопасности дорожного движения.
3. Способность действовать в экстремальных ситуациях в соответствии с усвоенными правилами на дороге.

Реализация проекта

Сентябрь

Мероприятие	Участники	Ответственный
Рассматривание материала по теме «Правила дорожного движения»	Средняя группа Подготовительная группа	Шереверова А.С. Еремина О.А.
Разучивание девиза и речевки	Средняя группа	Шереверова А.С.
Презентация «Мой друг - Светофор»	Родители средней группы	Шереверова А.С.

Октябрь

Мероприятие	Участники	Ответственный
Практикум для родителей «Оказание ПМП при дорожно - транспортном травматизме»	Средняя и смешанная группы	Шереверова А.С. Антонова Я.Ю.
Беседы на тему «Знаки дорожные помни всегда»	Старшая группа	Кравцова Г.Б.
Акция «Пристегни ребенка!»	Родительский патруль	Шереверова А.С.

Ноябрь

Мероприятие	Участники	Ответственный
Просмотр мультфильма «Азбука безопасности» (Из серии «Уроки тетушки Совы»)	Средняя группа 2-я младшая	Шереверова А.С. Сафонова А.С
Дидактические игры: «Дорожные знаки» «Угадай транспорт»	Средняя группа Старшая группа	Шереверова А.С. Кравцова Г.Б.
Папка– передвижка «Обучение детей ПДД»	Родители средней группы	Шереверова А.С.

Декабрь

Мероприятие	Участники	Ответственный
Коллективная аппликация «Стоп машины! Тише ход!»	Средняя группа	Шереверова А.С.
Беседы на тему «Осторожно, дорога!»	2-я младшая	Сафонова А.С.
Выпуск новостей по итогам 1 полугодия «Осторожно, дорога!»	Дети, педагоги, родители ДОУ	Шереверова А.С.

Январь

Мероприятие	Участники	Ответственный
Сюжетно–ролевая игра: «Шофёры»	Средняя группа	Шереверова А.С.
Артикуляционная гимнастика «Заборчик»	Смешанная группа	Антонова Я.Ю.
Подвижные игры «Воробушки и автомобиль» «Поезд»	Средняя группа 2-я младшая	Шереверова А.С. Сафонова А.С.

Февраль

Мероприятие	Участники	Ответственный
Памятка для родителей «Если ты пешеход»	Подготовительная группа	Еремина О.А.
Мастер-класс на тему «Водные виды транспорта» - пополнение зоны ПДД	Педагоги	Шереверова А.С.
Консультация «Легко ли научить ребенка правильно вести себя на дороге»	Родители средней группы	Шереверова А.С.

Март

Мероприятие	Участники	Ответственный
Консультация-практикум «Хочу в автокресло!»	Средняя группа 2-я мл. группа	Шереверова А.С. Сафонова А.С.
Беседы на тему «Транспорт на улицах города»	Старшая группа	Кравцова Г.Б..

Информационно-разъяснительная работа «Переходи улицу правильно»	Родительский патруль	Шереверова А.С.
--	----------------------	-----------------

Апрель

Мероприятие	Участники	Ответственный
Рассматривание материала по теме «Правила поведения на дороге и на улице»	Смешанная группы	Антонова Я.Ю.
Сюжетно–ролевые игра «Путешествие на автобусе»	Средняя группа Подготовительная группа	Шереверова А.С. Еремина О.А.
Беседы на тему: «Правила для пассажиров»	Средняя группа	Шереверова А.С.

Май

Мероприятие	Участники	Ответственный
Дидактические игры: «Собери машину» «Четвертый лишний»	Средняя группа 2-я младшая	Шереверова А.С. Сафонова А.С.
Консультации: «Дети на дорогах»	Родители средней группы	Шереверова А.С.
Выпуск новостей по итогам учебного года «Азбука безопасности»	Дети, педагоги, родители ДОУ	Шереверова А.С.

Комиссия за безопасность дорожного движения

Комиссия «За безопасность дорожного движения» создана в рамках родительского комитета детского сада.

