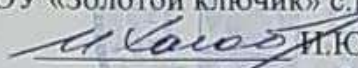


Согласовано
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «30» 08 2021г.

«Утверждаю»
Заведующий
МБДОУ «Золотой ключик» с.Покровское
 И.Ю. Холодова
Приказ № 10 от 04.09.2021

ГОДОВОЙ ПЛАН

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
Покровского детского сада «Золотой ключик»
Неклиновского района Ростовской области
на 2021 - 2022 учебный год.

Составил: Демянюк О.М

с.Покровское

2021г

И Структура годового плана

I. Проблемно-ориентированный анализ педагогической деятельности МБДОУ «Золотой ключик» с.Покровское за 2020/2021 учебный год

1.1 Исходное положение

1.2 Списочный состав на 01.06.2020г.

1.3 Возрастные и индивидуальные особенности контингента воспитанников

1.4 Вариативное образование

1.5 Социальный заказ, образовательные потребности родителей

1.6 Проблемно-ориентированный анализ по реализации Примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «Детство» МБДОУ «Золотой ключик»с.Покровское

1.7 Кадровое обеспечение

1.7.1 Кадровое обеспечение в 2020-2021 учебном году

1.7.2 Кадровое обеспечение в 2021-2022 учебном году

1.8 Материально-техническое обеспечение

1.9 Медико-социальное обеспечение

II. Повышение квалификации и профессионального мастерства

2.1 Повышение профессиональной компетентности педагогов

2.2 Подготовка к аттестации и ее проведение

2.3 Посещение педагогами конференций, круглых столов с целью повышения профессионального мастерства. Консультации, мастер-классы и др

2.4 Самообразование педагогов

III. Организационно-педагогическая работа

3.1 Методические объединения

3.2 Работа творческих групп

3.3 Школа молодого педагога

3.4 Школа младшего воспитателя

IV. Система внутреннего мониторинга

V. Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями

5.1 Взаимодействие с семьёй

5.2 Взаимодействие дошкольного учреждения и школы

5.3 Социальное партнерство

5.4 Работа по повышению педагогической компетентности родителей.

Совместное творчество детей, родителей и педагогов (праздники, развлечения, дни здоровья, выставки, конкурсы и др.)

VI. Административно-хозяйственная работа

6.1 Создание развивающего жизненного пространства детей (ремонт, оснащение и пополнение предметной среды)

6.2 Общие сборы (конференции) коллектива, совет дошкольного учреждения, производственные совещания)

6.3 Нормотворчество

6.3.1 Разработка локальных и распорядительных актов

6.3.2. Обновление локальных актов

VII. Безопасность

7.1 План работы по пожарной безопасности в МБДОУ «Золотой ключик» с.Покровское

7.2 План мероприятий по антитеррористической безопасности в МБДОУ «Золотой ключик» с.Покровское

Проблемно-ориентированный анализ педагогической деятельности дошкольного учреждения за прошедший 2020-2021 учебный год

МБДОУ «Золотой ключик» с.Покровское осуществляло свою деятельность в 2020-2021 учебном году согласно:

1.1 Исходное положение

- Конвенция о правах ребенка. Принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года. — ООН 1990.
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральный закон 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726 «О Концепции дополнительного образования детей».
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р «О стратегии развития воспитания до 2025 года».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержден приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 г. № 373.
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28 января 2021 г. № 2.
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28 сентября 2020 г. № 28.
- Приказ Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».
- Устав МБДОУ

Документов локального уровня:

- Лицензии на осуществление образовательной деятельности
- Устава

- Основной образовательной программы МБДОУ «Золотой ключик» с.Покровское;
- Комплексной образовательной программой дошкольного образования «Детство» под редакцией Т.И Бабаева, А.Г Гогоберидзе;
- Программы развития ДОУ
- Положение по оказанию платных дополнительных образовательных услуг
- Порядка приема обучающихся на предоставление платных дополнительных образовательных услуг

УЧРЕДИТЕЛЕМ И СОБСТВЕННИКОМ ИМУЩЕСТВА МБДОУ «Золотой ключик» с. Покровское является Муниципальное образование «Неклиновский район», Глава Администрации Неклиновского района Даниленко Василий Федорович.

Функции и полномочия Учредителя МБДОУ в пределах своих полномочий осуществляет Управление образования Администрации Неклиновского района, Начальник УО Администрации Неклиновского района Пегушин Владимир Михайлович

ЮРИДИЧЕСКИЙ И ПОЧТОВЫЙ АДРЕС:

346830, Ростовская область, Неклиновский район, с.Покровское, ул.Березовая, 64 "А"

АДРЕС САЙТА: <http://neklzkluch.ucoz.net>

E-MAIL: pokr.zolkluch@mail.ru

Проектная мощность 120 мест, 6 возрастных групп.

1.2 Списочный состав на 01.06.2020г.

Групп по плану	Мест по плану	Фактическое количество детей	Количество детей и групп				
			с 2 до 3 лет	с 3 до 4 лет	с 4 до 5 лет	с 5 до 6 лет	с 6 до 7 лет
			1 группа	1 группа	1 группа	2 группы	1 группа
6	120	119	21	21	22	22	19/16

МБДОУ «Золотой ключик» с.Покровское реализует основные задачи дошкольного образования: формирование здорового образа жизни и основ

безопасности в дошкольном учреждении и семье, социально-личностного и физического развития детей.

1.3 Возрастные и индивидуальные особенности контингента воспитанников

МБДОУ «Золотой ключик» с.Покровское обеспечивается право ребенка на качественное образование, учитываются возможности и потребности детей в воспитании и развитии. Учреждение посещают дети от 2-х до 7-ми лет. Все группы комплектуются на основе социального заказа, потребностей родителей воспитанников и на основе медико-педагогического обследования.

1.4 Вариативное образование представлено следующими группами:

Адаптационная группа: для детей раннего возраста, которая организуется ежегодно для поступающих в дошкольное учреждение детей от 2 до 3 лет, для осуществления подготовки к посещению детьми дошкольного учреждения, более ранней социализации и снижения рисков при привыкании детей к условиям дошкольного учреждения, а также создания комфортных эмоциональных условий для малышей. Режим посещения данной группы – до 3 часов путем включения в группу раннего возраста в тот промежуток времени, когда дети не спят, но принимают пищу. Посещение организуется ежедневно в утренние часы. Для детей создаются условия, способствующие снижению болезненного протекания процесса привыкания к детскому саду.

Консультативный пункт (для родителей): специалистами проводятся индивидуальные и групповые консультации по повышению уровня грамотности в вопросах образования и расширения представлений в сфере педагогических и специальных знаний, по повышению внимания проблемам социализации и развитию общей культуры воспитанников.

Консультативная работа проводится с родителями (законными представителями). Родители (законные представители) получают устные рекомендации, а также рекомендации специалистов размещены на сайте доу в разделе «Страница узких специалистов».

1.5 Социальный заказ, образовательные потребности родителей

На основе заказа родителей функционируют группы: 6 групп – 10-ти часового режима работы ДОУ, которые посещают дети от 2-х до 7-и лет. ДОУ

обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей и реализацию ООП ДОУ.

Учитываются ожидания и потребности школы. Для учителей начальной школы значимыми являются вопросы общей готовности ребенка-выпускника ДОУ к обучению в школе, его общее физическое развитие, крепкое здоровье и творческие проявления, которыми обладают выпускники учреждения.

1.6 Проблемно-ориентированный анализ по реализации образовательной деятельности МБДОУ «Золотой ключик» с.Покровское за 2020-2021 учебный год

Проведенный анализ по реализации образовательной деятельности ДОУ за 2020-2021 учебный год показал, что поставленные задачи выполнены.

Работа по реализации образовательной деятельности велась стабильно. По причине распространения коронавирусной инфекции были перенесены на следующий учебный год следующие мероприятия :

- Мастер-класс «Донской фольклор» с учениками МБОУ Покровская СОШ «НОК»
- Экскурсия в музей Донского казачества на базе МБОУ Покровская СОШ «НОК»

В 2020-2021 учебном году мы продолжили:

- работу по созданию условий для физического, умственного, психического и социального развития детей, охраны и укрепления здоровья. Были подготовлены и проведены спортивные досуги: Спартакиада ко Дню освобождения села и Дню Знаний «Дошколята - brave ребята» в сентябре, «Смотр песни и строя в детском саду» в феврале 2021г;
- совершенствовали теоретическую компетентность и профессиональное мастерство педагогов через проведение круглых столов и мастер-классов: круглый стол «Музыкотерапия», мастер-класс по изготовлению нетрадиционных тренажеров по ЗЗТ и нестандартного физкультурного оборудования», семинар «Современный ребенок. Современный детский сад», проведение консультаций «Требования к развивающей предметно-пространственной среде», «Организация работы по ПДД. Организация работы творческой группы», «Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий», «Инновационный подход к созданию предметно-развивающей

среды в ДОУ», «Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом»

Продолжили работу по самообразованию; педагоги систематически принимали участие в педагогических советах и методических объединениях, вели работу в творческих группах (проект по ПДД, проект по казачеству «Край Донской - казачий край»), педагогами ведется транслирование опыта в профессиональных интернет - сообществах МААМ.RU, воспитатели имеют персональные сайты.