Основные задачи и функции

1. Совершенствование условий учебно-воспитательного процесса:
 - защита интересов воспитанников и их родителей;
 - совершенствование учебно-материальной базы;
 - помощь педагогическому коллективу в проведении тематических мероприятий;
 - помощь в подготовке ДОУ к новому учебному году.
2. Оказание помощи администрации образовательного учреждения:
 - в организации и проведении родительских собраний (по вопросам предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма);
 - в привлечении родителей-профессионалов (водителей, сотрудников ГИБДД и т.д.) к проведению тематических лекций, бесед и экскурсий;
 - в работе с родителями по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних.

План работы

№ /месяц	Тема заседания	Цель
1. Октябрь	«Предупредить – значит спасти!»	Привлечение внимания к повышению эффективности профилактики дорожно –

		транспортного травматизма по средствам совместной деятельности педагогов и родителей.
2. Январь	«Любишь - пристегни!»	Повысить уровень защищенности юных участников дорожного движения.
3. Апрель	«Внимание, дети!»	Акцентировать внимание родителей : «Как и где правильно перейти улицу».

Творческая группа

Творческая группа и весь педагогический коллектив целенаправленно ведет работу по реализации государственной политики в области охраны жизни, здоровья детей путем поиска форм педагогической деятельности, направленной на предупреждения дорожно-транспортных происшествий, снижения тяжести их последствий.

Цель: формирование законопослушного поведения дошкольников, как участников дорожного движения, необходимых умений и навыков, воспитание положительных, устойчивых привычек безопасного поведения на улице и дорогах.

Задачи:

- создание в педагогическом коллективе атмосферы значимости по проблеме "Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма";
- поиск новых форм и методов работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма;
- формирование профессиональных компетенций педагога в области ПДД;
- организация различных видов деятельности, направленной на формирование закрепление у детей практических навыков поведения в различных ситуациях на дороге и соответствующую модель поведения;
- участие в конкурсах;
- обновление уголков безопасности;
- привлечение внимания родительской общественности к решению задач по обучению детей дорожной грамоте;
- организация предметно – развивающей среды в ДОУ по проблеме;
- привлечение к взаимодействию с ГИБДД.

План работы

№ /месяц	Тема заседания	Цель
1. Сентябрь	«Правила дорожного движения»	Разработка рекомендаций для педагогов и родителей по профилактике дорожно – транспортного травматизма посредством вручения буклетов.
2. Ноябрь	«За безопасность движения»	Определить совместные задачи по совершенствованию работы в ДОУ по предупреждению дорожно – транспортны происшествий с комиссией

		«За безопасность движения» - оформление стенгазеты
3. Апрель	«Безопасность на дорогах»	Повысить эффективность воспитательно образовательной работы с детьми по изучению ПДД.

План работы творческой группы по взаимодействию с родителями воспитанников через электронную газету и выпуски новостей.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
Электронная газета «Островок детства»			
1	Выпуск газеты «Островок детства» за 3 кв.2020г	октябрь	Сафонова А.С
2	Выпуск газеты «Островок детства» за 4 кв.2020г	январь	Николаева К.В
3	Выпуск газеты «Островок детства» за 1 кв.2021г	апрель	Демянюк О.М
4	Выпуск газеты «Островок детства» за 2 кв.2021г	июль	Лебедева О.Г
Выпуск новостей			
1	ЗЗТ в ДОУ	сентябрь	Любарцева С.Г
2	Ролик о прошедших осенних утренниках	ноябрь	Еремна О.А
3	История возникновения праздника День матери казачки	ноябрь	Антонова Я.Ю
4	Результаты работы родительской конференции	ноябрь	Шереверова А.С
5	Празднование Нового года в детском саду	декабрь	Лебедева О.Г
6	Коррекционная работа в д/саду	январь	Варшавская Е.С
7	Ролик о прошедших утренниках ко Дню защитника Отечества	февраль	Николаева К.В
8	Ролик о прошедших	март	Сафонова А.С

	<i>мероприятиях ко Дню 8 Марта</i>		
9	<i>Ролик отражающий результаты работы проекта «Край Донской- казачий край»</i>	<i>апрель</i>	<i>Демянюк О.М</i>
10	<i>День Победы</i>	<i>май</i>	<i>Кравцова Г.Б</i>

2.6.2. Проектная деятельность.