— укрепили взаимодействие с внешними организациями;

— повысили показатель по участию воспитанников в конкурсах Всероссийского уровня;

- повысили имидж детского сада – создание страницы в сети интернет Одноклассники;

- Продолжили работу по предоставлению дополнительного платного образования в ДОУ;

- Повысили количество занятий с использованием ИКТ в образовательном процессе, внедрили новые формы проведения занятий (в рамках открытых просмотров НОД);

- Повысили педагогическую культуру и педагогические знания родителей-воспитателями проводились тематические родительские собрания, проводились консультации, систематически размещалась информация для родителей на сайте учреждения и группах whatsapp и т.д.

- Проводились конкурсы и оформлялись выставки творческих работ: конкурс «Лучший спортивный уголок», конкурс творческих работ из природного материала «В казачьей мастерской», выставка творческих работ «"Мама, сколько в этом слове..." », конкурс совместного творчества родителей и детей «Новогодние фантазии», выставка творческих работ (открытка) «С Днем Защитника Отечества! », выставка творческих работ (открытка) «8 Марта - мамин день!», конкурс «Пасхальное яйцо».

- в течении учебного года выпускалась электронная газета «Островок детства», выпущены выпуски новостей

Не выполнено по причине распространения коронавирусной инфекции

Родительская конференция «Я хочу здоровым быть» - (предполагает живое общение между педагогами и родителями)

Информационно-методическое обеспечение

Воспитательно-образовательный процесс в ДООУ осуществляется на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» обеспечен ФГОС ДО, комплексной образовательной программы дошкольного образования «Детство» под редакцией Т.И Бабаева, А.Г Гогоберидзе, парциальной программы: «Игралочка» Л.Г.. Петерсон Е.Е. Кочемасова,

В дошкольном учреждении имеются компьютеры, принтеры, ноутбуки для работы персонала, что способствует совершенствованию работы педагогов с применением ИКТ

Методический кабинет оснащен детской и методической литературой, соответственно требованиям ФГОС, ООП ДООУ, программой «Детство», парциальными программами и имеет доступ к Интернету.

Имеется в наличии:

- нормативно-правовая база ДО РФ (на электронном носителе);
- программы;
- психолого-педагогическая, учебно-методическая литература, методические пособия;

Сайт дошкольного учреждения постоянно пополняется новой информацией по внедрению ФГОС ДО, регулярно пополняется другими материалами.

Основной контингент педагогов детского сада создавал благоприятную окружающую среду для усвоения дошкольниками учебного материала. На основании годового плана проведены интересные по форме и содержанию открытые мероприятия с использованием игровой мотивации, развивающего материала, педагогических инновационных технологий. Все коллективные просмотры были проведены на высоком уровне, с использованием современных технологий, с учетом возрастных особенностей детей и требований современной действительности.

В последнее время обращается серьезное внимание на самообразование педагогов дошкольного учреждения как одной из важнейших форм системы непрерывного повышения квалификации педагогов ДООУ. Составлен перспективный план повышения квалификации педагогов. Разработан перспективный план методической работы с кадрами, с аттестуемыми педагогами. Необходимо продолжать внедрять в работу педагогического коллектива: освоение современных методик, форм, видов, средств, новых

педагогических технологий в воспитании, образовании, оздоровлении детей дошкольного возраста (мастер-классы, технологию метода проекта, творческие конкурсы, издательскую деятельность и т.д.).

Педагогический коллектив и воспитанники принимали участие в районных мероприятиях». На уровне ДООУ были регулярно организованы выставки.

Коллектив ДООУ уделял большое внимание обучению детей правилам поведения на улице и дорогах, дорожной грамоте. В этом процессе были задействованы не только педагоги и воспитатели, но и родители. Эта работа основывалась на комплексном подходе. Воспитатели проводили с детьми тематические занятия в группах, закрепляли полученные знания в разных видах деятельности. Самой интересной формой работы в данном направлении являлось проведение мероприятий с использованием театрализации, обыгрыванием ситуаций – ведь только через игровую деятельность ребенок легко и быстро запоминает то, что может показаться ему случайным и неинтересным. Подобная форма обучения нравится детям и дает педагогу дополнительную возможность для реализации замыслов в работе с дошкольниками. Был проведен конкурс рисунков детей и родителей по правилам дорожного движения и безопасности на дороге в зимний период. В течении года воспитатели обновляли информационные стенды, папки-передвижки, буклеты для родителей, во всех возрастных группах оформлены уголки по ПДД.

В течении года велась разноплановая работа с родителями. Взаимодействие с родителями остается актуальной темой на сегодняшний день. В течение года в детском саду велась систематическая и целенаправленная работа всего педагогического коллектива по взаимодействию с семьями воспитанников:

- ознакомление с уставными и локальными документами;
- заключение договоров с родителями вновь поступающих детей;
- проведение родительских собраний (дистанционно);
- консультативные беседы по запросам родителей по ПДД (дистанционно);
- организация конкурсов;
- пропаганда педагогических знаний родителям (памятки, буклеты).

Целенаправленная работа велась с родителями подготовительной к школе группы. Проводились индивидуальные консультации специалистами детского сада, готовились консультации по подготовке детей к школе (в дистанционном режиме).

Анализ работы педагогического коллектива за прошедший 2020-2021 учебный год показал, что в целом результаты хорошие, основные

направления этого учебного года считаются выполненными. Несмотря на то, что педагоги перешли на дистанционный режим работы с родителями воспитанников и осуществляли взаимодействие через приложение WatsApp , официальный сайт ДООУ и свои персональные сайты.

Целью нашей дальнейшей работы считаем обеспечение физического, психического, эмоционального развития ребенка через разные формы взаимодействия родителей и педагогов, развитие познавательной, творческой активности дошкольников, создание комфортной для каждого ребенка обогащенной развивающей среды.

Таким образом, по результатам педагогической работы в 2020-2021 учебном году по выполнению годового плана, Основной общеобразовательной программы, реализации Программы развития, созданы условия высокого уровня для физического, умственного, психического и социального развития детей, охраны и укрепления здоровья.

Содержание образовательного процесса определялось основными направлениями развития ДООУ, задачами на 2020-2021 учебный год, большая работа проводилась по физкультурно-оздоровительной работе, познавательно-речевому развитию и художественно-эстетическому воспитанию.

Можно сделать вывод, что задачи, поставленные перед педагогическим коллективом на учебный год, реализованы.

Результаты реализации ООП ДООУ

В 2020-2021 учебном году коллектив дошкольного учреждения продолжил работать над реализацией целевых ориентиров Основной образовательной программы ДООУ (п. 4.1. – требования Стандарта к результатам освоения Программы представлены в виде целевых ориентиров дошкольного образования, которые представляют собой социально-нормативные, возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования), по принципу комплексного подхода к воспитательно-образовательному процессу.

В МБДООУ «Золотой ключик» с.Покровское в соответствии с ФГОС ДО п. 3.2.3 педагогом-психологом используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей).

Информация по психолого-педагогическому обследованию детей систематизирована и находится в кабинете логопеда.

В целом уровень развития физических, психических и социальных качеств детей соответствует возрастной норме и оценивается удовлетворительно.

Усовершенствованию системы физического воспитания дошкольников способствовал четкий и систематический педагогический контроль за состоянием здоровья, физическим развитием и двигательной подготовкой детей.

Результаты коррекционной работы

Логопедический пункт создан с целью организации коррекционной работы с детьми, имеющими речевые нарушения. Логопедический пункт при ДОО обеспечивает коррекционную помощь детям дошкольного возраста, а также консультативную помощь воспитателям и родителям по развитию и коррекции речи.

Логопед Варшавская Е.С. воспитывает стремления детей к преодолению недостатков речи, сохранению эмоционального благополучия в своей адаптивной среде. Осуществляют взаимодействие с педагогами ДОО и родителями (законными представителями)-в дистанционном режиме, по формированию речевого развития детей, по пропаганде логопедических знаний среди педагогов, родителей и воспитанников.

Таким образом, результативность коррекционно-развивающего процесса удалось обеспечить за счёт создания оптимальной коррекционной среды и единой модели работы логопеда. Однако в процессе работы были выявлены следующие проблемы:

— отсутствие взаимодействия с родителями воспитанников определенного контингента (отсутствие заинтересованности родителей в положительном результате)

Результативность психологической службы

В течение 2020-2021 учебного года педагогом-психологом проводилось психологическое сопровождение дошкольников в соответствии с годовым планом: диагностическое, консультативное, коррекционно-развивающая работа, профилактика, просвещение педагогов и родителей.

1. Основные задачи:

- Укрепление психологического здоровья детей.

- Подготовка детей к обучению в школе.
- Всестороннее развитие личности ребёнка.
- Изучение психофизиологических особенностей детей.
- Развивающая и сопровождающая работа.

2. Психологическое консультирование

Важным направлением в работе психолога является психологическое консультирование родителей, детей и педагогов. Психологическое консультирование осуществляется в индивидуальной и групповой форме. Результаты работы в данном направлении положительные, так как обратившиеся за психологической помощью родители выяснили и осознали причины своих проблем и затруднений, нашли способы к их решению.

3. Работа с родителями

Выступления на родительских собраниях (дистанционно), консультации, создание странички с рекомендациями узких специалистов на сайте учреждения.

В течение года проводилось индивидуальное консультирование родителей по запросу.

4. Работа с педагогическим коллективом

В течение года с педагогическим коллективом учреждения проводилась психолого-просветительская работа, консультационная (индивидуальная и групповая)

Результаты работы: проведенная работа одобрена администрацией образовательного учреждения.

В целом в течение учебного года были задействованы все направления деятельности, имеется положительная динамика.

Реализация дополнительных общеобразовательных программ

В 2020-2021 учебном году в ДОУ были реализованы платные дополнительные образовательные услуги, по следующим направлениям:

- Логопедические занятия
- Иностранный язык
- ДЗЮДО

Численность обучающихся на 01.09.2020г:

- Логопедические занятия- 8чел
- Иностранный язык- 15/10 чел

Педагогический состав:

Логопедические занятия – Варшавская Е.С (высшее образование)

Иностранный язык- Стефанешина О.А. (высшее образование)

ДЗЮДО- Журба А.Н (высшее образование)

1.7 Кадровое обеспечение

1.7.1 Кадровое обеспечение в 2020-2021 учебном году

В 2020-2021 учебном году детский сад укомплектован кадрами на 100 %. Образовательную работу с детьми вели 12 педагогов: воспитатели- 7, музыкальный руководитель - 1, инструктор по физической культуре-1, логопед-1, педагог-психолог- 1, старший воспитатель- 1.

Характеристика педагогов по уровню образования

Всего педагогов	Высшее образование		Среднее профессиональное	
Количество	Кол-во	%	Кол-во	%
12	9	75%	3	25 %

В детском саду ведется работа с молодыми специалистами и младшими воспитателями, в форме консультаций, семинаров, мастер-классов и т.д.

1.7.2 Кадровое обеспечение на 2021-2022 учебный год

Количество педагогических сотрудников (общее) –**11 человек.**

Образовательный уровень педагогов

Должность/ Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Образование, квалификационная категория
1 младшая группа (с 2 до 3 лет)	Гейкер Е.А	Среднее-специальное
2 младшая группа (с 3 до 4 года)	Лебедева О.Г.	Высшее образование, 1 квалификационная категория
Средняя группа (с 4 до 5 лет)	Олейник А.А	Высшее образование

Старшая группа (с 5 до 6 лет)	Шереверова А.С	Высшее образование
Подготовительная группа (с 6 до 7 лет)	Кравцова Г.Б	Высшее образование, высшая квалификационная категория
Подготовительная группа (с 6 до 7 лет)	Еремина О.А	Высшее образование, 1 квалификационная категория
Музыкальный руководитель	Николаева К.В	Среднее- профессиональное, 1 категория
Инструктор по ФИЗО	Любарцева С.Г	Высшее
Учитель- логопед	Варшавская Е.С	Высшее
Педагог- психолог	Степаненко А.В	Высшее
Старший воспитатель	Демянюк О.М	Высшее, высшая квалификационная категория

Стаж педагогической работы

В дошкольном учреждении большое внимание уделяется непрерывности профессионального развития педагогических работников и обеспечивается за счет повышения квалификации, деятельности районных методических объединений, семинаров. Педагогические работники являются активными участниками методических, конкурсных, общественных мероприятий района.

Сложившаяся система повышения квалификации педагогических кадров положительно влияет на качество образовательно-воспитательного процесса с детьми. Позволяет реализовать новые общеобразовательные программы, обобщать опыт своей работы, адаптировать авторские программы, технологии и методики с учетом личностно-ориентированной модели воспитания.

Стаж работы педагогических работников ДОУ.

Стаж работы (по специально сти) до 1 года	Стаж работы (по специально сти) от 1 до 3 лет	Стаж работы (по специально сти) от 3 до 5 года	Стаж работы (по специально сти) от 5 до 10 лет	Стаж работы (по специально сти) более 10 лет	Стаж работы (по специально сти) более 20 лет
0	2 чел Олейник А.А Степаненко А.В	3 чел Шереверова А.С Лебедева О.Г Николаева К.В	2 чел Варшавская Е.С Любарцева С.Г	3 чел Еремина О.А Демянюк О.М Гейкер Е.А	1 чел Кравцова Г.Б

1.8 Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база ДОУ соответствует федеральным государственным стандартам и требованиям СанПиН.

Для обеспечения воспитательно – образовательного процесса, укрепления и сохранения здоровья детей и обеспечения жизнедеятельности учреждения, в ДОУ оборудовано:

Помещение ДОУ:

- 6 групповых ячеек: 1 для детей раннего возраста и 5 для детей дошкольного возраста с групповыми и спальнями, раздевальными, туалетными, санузлами, столовыми комнатами , 4 колясочные комнаты.

Дополнительные помещения для организации воспитательно – образовательного процесса:

Служебно – бытовые помещения:

- спортивный зал , комната для спортивного инвентаря,
- музыкальный зал , костюмерная;
- методический кабинет ,кабинет для зам.зав по АХР (совмещен);
- кабинет логопеда и психолога (совмещена)
- кабинет заведующего;
- медицинский кабинет , процедурный, изолятор;
- прачечная: стиральная и гладильная, комната для выдачи белья;

- пищеблок: горячий цех, холодный цех, кладовая сыпучих, мясной цех, овощной цех, загрузочная, моечная, комната для персонала, комната для разведения дез.растворов, туалетная комната.

Участок ДОУ:

- Групповые площадки с песочницами и игровым оборудованием.
- Спортивная площадка ДОУ

Материально-техническая база, обеспечивающая функционирование учреждения в нормальном режиме, предусматривает:

- оборудование для обеспечения воспитательно – образовательного процесса;
- современное кухонное, прачечное и медицинское оборудование;
- АПС;
- энергосберегающее оборудование, приборы учета энерго-, тепло-, водных ресурсов.

Доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникативным сетям имеется.

Обеспечен доступ в здание детского сада лицам с ограниченными возможностями (кнопка вызова, пандус, дверные проемы соответствующего размера).

Внедрение инноваций в деятельность ДОУ.

В дошкольном учреждении созданы безопасные условия для пребывания воспитанников, организации воспитательно – образовательного процесса и работы сотрудников.

Помещение ДОУ оборудовано АПС, системой вывода сигнала о пожаре на пульт «01». Во всех помещениях детского сада размещены первичные средства пожаротушения. Установлен противопожарный режим, осуществляется контроль. Работает пожарно-техническая комиссия. Оформлены стенды по пожарной безопасности для сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей. В соответствии с планами проводятся мероприятия по отработке практических действий сотрудников при угрозе и возникновении пожаров, чрезвычайных ситуаций, террористических актов. В детском саду разработан «Паспорт безопасности». Охрана ДОУ осуществляется ООО «ЧОО» «Вектор» (по договору). В детском саду имеется система наружного видеонаблюдения обслуживаемая (по договору) ИП Беседин Ю.П. Учреждение оборудовано: «тревожной» кнопкой,

телефоном. Организован контроль выполнения норм охраны труда, осуществляемый комиссией по охране труда, обеспечения безопасной жизнедеятельности воспитанников.

Оборудование и ТС для обеспечения воспитательно – образовательного процесса.

Музыкальный зал

- музыкальный центр;
- DVD система;
- телевизор;
- акустическая система;
- электросинтезатор;
- декорации;
- ленточки;
- наглядные пособия;
- развивающие игры;
- костюмерная;

Спортивный зал

- телевизор;
- DVD;
- шведская стенка;
- флажки;
- мячи, хопы;
- скакалки ,гимнастические палки;
- канат;
- обручи;
- табло;
- гимнастический мат;
- воротца;
- и т.д.;

Кабинет логопеда и психолога (совмещен)

- картотека игр на развитие мелкой моторики, упражнений пальчиковой гимнастики, самомассажа, развития мимики;
- картотека загадок, стихов, пословиц, поговорок и т.д.;
- наглядный и демонстрационный материал: различные модели, муляжи, картины и т.д.;
- дидактический материал: образные игрушки, пазлы, игры-забавы, мозаики, настольные игры, лото, книги, счётный материал;

- пособия для самостоятельной работы детей: раздаточный материал, конструкторы, модели;
- диски с голосами животных, звуков природы, имён людей и т.д.;
- мебель, и др.

Групповые

- телевизор ;
- детская игровая мебель;
- игрушки и развивающие игры соответственно возрасту;
- демонстрационный материал;
- дидактические пособия;
- сюжетно-ролевые, дидактические игры;
- материал для организации различных видов детской деятельности;
- детская литература;
- сюжетные игрушки;
- т.д.

Методический кабинет (совмещенный с зам.зав по АХР)

- методическая и справочная литература;
- дидактический и демонстрационный материал;
- дидактические игрушки;
- нормативные и инструктивные материалы;
- подбор периодических изданий;
- сценарии;
- видеозаписи;
- т.д.

Библиотеки в детском саду нет.

Сотрудники образовательного учреждения используют в своей работе следующие электронно-образовательные ресурсы:

<http://doshkolnik.ru/>

<http://doshvozrast.ru/index.htm>

<http://www.ivalex.vistcom.ru/> и др.

Обеспечение средствами ИКТ МБДОУ "Золотой ключик" с.Покровское

Вид информационной системы, кол-во	Вид помещения	Функциональное использование	Категория пользователей
ноутбук, 1 шт	Кабинет заведующего	Выход в Интернет, работа с отчетной	Заведующий ДОУ,

		документацией, электронной почтой, кадровое делопроизводство, ведение баз данных и т.д.	делопроизводитель
ноутбук, 1 шт	Кабинет зам по АХР	Выход в Интернет, работа с документацией	зам по АХР
ноутбук, 1 шт	Методический кабинет	Работа с документацией, выход в интернет, ведение сайта ДОУ	Старший воспитатель
Ноутбук, 1 шт	Музыкальный зал	Выход в Интернет, разработка сценариев	Муз.руководитель
Проектор, экран	Музыкальный зал	Демонстрация презентаций, роликов воспитанникам	Муз.руководитель

Требования к учебно-материальному обеспечению

Дошкольное учреждение – это место, где ребёнок получает опыт эмоционально-практического взаимодействия со взрослыми и сверстниками в наиболее значимых для его развития сферах жизнедеятельности. Возможности получения такого опыта расширяются при условии создания в группе детского сада развивающей предметно-пространственной среды.