Цель: гуманизация образования, развитие свободной творческой личности ребёнка

NN	Название, тип проекта	Сроки	Ответственный
1	«Расти здоровым, малыш!»	Учебный год	Лебедева О.Г.
2	«Витамины- наши верные друзья»	Учебный год	Кравцова Г.Б.
3	«Steam-лаборатория»	Учебный год	Антонова Я.Ю.
4	«Steam-лаборатория»	Учебный год	Еремина О.А.
5	Проект по ПДД «В стране Правил Дорожного Движения»	Учебный год	Шереверова А.С.
6	«Раз словечко, два словечко»	Учебный год	Сафонова А.С.
9	«Азбука танца»	Учебный год	Николаева К.В.
10	«Растем здоровыми»	Учебный год	Любарцева С.Г.
11	«Нейропсихологическая диагностика, профилактика и коррекция в дошкольном возрасте по методу замещающего онтогенеза»	Учебный год	Роменская Т.Н.
12	Проект по ДОУ «Край Донской - казачий край»	Учебный год	Демянюк О.М.
13	«Подводный мир»	Учебный год	Белецкая А.В

2.6.3. Кружковая деятельность

Цель: расширение знаний и развитие индивидуальных способностей и интересов детей в определенной деятельности; повышение качества воспитательно-образовательной работы в ДОУ.

№	Название кружка	День недели	Время	Воспитатель
1	«Веселый пластилин»	Среда	15-50	Сафонова А.С
2	«Добрый мир. Православная культура для малышей»	Пятница	15-55	Кравцова Г.Б

3	«Русские народные игры»	Пятница	15.50	Антонова Я.Ю
4	«В стране оригами»	Пятница	15.50	Еремина О.А
5	«Чудесный пластилин»	Пятница	16.00	Шереверова А.С
6	«Веселые нотки»	Среда	15.50	Николаева К.В

2.7. Самообразование педагогов.

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянном самосовершенствовании

NN	Тема по самообразованию	Ф.И.О. педагога
1	«Развитие игровой деятельности у детей раннего возраста»	Лебедева О.Г.
2	«Использование разнообразных техник нетрадиционного рисования в работе с детьми 4 – 5 лет»	Шереверова А.С
3		Кравцова Г.Б
4	«Познавательное развитие с применением детской универсальной steam-лаборатории»	Еремина О.А.
5	«Подготовка дошкольников к школьному обучению»	Антонова Я.Ю.
6	«Речевое развитие младших дошкольников»	Сафонова А.С.
7	«Нейропсихологическая диагностика, профилактика и коррекция в дошкольном возрасте»	Роменская Т.Н
8	«Использование инновационных форм работы по физическому развитию»	Любарцева С.Г.
9	«Развитие певческих навыков у детей дошкольного возраста 4-7 лет»	Николаева К.В.
10.	«Инновационный подход к созданию предметно-пространственной развивающей среды в ДОУ»	Демянук О.М.
11	«Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста через нетрадиционные техники рисования»	Белецкая А.В
12	«Развитие речевого дыхания у детей с нарушением речи»	Варшавская Е.С

2.7.1. Диссеминация передового педагогического опыта

Цель: взаимообмен педагогическим опытом, трансляция и распространение передовых педагогических идей

NN	Содержание	Форма предоставления	Срок	Ответственный
1	«Педагогическая копилка»	Презентации (ИКТ в НОД)	В течении года	Ст. воспитатель
2	Участие в оценивании конкурсов различных уровней (член жюри)	Свидетельство, сертификат	В течении года	Педагоги ДОУ

3	Транслирование опыта в профессиональных интернет- сообществах	Свидетельство о публикации	В течении года	Педагоги ДОУ
---	---	----------------------------	----------------	--------------

План работы методического объединения на 2020-2021 учебный год.

Тема методических объединений: *«Использование инновационных форм работы педагогов детского сада в образовательной деятельности»*

Цель: побудить педагогов проявлять творчество при подготовке и проведении образовательной деятельности, проводить занятия разнообразно и увлекательно.