Для качественного осуществления педагогического процесса, развития творческого потенциала педагогов, формирования психологического микроклимата введения детей в социум создана развивающая предметно-пространственная среда, которая представлена:

— уголками и центрами, оснащенными дидактическим материалом и пособиями, как игровой, так и разнообразной продуктивной направленности: музыкальной, театрализованной, физкультурно-оздоровительной, трудовой, что способствует ознакомлению детей с явлениями и предметами природы, окружающей жизни, развитию их речи, формированию поведенческих навыков и общению. Дети имеют свободный доступ к игровому, спортивному оборудованию, к средствам для свободной изобразительной деятельности. При планировании и осуществлении образовательного процесса в ДОУ реализуется принцип интеграции различных видов

деятельности на основе тесного взаимодействия специалистов и воспитателей.

Для детей дошкольного возраста в ДООУ созданы условия для развития эмоционально-личностной сферы и коммуникативных умений дошкольников, а также обеспечения свободного предметного взаимодействия, развития игровой деятельности, для организации подвижной и самостоятельной деятельности.

Созданная развивающая предметно-пространственная среда в детском саду и в группах дает возможности для развития всех специфических видов деятельности, которые обеспечивают развитие личности ребенка. Расширению опыта эмоционально-практического взаимодействия дошкольника со взрослыми и сверстниками позволяет включить в активную познавательную деятельность одновременно всех детей группы. В ней они реализуют свои способности, закрепляют полученные знания в организованной, регламентированной деятельности. Развивающая предметная среда моделирует ближайшее и перспективное развитие детской деятельности, что является ее базисным признаком и отличает от обычной бытовой предметной среды.

1.9 Медико-социальное обеспечение

В МБДОУ «Золотой ключик» с.Покровское работает медицинская сестра, ее деятельность ведется по следующим направлениям: организационная, лечебно-профилактическая работа, противоэпидемическая, санитарно-просветительская.

Организационная работа: соблюдается прохождение профилактических осмотров персонала, работающего в ДООУ согласно графику, оформляется медицинская документация на детей, поступающих впервые, и идущих в школу. Питания воспитанников в ДООУ организовано в соответствии с требованиями СанПиН и нормативами. Совместно с МБУЗ детской консультацией строго соблюдается график обязательных профилактических прививок и прививок, связанных с предупреждением эпидемии. Особое внимание уделяется часто болеющим и длительно болеющим детям, а также воспитанникам, имеющим проблемы в физическом и психическом развитии.

В группах детского сада соблюдается санитарно-эпидемический режим — плановые и генеральные уборки, сквозное проветривание, укрепление и маркировка оборудования, постельного белья, полотенец, индивидуальных сидений для унитаза.

Лечебно-профилактическая работа — в МДОУ «Золотой ключик» с.Покровское осуществляется системный подход к оздоровлению воспитанников в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, что существенно влияет на снижение заболеваемости воспитанников.

Большее количество детей, посещающих ДОУ, входят во 2 группу здоровья, и ежегодно отмечается положительная динамика, благодаря чётко выстроенной модели в физическом развитии детей: систематической профилактической деятельности, закаливанию, организации двигательного режима, рациональному питанию детей в ДОУ. Противоэпидемическая работа – своевременно изолируются заболевшие дети, планово проводится обследование на глистоношение, еженедельно все дети осматриваются на педикулёз, ежедневно – на наличие кожных заболеваний, контролируется проведение профилактических прививок.

Санитарно-просветительская работа – проводятся беседы с родителями, систематически проводятся инструктаж с работниками пищеблока и вновь прибывшими сотрудниками, периодически оформляются стенды медицинской профилактики.

Работа с родителями

Основными формами взаимодействия ДОУ с семьей являлись: родительские собрания, консультации по запросам родителей, экологические акции, акции по ПДД, развлечения, конкурсы в - дистанционном режиме.

В ходе проводимой работы дети вместе с родителями научились выполнять творческие задания. Улучшилось качество детско-родительских взаимоотношений, установилось взаимодействие между педагогами и семьей. Вовлечение в педагогический процесс помогло педагогам лучше узнать детей, а родителям дало возможность помочь своему ребенку закрепить знания и навыки, полученные в детском саду.

Системно использовались современные эффективные формы работы с родителями, такие как: общение через месседжер whatsapp, персональный сайты, официальный сайт ДОУ. По итогам взаимодействия с родителями педагоги и администрация сделали следующий вывод: наиболее приемлемыми и эффективными формами взаимодействия ДОУ с семьей являются совместные игровые, соревновательные мероприятия, родительские собрания в группах, общесадовские родительские собрания, мастер-классы т.е живое общение педагогов и родителей.

Задачами образовательной политики в области дошкольного образования являются обеспечение права каждого ребёнка на доступное и качественное дошкольное образование, сохранение единого образовательного пространства в условиях вариативности дошкольного образования.

Проведенный анализ образовательной деятельности за 2020-2021 учебный год показал, что годовой план работы ДООУ реализован, поставленные перед коллективом задачи выполнены.

Работа по выполнению программы велась стабильно.

Наряду с положительной динамикой развития имеются и недостатки в работе:

- однотипные отчеты для родителей (законных представителей) (ролики, фотоотчет) по образовательной деятельности, музыкальным и спортивным праздникам и развлечениям;
- отсутствие разнообразия форм работы по взаимодействию с родителями воспитанников (законных представителей) в дистанционном режиме;
- отсутствие живого общения с родителями воспитанников (законными представителями)

Цель: Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими людьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, Художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Задачи:

1. Внедрение в работу Программы воспитания и календарного плана воспитательной работы на 2021-2022 учебный год.
 - Реализация и внедрение педагогами в содержание воспитательной работы ряда модулей.
2. Формирование у дошкольников нравственно-патриотических чувств в процессе организации проектной деятельности:
 - совершенствовать систему нравственно-патриотического воспитания дошкольников;
 - совершенствование мастерства педагогов в работе с детьми по формированию основ нравственно-патриотических чувств дошкольников через приобщение к истории родного края.

3. Совершенствование развивающей предметно-пространственной среды за счет внебюджетных средств.
4. Продолжать налаживать связи с социокультурными учреждениями села.
5. Продолжить совершенствование системы здоровьесберегающей деятельности учреждения, с учетом индивидуальных особенностей дошкольников, возникла необходимость усилить контроль по данному направлению работы;
6. Продолжить повышение качества образования в ДООУ через внедрение современных педагогических технологий, в том числе инновационных технологий. Продолжить работу педагогов в дистанционном режиме в период распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 на 2021-2022 учебный год.

План мероприятий по реализации задач на 2021-2022 учебный год

Раздел 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

1.1. Педагогический совет.

NN	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный
1	Педсовет №1 «Установочный» Цель: утверждение плана работы ДООУ на учебный год.	август	Заведующий Ст. воспитатель
2	Педсовет №2 Тема: «Результативность работы ДООУ за первое полугодие 2021-2022 учебного года» Цель: Подведение итогов работы коллектива за первое полугодие	январь	Заведующий Ст. воспитатель
3	Педсовет №3 Тема: «Результативность работы ДООУ за 2021 – 2022 учебный год» Цель: Подведение итогов работы коллектива за учебный год, анализ деятельности по выполнению задач годового плана. Планирование на следующий учебный год.	май	Заведующий Ст. воспитатель

1.2. Аттестация педагогических кадров на 2021-2022 учебный год

№	ФИО педагога	Категория	Дата присвоения	Дата подтверждения
1	Демянюк Олеся Михайловна	Высшая	22.12.2017 г.	22.12.2022 г.
2	Олейник Анна Александровна	На соответствие занимаемой должности		
3	Кравцова Галина Борисовна	Высшая	20.12.2019 г.	20.12.2024 г.
4	Антонова Яна Юрьевна	На соответствие занимаемой должности	01.08.2018 г.	01.08. 2023 г.
5	Еремина Оксана Александровна	Первая	23.11.2018 г.	23.11.2023 г.
6	Лебедева Ольга Геннадиевна	Первая	19.06.2020 г.	19.06.2025 г.
7	Шереверова Анастасия Сергеевна	На соответствие занимаемой должности		10.03. 2022 г.
8	Николаева Кристина Вячеславовна	Первая	22.02.2019 г.	22.02.2024 г.
9	Сафонова Анастасия Сергеевна	Первая	19.10.2018 г.	19.10.2023 г.
10	Любарцева Светлана Геннадьевна	На соответствие занимаемой должности	01.03.2017 г.	01.03. 2022 г.
11	Варшавская Екатерина Сергеевна	На соответствие занимаемой должности		01.09. 2020 г.
12	Гейкер Елена Александровна	На соответствие занимаемой должности		

1.3. Совещания при заведующем ДОУ

NN	Содержание	Сроки	Ответственный
1	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной	сентябрь	Заведующий

	деятельности (знакомство с графиком контроля) 3. Анализ заболеваемости за 3 квартал 4. Оформление окон на осеннюю тематику		
2	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Подготовка к осенним праздникам и Дню Матери (разработка сценариев, костюмов, атрибутов)	октябрь	Заведующий
3	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Утверждение сценариев новогодних утренников.	ноябрь	Заведующий
4	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2.Подготовке к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров, окон; - утверждение графика утренников; - обеспечение безопасности при проведении. 3. Анализ заболеваемости за 4 квартал	декабрь	Заведующий
5	1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Подготовка к празднованию 23 февраля.	январь	Заведующий
6	1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Утверждение сценариев утренников, посвященных 8 марта.	февраль	Заведующий
7	1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Подготовка к празднованию 8 Марта. 3. Оформление окон на весеннюю тематику 4. Анализ заболеваемости за 1 квартал	март	Заведующий
8	1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Организация субботника по благоустройству территории. 3. Утверждение сценария выпускного бала.	апрель	Заведующий
9	1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Подготовка к летнему оздоровительному периоду 3. Анализ заболеваемости за апрель, май	май	Заведующий

1.4. Психолого-медико-педагогический консилиум

Цель деятельности ПМПк МБДОУ:

Создание целостной системы психолого-педагогического сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия жизнедеятельности для детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

Задачи ПМПк МБДОУ:

Комплексное обследование детей с ОВЗ, выявление и ранняя диагностика (с первых дней пребывания ребенка в образовательном учреждении) отклонений в развитии и/или состоянии декомпенсации, а также детей, имеющих трудности в адаптации, воспитании, обучении с целью обеспечения им психолого-педагогического сопровождения в образовательном процессе;

Организация здоровьесберегающего образовательного пространства с целью профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов.

Определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в данном образовательном учреждении;

Выявление резервных возможностей развития ребенка;

Консультирование со стороны педагогов образовательного учреждения, учителя-логопеда, педагога-психолога родителей или законных представителей в вопросах коррекционно-развивающей работы и в решениях сложных, конфликтных ситуациях.

Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень успешности;

Социальная защита ребенка в ситуациях с неблагоприятными условиями жизни.

Состав ПМПк:

Председатель, педагоги, медсестра, учитель-логопед, педагог-психолог.

Создание и организация деятельности ПМПк МБДОУ:

Подготовительный этап.

На подготовительном этапе ПМПк осуществляется сбор первичных сведений о воспитанниках. Организуются встречи с родителями детей. Изучается медицинский анамнез. Ведется наблюдение за воспитанниками во время режимных моментов и организованной образовательной деятельности. Составляется банк данных по детям «группы риска» и детям с отклонениями в развитии. Разрабатываются карты сопровождения детей «группы риска».

Заключаются договоры между МБДОУ (в лице заведующего) и родителями (законными представителями) воспитанника МБДОУ.

Организационно-методический этап. Проведение консилиума, коллегиальное обсуждение, определение образовательного маршрута и коррекционной помощи. Содержание деятельности этапа: выработать единое представление о:

- характере и особенностях развития ребенка;
- определить общий прогноз его развития; определить комплекс коррекционно-развивающих мероприятий;
- выбрать образовательный маршрут.

Коррекционно-развивающий этап. Содержание деятельности этапа - координация деятельности специалистов в ситуации совместного сопровождения ребенка. Проведение коррекционно-развивающих мероприятий специалистами консилиума согласно скоординированному плану.

Контрольный этап. На этом этапе работы ПМПк оценивается изменение состояния ребенка и необходимость дальнейшей работы с ним. Проводится текущая диагностика и промежуточный консилиум, на котором обсуждается динамика развития наиболее «сложных» детей, корректируются программы, принимается решение об изменении формы работы (например, не групповая, а индивидуальная). Специалисты консилиума заполняют карту развития ребенка (лист коррекционных занятий специалистов, лист контроля динамики).

Также на данном этапе принимается решение о направлении ребенка на территориальную ПМПк (при необходимости).

Итоговый этап. Завершающий консилиум. Анализ деятельности ПМПк за прошедший учебный год. Проект плана работы ПМПк на новый учебный год. Формы взаимодействия: теоретические и практические семинары, индивидуальные консультации, составление рекомендаций.

Заседания ПМПк психолого-медико-педагогического консилиума подразделяются на плановые и внеплановые.

Плановые проводятся один раз в квартал, внеплановые - по мере необходимости. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют свои функции в основное рабочее время, составляя индивидуальный план деятельности в соответствии с запросом.

№п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Подготовительный этап (предварительная работа): -уточнение и сбор первичной информации о детях группы риска (наблюдение за воспитанниками во время режимных моментов). -подготовка предварительных данных (изучение медицинского анамнеза, разработка карт сопровождения детей «группы риска»).			
		Май – Август, 2021	Члены ПМПк МБДОУ
1.	<u>Заседание 1.</u> - освещение плана ПМПк и графика заседаний; - согласование сроков сдачи списков о зачислении детей на логопункт	Сентябрь, 2021	Заведующий МБДОУ Председатель ПМПк, члены ПМПк: воспитатели групп, учитель-логопед, педагог-психолог, медсестра.
2.	<u>Заседание 2.</u> - обсуждение списка детей по результатам логопедической диагностики для направления на логопункт; -формирование группы и зачисление детей на логопункт	Сентябрь 2021	Председатель ПМПк, воспитатели групп, учитель-логопед, педагог-психолог, медсестра.

3.	<u>Заседание 3.</u> - зачисление детей на логопункт прошедших комиссию ПМПк; - итоги первичной диагностики детей подготовительной к школе группы	Октябрь- 2021	Председатель ПМПк, воспитатели групп, учитель-логопед, педагог-психолог, медсестра.
4.	<u>Заседание 4.</u> Подведение итогов работы за первое полугодие: -Обсуждение результатов индивидуальной работы. -Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития. -Обсуждение планов работы на следующие этапы деятельности.	Декабрь, 2021	Председатель ПМПк, воспитатели групп, учитель-логопед, педагог-психолог, медсестра.
5.	<u>Заседание 5.</u> - Анализ педагогов, учителя-логопеда, педагога-психолога ведения индивидуального образовательного маршрута; - Решение вопросов о направлении детей на обследование ТПМПк для выбора образовательного маршрута (при необходимости);	Апрель, 2022	Председатель ПМПк, воспитатели групп, учитель-логопед, педагог-психолог, медсестра.
6.	<u>Заседание 6.</u> -Итоги работы ПМПк за учебный год. - Отчёт членов ПМПк по работе. -Планирование работы ПМПк на 2022-2023 учебный год. -Разработка рекомендаций воспитателям и родителям по дальнейшей работе по итогам	Май 2022 учебный год	Председатель ПМПк, воспитатели групп, учитель-логопед, педагог-психолог, медсестра.

	коррекционной работы с детьми.		
	Внеплановые заседания по мере поступления запросов от воспитателей и родителей. Направление детей на районный ПМПК.	В течение года	Председатель ПМПК, воспитатели групп, учитель-логопед, педагог-психолог, медсестра.
РАБОТА С ДЕТЬМИ			
1.	Комплексное обследование детей с целью выявления отклонений в эмоционально-волевой, познавательной, коммуникативной сфере.	В течение года	Специалисты МБДОУ, работающие с детьми в рамках ПМП сопровождения.
2.	Обследование детей с целью выявления отклонений в речевом развитии.		
3.	Медицинское обследование: антропометрия, выявление детей с отклонениями в развитии, направление на осмотр к медицинским специалистам.		
4.	Диагностика психологической готовности детей подготовительных групп к обучению в школе. Адаптация вновь прибывших детей.		
5.	Осуществление контроля за речевым, психическим и физическим развитием детей.		
6.			
РАБОТА С ВОСПИТАТЕЛЯМИ			
1.	Консультирование по вопросам	В течение	Члены ПМПК МБДОУ

2.	воспитания и обучения детей, создания здоровьесберегающей среды в группе по запросам и по результатам диагностирования ПМПк. Адаптация часто болеющих детей. Взаимосвязь антропометрических данных и психосоматического развития ребёнка.	года	Медсестра
3.	Рекомендации воспитателям групп «Условия успешной адаптации»		Педагог-психолог
4.	Знакомство с результатами «Психологическая готовность к школьному обучению».		Педагог-психолог
5.	Исследование интеллектуальных способностей и межличностных отношений ребенка.		Учитель-логопед
6.	Результаты работы логопедических групп.		Учитель-логопед
<i>РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ, ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ</i>			
1.	Индивидуальная работа по результатам диагностирования и запросам.	В течение года	Специалисты МБДО, работающие с детьми в рамках ПМП сопровождения.
2.	Медицинское наблюдение, осмотр с целью выявления факторов риска в развитии детей.		
3.	Прием запросов на работу ПМПк от родителей, законных представителей. Консультации. Анкетирование.		