Заседания методических объединений на 2020-2021 учебный год

<i>месяц</i>	<i>ответственный</i>
Заседание №1 Октябрь	Воспитатель: Еремина О. А. Форма проведения – презентация. Тема: <i>«Внедрение Steam- лаборатории в образовательный процесс».</i>
Заседание №2 Ноябрь	1.Музыкальный руководитель: Николаева К. В. Форма проведения – презентация. Тема: <i>«Использование музыкальным руководителем инновационных форм работы в образовательной деятельности детского сада».</i> 2.Воспитатель: Антонова Я. Ю. Форма проведения – презентация. Тема: <i>«Внедрение Steam- лаборатории в образовательный процесс».</i>
Заседание №3 Февраль	1.Воспитатель: Кравцова Г. Б. Форма проведения – презентация. Тема: <i>«Использование воспитателем инновационных форм работы в образовательной деятельности детского сада (Кружковая деятельность «Витамины – наши верные друзья»).</i> 2.Воспитатель: Белецкая А. В. Форма проведения – презентация. Тема: <i>«Использование воспитателем инновационных форм работы в образовательной деятельности»</i>

	<i>детского сада».</i> 3.Психолог: Роменская Т. Н. Форма проведения – презентация. <i>Тема: «Использование психологом инновационных форм работы во время проведения коррекционной работы с дошкольниками».</i>
Заседание №4 Март	1.Воспитатель: Лебедева О.Г. Форма проведения – презентация. <i>Тема: «Использование инновационных форм работы в образовательной деятельности («Познавательное развитие») с детьми младшего дошкольного возраста»</i> 2.Инструктор по физической культуре: Любарцева С. Г. Форма проведения - презентация. <i>Тема: «Использование инновационных форм работы в образовательной деятельности инструктором по физическому развитию».</i>
Заседание №5 Апрель	1.Воспитатель: Сафонова А. С. Форма проведения – презентация. <i>Тема: «Использование инновационных форм работы воспитателем детского сада в образовательной деятельности («Речевое развитие»).</i> 2. Воспитатель: Шереверова А. С. Форма проведения – презентация. <i>Тема: «Проектная деятельность – как одна из инновационных форм работы с детьми».</i>

Открытые просмотры НОД на 2020-2021 учебный год

<i>месяц</i>	<i>ответственный</i>
октябрь	Воспитатель: Еремина О. А.
ноябрь	Музыкальный руководитель: Николаева К. В. Воспитатель: Антонова Я. Ю.
февраль	Воспитатель: Кравцова Г. Б. Воспитатель: Белецкая А. С. Психолог: Роменская Т. Н.

март	Воспитатель: Лебедева О.Г. Инструктор по физической культуре: Любарцева С. Г.
апрель	Воспитатель: Сафонова А. С. Воспитатель: Шереверова А. С.

3.3 Школа молодого педагога

№	Мероприятия	Сроки	Ф.И.О молодого специалиста
1	Посещение НОД, проектной и кружковой деятельности у молодых специалистов старшим воспитателем	В течении года	Лебедева О.Г. Шереверова А.С. Антонова Я.Ю. Николаева К.В.
2	Консультации по необходимости, подбор материалов на проблемные вопросы. Ответственный ст.воспитатель	В течении года	Лебедева О.Г. Шереверова А.С. Антонова Я.Ю. Николаева К.В.
3	Консультация «Проведение традиционных утренников в ДОУ»	октябрь	Шереверова А.С
4	Консультация «Организация работы по проекту по ПДД. Организация работы творческой группы»	сентябрь	Шереверова А.С Сафонова А.С
5	Работа по пополнению портфолио всех участников образовательных отношений	сентябрь	Шереверова А.С

1.4 Школа младшего воспитателя

	Наименование мероприятия	Месяц	ответственный
1	Взаимосвязь воспитателя и младшего воспитателя в педагогическом процессе и в повседневной жизни детей	декабрь	Ст.воспитатель Зам.зав.по АХР
2	Практикум «Смена постельного белья»	март	Зам.зав.по АХР
3	Обмен опытом «Организация процесса наведения порядка после обеда»	сентябрь	Зам.зав.по АХР
4	Консультации по мере необходимости	В течении учебного года	Зам.зав.по АХР
5	Оперативный контроль «Организация питания. Выполнение натуральных норм»	В течении учебного года	Зам.зав.по АХР