4.	Логопедическое анкетирование родителей. Консультации. Работа логопункта.		
----	---	--	--

Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. Консультации

NN	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Консультация на тему: «Традиции Донского казачества»	сентябрь	Ст. воспитатель
	Консультация «Взаимодействие учителя-логопеда и воспитателя в процессе коррекции звукопроизношения в условиях логопункта»	октябрь	логопед
2	Консультация " Жестокое обращение с детьми"	ноябрь	Ст. воспитатель
4	«Проведение игр с песком и водой»	декабрь	Ст. воспитатель
5	«Малый казачий лексикон»	январь	Ст. воспитатель
6	Здоровьесберегающие технологии музыкального воспитания	Февраль	Муз.руководитель
7	Консультация «Приобщение детей к национальной культуре в условиях детского сада»	апрель	Ст. воспитатель

2.2. Семинары, практикумы

NN	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Практикум для педагогов детского сада “Театр игрушек”	февраль	Ст.воспитатель

2.4. Круглые столы, мастер-классы, конференции

№№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Масте-класс «Развитие ритмических способностей дошкольников в игровой форме»	январь	Муз. руководитель
2	Круглый стол. Книжный уголок по ФГОС. «Основные требования к оформлению книжных уголков		Ст.воспитатель
3	Мастер-класс по изготовлению физкультурного оборудования	март	Физ.инструктор
4	Мастер-класс "Нетрадиционные техники рисования в детском саду"	апрель	Ст.воспитатель
5	Мастер-класс «Фонематический слух – основа правильной речи»	декабрь	Учитель-логопед

2.5 Знаменательные даты

№	Месяц	Дата	Форма проведения	Ответственный
1	Сентябрь (1)	«День Знаний» «День дошкольного работника»	Посвящение в казаچата Поздравление сотрудников д/сада	Демянюк О.М. Николаева К.В.
2	Сентябрь (3)	День солидарности в борьбе с терроризмом	Беседы с детьми, выполнение творческих работ	Воспитатели
3	Ноябрь (18)	День рождения Деда Мороза	Выполнение творческих работ «Подарок для Д.Мороза»	Воспитатели
4	Декабрь (5)	День добровольцев	Акция «День добрых дел»- сбор подарков, посещение СРЦ	Демянюк О.М, воспитатели
5	Январь (11)	Международный день «Спасибо»	Беседы	воспитатели
6	Февраль (14)	Международный день Книгодарения	Акция «Подари книгу детскому саду»	Воспитатели всех групп

7	Март (21)	День Земли	Акция «Час Земли»	воспитатели
8	Март (31)	140 лет со дня рождения К.И Чуковского	Чтение детской литературы автора, выставка творческих работ «Герой любимой сказки»	воспитатели
9	Апрель (7)	День здоровья	Семейные стенгазеты «За здоровый образ жизни»	воспитатели
10	Май (9)	День Победы	Поздравление труженика тыла Писаревкой Н.И.	воспитатели

2.6. Инновационная деятельность.

В течении года будут реализованы три долгосрочных проекта «Правила дорожные детям знать положено», «Казачий круг» и «Эколята-дошколята»

2.6.1. План работы творческой группы по реализации проекта «Казачий круг»

Члены творческой группы проекта «Казачий круг»

Демянюк О.М

Кравцова Г.Б

Лебедева

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный
1	Подбор стихов для проведения дистанционного конкурса чтецов «Казачий Дон»	сентябрь	Члены тв.группы
2	Уборка в музее казачества (1 раз в неделю)	Весь период	Кравцова Г.Б Демянюк О.М Лебедева О.Г
3	«Одежда казаков»- оформление выставки	ноябрь	Демянюк О.М
4	Составить «Малый казачий лексикон»	Сентябрь-октябрь	Члены тв.группы
5	Подбор материала для проведения консультации «Традиции Донского	сентябрь	Лебедева О.Г

	казачества»		
6	Оформление альбома «Станичные мотивы» (фото отчет о проделанной работе за учебный год)	май	Демянюк О.М

План работы комиссии за безопасность дорожного движения

месяц	Тема заседания	Цель
Октябрь	« Детский ДТТ »	Создать условия для формирования у школьников устойчивых навыков безопасного поведения на улицах и дорогах. (Памятка)
Январь	«Берегите наших детей!»	Профилактическая работа по безопасности детей и повышении информированности сотрудников, детей и родителей о поведении в чрезвычайных ситуациях. (видеоролик)
Апрель	«Я выбираю - безопасность!»	Повысить уровень защищенности юных участников дорожного движения. (Папка - передвижка)

***План работы творческой группа по реализации проекта
«Правила дорожные детям знать положено»***

месяц	Тема заседания	Цель
Сентябрь	«Правила дорожные каждому знать положено!»	Определить совместные задачи по совершенствованию работы в ДОУ.

Ноябрь	«Безопасность в транспорте!»	Поиск новых подходов к моделированию системы безопасного поведения дошкольников в общественном транспорте .
Апрель	«Дети и дорога!»	Повысить эффективность воспитательно – образовательной работы с детьми по изучению ПДД .

План работы творческой группы по взаимодействию с родителями воспитанников через электронную газету и выпуски новостей.

<i>№</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
<i>Электронная газета «Островок детства»</i>			
<i>1</i>	<i>Выпуск газеты «Островок детства» за 3 кв.2021г</i>	<i>октябрь</i>	<i>Лебедева О.Г</i>
<i>2</i>	<i>Выпуск газеты «Островок детства» за 4 кв.2021г</i>	<i>январь</i>	<i>Еремина О.А</i>
<i>3</i>	<i>Выпуск газеты «Островок детства» за 1 кв.2021г</i>	<i>апрель</i>	<i>Демянюк О.М</i>
<i>4</i>	<i>Выпуск газеты «Островок детства» за 2 кв.2022г</i>	<i>июль</i>	<i>Олейник А.А</i>
<i>Выпуск новостей</i>			
<i>1</i>	<i>Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ</i>	<i>ноябрь</i>	<i>Любарцева С.Г</i>
<i>2</i>	<i>Организация логопедической работы в д/саду</i>	<i>январь</i>	<i>Варшавская Е.С</i>
<i>3</i>	<i>Музыкальное развитие дошкольников</i>	<i>март</i>	<i>Николаева К.В</i>
<i>4</i>	<i>Реализация годовых задач в МБДОУ «Золотой ключик» с.Покровское за 2021-2022 учебный год</i>	<i>Апрель-май</i>	<i>Демянюк О.М</i>
<i>5</i>	<i>«Первый раз в детский сад»- о</i>	<i>март</i>	<i>Гейкер Е.А</i>

	<i>формах работы в группе детей младшего возраста</i>		
--	---	--	--

2.6.2. Проектная деятельность.

Цель: гуманизация образования, развитие свободной творческой личности ребёнка

№	Название, тип проекта	Сроки	Ответственный
1	«Математическое путешествие Красной Шапочки»	Учебный год	Лебедева О.Г.
2	«Я и мое тело»	Учебный год	Кравцова Г.Б.
3	«Волшебница вода»	Учебный год	Гейкер Е.А
4	«Steam-лаборатория»	Учебный год	Еремина О.А.
5	Проект по ПДД «Правила дорожные детям знать положено»	Учебный год	Шереверова А.С.
6	«Эколята-дошколята»	Учебный год	Олейник А.А
9	«В ритме танца»	Учебный год	Николаева К.В.
10	«Подвижные казачьи игры – основа здорового образа жизни»	Учебный год	Любарцева С.Г.
11	Проект по ДОУ «Казачий круг»	Учебный год	Демянюк О.М.
12	«Волшебный песок»	Учебный год	Варшавская Е.С

2.6.3. Кружковая деятельность

Цель: расширение знаний и развитие индивидуальных способностей и интересов детей в определенной деятельности; повышение качества воспитательно-образовательной работы в ДОУ.

№	Название кружка	День недели	Время	Воспитатель
1	«Волшебные краски»	Среда	15-50	Олейник А.А

2	«Добрый мир. Православная культура для малышей»	Пятница	15.55	Кравцова Г.Б
3	«В гостях у сказки»	Пятница	15.50	Лебедева О.Г
4	«В стране оригами»	Пятница	15.50	Еремина О.А
5	«Волшебная страна оригами»	Пятница	16.00	Шереверова А.С
6	«Веселые нотки»	Среда	15.50	Николаева К.В

2.7. Самообразование педагогов.

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянном самосовершенствовании

NN	Тема по самообразованию	Ф.И.О. педагога
1	«Сказка как средство духовно-нравственного воспитания дошкольников»	Лебедева О.Г.
2	«Оригами, как средство развития мелкой моторики рук детей дошкольного возраста»	Шереверова А.С
3	«Использование ЗЗТ в работе с детьми»	Кравцова Г.Б
4	«Познавательное развитие детей с применением детской универсальной Steam-лаборатории»	Еремина О.А.
5	«Использование ИКТ во взаимодействии с родителями воспитанников»	Гейкер Е.А
6	«ИКТ в профессиональной деятельности педагога»	Олейник А.А
7	«Использование ИКТ на логопедических занятиях»	Варшавская Е.С
8	«Создание персонального сайта педагога»	Любарцева С.Г.
9	«Развитие чувства ритма у детей старшего дошкольного возраста»	Николаева К.В.
10.	«Казачий лексикон»	Демянюк О.М.

2.7.1. Диссеминация передового педагогического опыта

Цель: взаимообмен педагогическим опытом, трансляция и распространение передовых педагогических идей

NN	Содержание	Форма предоставления	Срок	Ответственный
1	«Педагогическая копилка»	Презентации (ИКТ в НОД)	В течении года	Ст. воспитатель
2	Участие в оценивании конкурсов различных уровней (член жюри)	Свидетельство, сертификат	В течении года	Педагоги ДОУ
3	Транслирование опыта в профессиональных интернет-сообществах	Свидетельство о публикации	В течении года	Педагоги ДОУ

План работы методического объединения на 2021-2022 учебный год.

Тема методических объединений: «Развитие речи дошкольников посредством изучения истории и культуры Донского казачества»

Цель: побудить педагогов к приобщению дошкольников к культуре и традициям Донского казачества.

Заседания методических объединений на 2021-2022 учебный год

<i>месяц</i>	<i>ответственный</i>
Заседание №1 Октябрь	Воспитатель: Лебедева О. Г. Форма проведения – презентация. Тема: «Развитие речи дошкольников посредством изучения истории и культуры Донского казачества во второй младшей группе».
Заседание №2 Ноябрь	Воспитатель: Олейник А. А. Тема: «Развитие речи дошкольников посредством изучения истории и культуры Донского казачества в средней группе» 2. Инструктор по физической культуре: Любарцева С. Г. Тема: «Развитие речи дошкольников посредством изучения истории и культуры Донского казачества»

Заседание №3 Февраль	Воспитатель: Кравцова Г. Б. Форма проведения – презентация. Тема: «Развитие речи дошкольников посредством изучения истории и культуры Донского казачества в подготовительной группе»
Заседание №4 Март	1.Воспитатель: Шереверова А. С. Форма проведения – презентация. Тема: «Развитие речи дошкольников посредством изучения истории и культуры Донского казачества в старшей группе» 2.Музыкальный руководитель Николаева К. В. Форма проведения - презентация. Тема: «Развитие речи дошкольников посредством изучения истории и культуры Донского казачества»
Заседание №5 Апрель	1.Воспитатель: Еремина О. А. Форма проведения – презентация. Тема: «Развитие речи дошкольников посредством изучения истории и культуры Донского казачества в подготовительной группе» 2. Воспитатель: Гейкер Е. А. Форма проведения – презентация. Тема: «Развитие речи дошкольников посредством изучения истории и культуры Донского казачества в первой младшей группе».

Открытые просмотры НОД на 2021-2022 учебный год

месяц	ответственный
октябрь	Воспитатель: Лебедева О. Г.
ноябрь	Воспитатель: Олейник А. А. Инструктор по физической культуре: Любарцева С. Г.
февраль	Воспитатель: Кравцова Г. Б.
март	Воспитатель: Шереверова А. С. Музыкальный руководитель: Николаева К. В.
апрель	Воспитатель: Еремина О. А. Воспитатель: Гейкер Е. А.

3.3 Школа молодого педагога

№	Мероприятия	Сроки	Ф.И.О молодого специалиста
1	Посещение НОД, проектной и кружковой деятельности у молодых специалистов старшим воспитателем	В течении года	Шереверова А.С. Гейкер Е.А Олейник А.А
2	Консультации по необходимости, подбор материалов на проблемные вопросы. Ответственный ст.воспитатель	В течении года	Шереверова А.С. Гейкер Е.А Олейник А.А
3	Консультация «Проведение традиционных утреников в ДОУ»	ноябрь	Гейкер Е.А
4	Работа по пополнению портфолио всех участников образовательных отношений	сентябрь	Гейкер Е.А

1.4 Школа младшего воспитателя

	Наименование мероприятия	Месяц	ответственный
1	Мастер-класс «Соблюдение норм питания»	сентябрь	Горбач И.И Демянук Л.В Ляшенко О.А Зам.зав.по АХР
2	Обмен опытом «Сервировка стола»	октябрь	Сидоренко А.Г Куличева В.Н Зам.зав.по АХР
3	Консультация и тематический контроль «Требования к маркировке посуды, постельного белья, мебели и т.д»	ноябрь	Зам.зав.по АХР
4	Круглый стол «Взаимодействие воспитателя и младшего воспитателя в режимных моментах»	Март/апрель	Младшие воспитатели Кравцова Г.Б Гейкер Е.А Лебедева О.Г Олейник А.А Ст.воспитатель

5	Мастер-класс «Помощь воспитателю при проведении ОД по ХЭР /математическому развитию»	Январь/февраль	Ляшенко Н.В Ст.воспитатель
6	Оперативный контроль «Соблюдение требований к внешнему виду младшего воспитателя во время сервировки стола и получения пищи»	По необходимости (не реже 2 раз в год)	Зам.зав.по АХР
6	Контроль по соблюдению норм питания	В течении года	Зам.зав.по АХР
7	Консультация «Роль младшего воспитателя в организации и проведении праздника»	декабрь	Ст.воспитатель
8	Консультация и Оперативный контроль по качеству проведения генеральных уборок	В течении учебного года	Зам.зав.по АХР

4-й раздел

«Система внутреннего мониторинга»

Система внутренней оценки качества образования.	
Оперативный контроль по необходимости	В течении года
Тематический контроль Организация работы с детьми в рамках проектной и кружковой деятельности-все возрастные группы	В течении года
Тематический контроль Адаптация воспитанников в детском саду	Сентябрь
Тематический контроль «Календарное планирование»- все педагоги	Октябрь
Тематический контроль Соблюдение режима дня воспитанников	Ноябрь
Тематический контроль Эффективность работы музыкального руководителя на музыкальных занятиях (выборочно)	Декабрь
Тематический контроль	Январь

Организация и эффективность проведения занятий по обучению грамоте	
Тематический контроль Организация и эффективность проведения занятий по ХЭР- 1-я мл.группы, 2-я мл.группа	Февраль
Тематический контроль Соблюдение требований к прогулке	Март
Тематический контроль Организация работы по внедрению закаливающих мероприятий (выборочно)	В течении года
Тематический контроль Организация и эффективность проведения занятий по познавательному развитию	Апрель.
Тематический контроль Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе	Май

5-й раздел

«Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями»

5.1. Взаимодействие в работе с родителями

Цель: взаимодействие детского сада с семьей для повышения педагогической культуры и педагогических знаний родителей

Взаимодействие в работе с родителями	
Создание буклетов по пожарной безопасности, по ОБЖ	в течение года
Размещение рекомендаций для родителей на сайте ДООУ (коррекционная работа, образовательная деятельность)	в течение года
Организовать выступление сотрудника ГИБДД Торопова Н.В. перед родителями воспитанников по недопущению детского дорожного травматизма	В течении года
Отчет о проделанной работе за 2021-2022 учебный год	Май 2022г
Обновление стендовой информации	По мере необходимости

Проведение групповых родительских собраний согласно утвержденному плану	В течение года
Пополнение банка данных о семьях воспитанников. Социологическое исследование социального статуса и психологического климата семьи. Создание социальных паспортов группы и ДООУ.	Сентябрь-октябрь
Проведение общего родительского собрания ДООУ	Май (при благоприятной ситуации с ковид)
Участие родителей в подготовке и проведении выставок детских работ, конкурсов, совместных праздниках	В течении года (при благоприятной ситуации с ковид)
Консультации для родителей по основным направлениям работы ДООУ, проблемным вопросам (в соответствии с планом работы с родителями в группах)	Согласно планов работы
Участие родителей в спортивных соревнованиях	В течении года (при благоприятной ситуации с ковид)

5.2. Взаимодействие в работе с МБОУ Покровской школой «НОК»

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Экскурсии детей в школу - Открытие «Маминой школы» -знакомство со зданием школы; -знакомство с кабинетами (классом); -знакомство со спортивным залом; -знакомство со школьной библиотекой.	По согласованию	Ст.воспитатель
2	Экскурсия в музей Донского казачества на базе МБОУ Покровская СОШ «НОК»	По согласованию	Сухоненко И.А
3	Мастер-класс «Донской фольклор»	По согласованию	Сухоненко И.А

5.3 План работы с детьми и родителями по подготовке детей к школе

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
---	-------------	-------	---------------

		проведения	
	Информирование родителей об особенностях воспитательно-образовательного процесса в подготовительной группе ДОУ Анкетирование родителей «Время выбирать школу»	сентябрь	Еремина О.А Кравцова Г.Б
1	Беседа с детьми «Профессия – учитель» Консультация для родителей «Подготовка руки дошкольника к письму»	октябрь	Еремина О.А Кравцова Г.Б
2	Заучивание стихотворения "Читалочка" В.Берестова	ноябрь	Еремина О.А Кравцова Г.Б
3	Беседа об уроках, переменах и школьном звонке	декабрь	Еремина О.А Кравцова Г.Б
4	Чтение рассказов и стихов о школе Папка-передвижка «Скоро в школу мы идем!»	Январь	Еремина О.А Кравцова Г.Б
5	Сюжетно-ролевая игра "Школа"	Февраль	Еремина О.А Кравцова Г.Б
6	Выставка детских работ "Я рисую школу" Консультация «Кризис 7-ми лет»	Апрель	Еремина О.А Кравцова Г.Б
7	Дидактическая игра "Собери портфель"	Март	Еремина О.А Кравцова Г.Б
8	Родительское собрание «Готов ли ваш ребенок к школе?»	май	Еремина О.А Кравцова Г.Б

6. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ и СОЦИУМОМ

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ

№ п\п	Содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Продолжить работу по предоставлению	Сентябрь	Заведующий

	дополнительных платных образовательных услуг		
2	Установить творческие и деловые контакты с:Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Неклиновского района Ростовской области "Межпоселенческая центральная библиотека" Неклиновского района. «Районный Дом Культуры» Муниципальное Учреждение культуры Неклиновского района, Ростовской области Станция юных техников, отряд ЮИД МБОУ ПСОШ № 2 Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Покровская средняя общеобразовательная школа «Неклиновский образовательный комплекс» ГИБДД	В течение года	Заведующий Ст.воспитатель муз.руководитель Педагоги ДОУ
3	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями.	В начале учебного года	Заведующий