6	Контроль «Санитарное состояние помещений группы»	ноябрь	Зам.зав.по АХР
7	Консультация по проведению генеральных уборок в группах	октябрь	Зам.зав.по АХР
8	Оперативный контроль по качеству проведения генеральных уборок	В течении учебного года	Зам.зав.по АХР

4-й раздел

«Система внутреннего мониторинга»

Система внутренней оценки качества образования.	
Оперативный контроль по необходимости	В течении года
Тематический контроль Организация работы с детьми в рамках проектной и кружковой деятельности-все возрастные группы	В течении года
Тематический контроль Адаптация воспитанников в детском саду	Сентябрь
Тематический контроль «Календарное планирование»- все педагоги	Октябрь
Тематический контроль Соблюдение режима дня воспитанников	Ноябрь
Тематический контроль Эффективность работы музыкального руководителя на музыкальных занятиях (выборочно)	Декабрь
Тематический контроль Организация и эффективность проведения занятий по обучению грамоте	Январь
Тематический контроль Организация и эффективность проведения занятий по ХЭР- 1-я мл.группы, 2-я мл.группа	Февраль
Тематический контроль Соблюдение требований к прогулке	Март
Тематический контроль Организация работы по внедрению закаливающих мероприятий (выборочно)	В течении года
Тематический контроль Организация и эффективность проведения занятий по познавательному развитию- подгот.группы, средняя группа	Апрель.
Тематический контроль	Май

Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе	
---	--

5-й раздел

«Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями»

5.1. Взаимодействие в работе с родителями

Цель: взаимодействие детского сада с семьей для повышения педагогической культуры и педагогических знаний родителей

Взаимодействие в работе с родителями	
Создание буклетов по пожарной безопасности, по ОБЖ	в течение года
Размещение рекомендаций для родителей на сайте ДОУ (коррекционная работа, образовательная деятельность)	в течение года
Организовать выступление сотрудника ГИБДД Торопова Н.Вперед родителями воспитанников по недопущению детского дорожного травматизма	В течении года
Отчет о проделанной работе за 2020-2021 учебный год	Июнь 2021г
Обновление стендовой информации	По мере необходимости
Проведение групповых родительских собраний согласно утвержденному плану	В течение года
Пополнение банка данных о семьях воспитанников. Социологическое исследование социального статуса и психологического климата семьи. Создание социальных паспортов группы и ДОУ.	Сентябрь-октябрь
Проведение общего родительского собрания ДОУ	Май
Родительская конференция «Я хочу здоровым быть!»	Весна 2020г
Участие родителей в подготовке и проведении выставок детских работ, конкурсов, совместных праздниках	В течении года
Консультации для родителей по основным направлениям работы ДОУ, проблемным вопросам (в соответствии с планом работы с родителями в группах)	Согласно планов работы
Участие родителей в спортивных соревнованиях	В течении года

5.2. Взаимодействие в работе с МБОУ Покровской школой «НОК»

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Экскурсии детей в школу - Открытие «Маминой школы»	По согласован	Ст.воспитатель

	-знакомство со зданием школы; -знакомство с кабинетами (классом); -знакомство со спортивным залом; -знакомство со школьной библиотекой.	ию	
2	Совместный спортивный досуг «Будущие космонавты» между детьми подготовительной группы и первоклассниками, посвященный Дню космонавтики (на базе ДОУ)	апрель	Инструктор по ФИЗО
3	Экскурсия в музей Донского казачества на базе МБОУ Покровская СОШ «НОК»	По согласован ию	Сухоненко И.А
4	Мастер-класс «Донской фольклор» или викторина	По согласован ию	Сухоненко И.А