4.1. Взаимодействие ДОУ с семьями воспитанников

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

№№	Содержание	Сроки	Ответственный
----	------------	-------	---------------

Педагогический мониторинг			
1	Оформление Социальных паспортов Цель: сбор информации о семьях воспитанников	сентябрь	Воспитатели
2	Анкетирование Цель: систематизировать информацию о поступлении в первый класс в общеобразовательные школы с.Покровское	сентябрь	Ст. воспитатель Воспитатели подг. группы
3	Анкетирование Цель: всесторонняя оценка деятельности ДОУ	Май 2022	Ст. воспитатель воспитатели
Педагогическое образование и поддержка родителей			
4	Консультации специалистов индивидуальные	по запросу	Специалисты
5	Консультации	Согласно плана работы с родителями во всех возрастных группах	Педагоги ДОУ
6	Листовки, буклеты по безопасности	Согласно Плана работы по безопасности	Ст. воспитатель
7	Родительские уголки	постоянно	Воспитатели
8	Информационные папки-передвижки	ежемесячно	Воспитатели
9	Наглядная информация (стенды)	постоянно	Заведующий Ст. воспитатель
10	Рекомендации на сайте ДОУ	систематически	Ст. воспитатель
11	Участие в праздниках, развлечениях, досугах:	Согласно Годового плана работы на 2021-2022 учебный год	Музыкальные руководители Инструктор по ФИЗО Воспитатели
12	Совершенствование предметно-развивающей среды	постоянно	Заведующий Зам. зав. по АХР
13	Участие в проектной деятельности	В течении года	Воспитатели Специалисты

6-й раздел

«Административно-хозяйственная работа»

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания и развития детей дошкольного возраста

6.1 Создание развивающего жизненного пространства детей (ремонт, оснащение и пополнение предметной среды)

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Общие производственные собрания: Ознакомление с приказами по ДОУ	сентябрь	Заведующий
2	Производственные совещания - Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности. - Соблюдение требований САНПИН	сентябрь В течении года	Заведующий Зам.зав по АХР Заведующий
3	Создание условий для безопасного труда. Замена посуды, имеющей сколы.	2 раза в год	Заведующий Зам.зав по АХР
4	Работы с обслуживающими организациями.	В течение года	Заведующий. Зам.зав по АХР
5	Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ	В течение года	Заведующий Педагоги ДОУ
6	Инвентаризация в ДОУ	Ноябрь-декабрь	Зам.зав по АХР
7	Обследование здания с целью сохранения здоровья и предупреждения травматизма	Апрель Октябрь	комиссия по обследованию здания ДОУ
8	Работа по благоустройству территории (покраска , благоустройство, уборка территории, высадка цветов)	Апрель-май	Зам.зав по АХР, педагоги, дворник
9	Текущие ремонтные работы	В течение года	Зам.зав по АХР

6.2. Общие сборы (конференции) коллектива, общие собрания работников

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Общие собрания работников Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса 1. Итоги работы за летний оздоровительный период 3. Обеспечение охраны труда. 4. Безопасность охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ Подготовка и проведение собрания (вечер развлечений), посвященного дню «Работников дошкольного образования»	Сентябрь	Педагоги Заведующий Заведующий
2.	— Соблюдение санитарно-гигиенического режима.	В течении года	Зам.заведующего по АХР
3.	— Состояние работы по технике безопасности и противопожарной безопасности.	В течении года	Зам.заведующего по АХР
	— Охрана жизни и здоровья детей.	В течении года	Заведующий
	— Соблюдение требований СанПиН	В течении года	Зам.заведующего по АХР
4	— Отчет о состоянии материально-технической базы и использовании средств в 2021-2022 гг.	Май	Заведующий

6.3 Нормотворчество

6.3.1 Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда	Трудовой кодекс	Ноябрь-декабрь	Ответственный за охрану труда
Разработка новых локальных и распорядительных актов	-	По необходимости	Заведующий

6.3.2. Обновление локальных актов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Положение об оплате труда	Индексация окладов	Декабрь	Заведующий

7-й раздел

«Безопасность»

7.1 План работы по пожарной безопасности в МБДОУ «Золотой ключик» с.Покровское на 2020-2021 учебный год

Цель:

- создание условий для формирования у детей знаний о правилах пожарной безопасности
- повышение уровня профессиональной компетентности педагогов в вопросе пожарной безопасности
- просвещение родителей по вопросам пожарной безопасности

Работа с педагогами			
№	Формы работы	Срок	Ответственный за исполнение

1.	Приобретение наглядного и демонстрационного материала для обучения детей правилам пожарной безопасности	В течение года	Старший воспитатель
2.	Учебно-тренировочные мероприятия по пожарной безопасности для сотрудников д/сада	Октябрь	Зам.зав по АХР
3.	Разработка наглядной информации для родителей	ноябрь	воспитатели
4	«Средства пожаротушения»	декабрь	Зам.зав по АХР

Работа с детьми

№	Формы работы	Срок	Ответственные
1.	Подвижные игры: «Кто быстрее потушит пожар», «Затуши костер», Самый ловкий, «Два сапога-пара»	октябрь	Инструктор по ФИЗО
2.	Сюжетные игры: «Наш дом» «Если возник пожар»	ноябрь	Воспитатели
3.	Минутки безопасности	Систематически	Воспитатели
4.	Беседа с детьми на тему «Эта спичка-невеличка»	февраль	Воспитатели
5.	Оформление выставки детских рисунков «Кошкин дом»- ср, ст, подг.гр	Январь	Воспитатели
6.	Моделирование ситуаций: «Что нужно делать, если...».	март	воспитатели
8	Решение проблемных ситуаций: «В доме зажгли бенгальские огни», «Мама оставила сушить белье над плитой», «Папа оставил кастрюлю на плите»,	Декабрь	воспитатели

	«Бабушка забыла выключить утюг».		
9	Экскурсия в пожарную часть – подготовит. группы	По согласованию	Заведующий
Работа с родителями			
№	Формы работы	Сроки	Ответственные
1.	Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду»	В течении года	Воспитатели
2.	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	1 раз в год	Воспитатели
3.	Обновление информации по пожарной безопасности на сайте д/сада. Вручение памяток «Пожарная азбука»	Декабрь	Старший воспитатель воспитатели
4	Консультация во всех возрастных группах «Обучение детей правилам поведения: «Один дома».	сентябрь	Воспитатели

7.2 План мероприятий по антитеррористической безопасности в МБДОУ «Золотой ключик» с.Покровское на 2021-2022 учебный год

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Усиление антитеррористической пропаганды среди участников образовательного процесса (далее ОП).	Ежемесячно	Заведующий д/с
2.	Обеспечение безопасной организации ОП в детском саду.	Систематически	Заведующий д/с, зам.зав. по АХР
3.	Проведение семинара с работниками д/с по изучению нормативно-правовых документов «Повышение эффективности безопасности в д/с».	Сентябрь ежегодно	Заведующий д/с
4.	Обновление информационных стендов	Сентябрь ежегодно	Зам.зав. по АХР
5.	Разработка документов (приказы, памятки, должностные инструкции,	Сентябрь ежегодно	Заведующий д/с

	методические материалы и др.) по антитеррористической защите детского сада.		
6.	Ограничение доступа посторонних лиц в детский сад: • Вести учет посторонних лиц в здании д/спо документам личности с записью в журнале посещений; • В период пребывания детей в д/с ограничить пропуск посторонних лиц в д/с; • С окончанием пребывания детей в д/с пропуск посетителей в здание д/с осуществлять по заявкам, утвержденным заведующей д/с; обеспечение контролируемого въезда автотранспорта на территорию д/с; • Круглосуточное патрулирование детского сада.	Ежедневно	Зам.зав. по АХР
7.	Проведение инструктажей, технического персонала, воспитателей о признаках диверсионно-террористической деятельности, необходимых мерах по пресечению их возможной подготовки, их действий при обнаружении подозрительных предметов, взрывоопасных веществ, огнестрельного оружия и боеприпасов.	Сентябрь Декабрь Март Май	Заведующий д/с
8.	Проведение бесед с детьми «Правила поведения детей по сигналам оповещения».	Сентябрь Апрель	Воспитатели
9.	Проведение с сотрудниками навыков по оказанию первой медицинской помощи.	По плану	Медицинская сестра, воспитатели
10.	Проведение учебно-тренировочных мероприятий с отработкой действий детей, педагогического, технического персонала, администрации детского сада при Чс и условиях теракта с эвакуацией	Согласно графику	Заведующий д/с

	из здания детского сада.		
11.	Проведение инструктивных занятий по теме: «Действия по сигналам оповещения, порядок эвакуации из здания д/с».	Октябрь, май	Заведующий д/с, зам.зав. по АХР
12.	Проведение родительских собраний, бесед по безопасности детей в д/с и дома.	Согласно плану	Воспитатели
13.	Включение в календарно-тематическое планирование занятий по теме «Антитеррористическая безопасность»	Октябрь ежегодно	Воспитатели
14.	Принятие дополнительных мер по усилению безопасности при проведении праздничных мероприятий, праздников (приказы, дежурство, инструкции и др.).	В течение года	Заведующий д/с, зам.зав. по АХР
15.	Осуществление анализа состояния антитеррористической защищенности д/с.	2 раза в год	Заведующий д/с
16.	Обеспечение круглосуточной охраны д/с.	Постоянно	Заведующий д/с, зам.зав. по АХР