5.3 План работы с детьми и родителями по подготовке детей к школе

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
	Информирование родителей об особенностях воспитательно-образовательного процесса в подготовительной группе ДОУ Анкетирование родителей «Время выбирать школу»	сентябрь	Еремина О.А Антонова Я.Ю
1	Беседа с детьми «Профессия – учитель» Консультация для родителей «Подготовка руки дошкольника к письму»	октябрь	Еремина О.А Антонова Я.Ю
2	Заучивание стихотворения "Читалочка" В.Берестова	ноябрь	Еремина О.А Антонова Я.Ю
3	Беседа об уроках, переменах и школьном звонке	декабрь	Еремина О.А Антонова Я.Ю
4	Чтение рассказов и стихов о школе Папка-передвижка «Скоро в школу мы идем!»	Январь	Еремина О.А Антонова Я.Ю
5	Сюжетно-ролевая игра "Школа"	Февраль	Еремина О.А Антонова Я.Ю
6	Выставка детских работ "Я рисую школу" Консультация «Кризис 7-ми лет»	Апрель	Еремина О.А Антонова Я.Ю
7	Дидактическая игра "Собери портфель"	Март	Еремина О.А Антонова Я.Ю
8	Совместный спортивный досуг «Будущие космонавты» между детьми подготовительной группы и первоклассниками, посвященный дню	Апрель	Инструктор по ФИЗО

	Космонавтики (на базе ДОУ)		
9	Экскурсия детей в школу – Открытие «Маминой школы»	По согласованию	Ст.воспитатель
10	Родительское собрание «Готов ли ваш ребенок к школе?»	май	Еремина О.А Антонова Я.Ю

6. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ И СОЦИУМОМ

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Продолжить развитие центра художественно-эстетической направленности на базе МБДОУ на основе расширения спектра дополнительных платных образовательных услуг	Сентябрь	Заведующий
2	Установить творческие и деловые контакты с:Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Неклиновского района Ростовской области "Межпоселенческая центральная библиотека" Неклиновского района. «Районный Дом Культуры» Муниципальное Учреждение культуры Неклиновского района, Ростовской области Станция юных техников, отряд ЮИД МБОУ ПСОШ № 2 Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Покровская средняя общеобразовательная школа «Неклиновский образовательный комплекс» ГИБДД	В течение года	Заведующий Ст.воспитатель муз.руководитель Педагоги ДОУ
3	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями.	В начале учебного года	Заведующий

4.1. Взаимодействие ДОУ с семьями воспитанников

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
Педагогический мониторинг			
1	Оформление Социальных паспортов Цель: сбор информации о семьях воспитанников	сентябрь	Воспитатели
2	Анкетирование Цель: систематизировать информацию о поступлении в первый класс в общеобразовательные школы с.Покровское	Октябрь	Ст. воспитатель Воспитатель подг. группы
3	Анкетирование Цель: всесторонняя оценка деятельности ДОУ	Май 2021	Ст. воспитатель воспитатели
Педагогическое образование и поддержка родителей			
4	Консультации специалистов индивидуальные	по запросу	Специалисты
5	Консультации	Согласно плана работы с родителями во всех возрастных группах	Педагоги ДОУ
6	Листовки, буклеты по безопасности	Согласно Плана работы по безопасности	Ст. воспитатель
7	Родительские уголки	постоянно	Воспитатели
8	Информационные папки-передвижки	ежемесячно	Воспитатели
9	Наглядная информация (стенды)	постоянно	Заведующий Ст. воспитатель
10	Рекомендации на сайте ДОУ	систематически	Ст. воспитатель
11	Участие в праздниках, развлечениях, досугах:	Согласно Годового плана работы на 2020-2021 учебный год	Музыкальные руководители Инструктор по ФИЗО Воспитатели
12	Совершенствование предметно-развивающей среды	постоянно	Заведующий Зам. зав. по АХР
13	Участие в проектной деятельности	В течении года	Воспитатели Специалисты

6-й раздел

«Административно-хозяйственная работа»

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания и развития детей дошкольного возраста

6.1 Создание развивающего жизненного пространства детей (ремонт, оснащение и пополнение предметной среды)

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
----------	---------------------------------	---------------------	-------------

1	Общие производственные собрания: • Ознакомление с приказами по ДОУ	сентябрь	Заведующий
2	Производственные совещания • Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности. • Соблюдение требований САНПИН	сентябрь В течении года	Заведующий Зам.зав по АХР Заведующий
3	Создание условий для безопасного труда. • Замена посуды, имеющей сколы.	2 раза в год	Заведующий Зам.зав по АХР
4	Работы с обслуживающими организациями.	В течение года	Заведующий. Зам.зав по АХР
5	Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ	В течение года	Заведующий Педагоги ДОУ
6	Инвентаризация в ДОУ	Ноябрь-декабрь	Зам.зав по АХР
7	Обследование здания с целью сохранения здоровья и предупреждения травматизма	Апрель Октябрь	комиссия по обследованию здания ДОУ
8	Работа по благоустройству территории (покраска , благоустройство, уборка территории, высадка цветов)	Апрель-май	Зам.зав по АХР, педагоги, дворник
9	Текущие ремонтные работы	В течение года	Зам.зав по АХР

6.2. Общие сборы (конференции) коллектива, общие собрания работников

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Общие собрания работников Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса 1. Итоги работы за летний оздоровительный период 3. Обеспечение охраны труда. 4. Безопасность охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ Подготовка и проведение собрания (вечер развлечений), посвященного дню «Работников дошкольного образования»	Сентябрь 27 Сентября	Педагоги Заведующий Заведующий Профсоюз
2.	— Соблюдение санитарно-		Зам.заведующего

3.	гигиенического режима. — Состояние работы по технике безопасности и противопожарной безопасности. — Охрана жизни и здоровья детей. — Соблюдение требований СанПиН	В течении года В течении года В течении года	по АХР Зам.заведующего по АХР Заведующий
4	— Отчет о состоянии материально-технической базы и использовании средств в 2020-2021 гг. — Усилить контроль за соблюдением безопасности во время проведения экскурсий, прогулок с детьми за пределы ДОУ.	Май в течении года	Зам.заведующего по АХР Заведующий Заведующий

6.3 Нормотворчество

6.3.1 Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Положение о реализации воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных технологий	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ и приказ Минобрнауки от 23.08.2017 № 816	Октябрь	Старший воспитатель
Приказ об ответственных за дистанционные технологии и их обязанностях	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ и приказ Минобрнауки от 23.08.2017 № 816	Октябрь	Заведующий
Разработка новых локальных и распорядительных актов	-	По необходимости	Заведующий

6.3.2. Обновление локальных актов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Положение о сетевой форме реализации образовательных программ детского сада	Приказ Минпросвещения, Минобрнауки «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»	В течение месяца после опубликования приказа ведомств	Заведующий
Положение об оплате труда	Индексация окладов	Декабрь	Заведующий
Составление должностных инструкций в соответствии с Профстандартом	Приказ Минтруда России от 05.08.2016 № 422н «О внесении изменений в профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 года № 544н»	сентябрь	Заведующий

7-й раздел

«Безопасность»

7.1 План работы по пожарной безопасности в МБДОУ «Золотой ключик»

с.Покровское на 2020-2021 учебный год

Цель:

- создание условий для формирования у детей знаний о правилах пожарной безопасности
- повышение уровня профессиональной компетентности педагогов в вопросе пожарной безопасности
- просвещение родителей по вопросам пожарной безопасности

Работа с педагогами			
№	Формы работы	Срок	Ответственный за исполнение
1.	Приобретение наглядного и демонстрационного материала для обучения детей правилам пожарной безопасности	В течение года	Старший воспитатель
2.	Учебно-тренировочные мероприятия по пожарной безопасности для сотрудников д/сада	Октябрь	Зам.зав по АХР
3.	Разработка наглядной информации для родителей	ноябрь	воспитатели
4	«Средства пожаротушения»	декабрь	Зам.зав по АХР
Работа с детьми			
№	Формы работы	Срок	Ответственные
1.	Подвижные игры: Пожарные на учениях, Юный пожарный, Самый ловкий- ср, ст, подг.группы	октябрь	Инструктор по ФИЗО
2.	Сюжетные игры: Умелые пожарные Пожарная часть	Декабрь	Воспитатели
3.	Минутки безопасности	Систематически	Воспитатели
4.	Беседа «Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет»- все возрастные группы	Декабрь	Воспитатели
5.	Оформление выставки детских рисунков «Не шути с огнем»- все возрастные группы	Январь	Воспитатели
6.	Практикум для детей и воспитателей «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях,	март	Медицинская сестра

	ожог» - подгот.группы		
7.	Экскурсия в пожарную часть – подготовит.группы	По согласованию	Заведующий
Работа с родителями			
№	Формы работы	Сроки	Ответственные
1.	Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду»	В течении года	Воспитатели
2.	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	1 раз в год	Воспитатели
3.	Обновление информации по пожарной безопасности на сайте д/сада. Вручение памяток	Декабрь	Старший воспитатель воспитатели
4.	Вручение памяток «Лед на реках, сосульки, гололед»	Январь	Старший воспитатель воспитатели

7.2 План мероприятий по антитеррористической безопасности в МБДОУ «Золотой ключик» с.Покровское на 2020-2021 учебный год

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Усиление антитеррористической пропаганды среди участников образовательного процесса (далее ОП).	Ежемесячно	Заведующий д/с
2.	Обеспечение безопасной организации ОП в детском саду.	Систематически	Заведующий д/с, зам.зав. по АХР
3.	Проведение семинара с работниками д/с по изучению нормативно-правовых документов «Повышение эффективности безопасности в д/с».	Сентябрь ежегодно	Заведующий д/с
4.	Обновление информационных стендов	Сентябрь ежегодно	Зам.зав. по АХР
5.	Разработка документов (приказы, памятки, должностные инструкции, методические материалы и др.) по антитеррористической защите детского сада.	Сентябрь ежегодно	Заведующий д/с
6.	Ограничение доступа посторонних лиц в детский сад: - Вести учет посторонних лиц в здании д/спо документам личности с записью в журнале посещений; - В период пребывания детей в д/с	Ежедневно	Зам.зав. по АХР

	ограничить пропуск посторонних лиц в д/с; - С окончанием пребывания детей в д/с пропуск посетителей в здание д/с осуществлять по заявкам, утвержденным заведующей д/с; обеспечение контролируемого въезда автотранспорта на территорию д/с; - Круглосуточное патрулирование детского сада.		
7.	Проведение инструктажей, технического персонала, воспитателей о признаках диверсионно-террористической деятельности, необходимых мерах по пресечению их возможной подготовки, их действий при обнаружении подозрительных предметов, взрывоопасных веществ, огнестрельного оружия и боеприпасов.	Сентябрь Декабрь Март Май	Заведующий д/с
8.	Проведение бесед с детьми «Правила поведения детей по сигналам оповещения».	Сентябрь Апрель	Воспитатели
9.	Проведение с сотрудниками навыков по оказанию первой медицинской помощи.	По плану	Медицинская сестра, воспитатели
10.	Проведение учебно-тренировочных мероприятий с отработкой действий детей, педагогического, технического персонала, администрации детского сада при Чс и условиях теракта с эвакуацией из здания детского сада.	Согласно графику	Заведующий д/с
11.	Проведение инструктивных занятий по теме: «Действия по сигналам оповещения, порядок эвакуации из здания д/с».	Октябрь, май	Заведующий д/с, зам.зав. по АХР
12.	Проведение родительских собраний, бесед по безопасности детей в д/с и дома.	Согласно плану	Воспитатели
13.	Включение в календарно-тематическое планирование занятий по теме «Антитеррористическая безопасность»	Октябрь ежегодно	Воспитатели
14.	Принятие дополнительных мер по усилению безопасности при проведении праздничных мероприятий, праздников (приказы, дежурство, инструкции и др.).	В течение года	Заведующий д/с, зам.зав. по АХР
15.	Осуществление анализа состояния антитеррористической защищенности д/с.	2 раза в год	Заведующий д/с
16.	Обеспечение круглосуточной охраны д/с.	Постоянно	Заведующий д/с, зам.зав. по АХР

VIII. Мероприятия по реализации невыполненных задач 2020/2021 учебный год

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Методическая работа		
Организовать и провести диагностику воспитанников	Сентябрь 2020	воспитатели
2. Организационно-педагогическая работа		