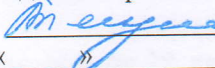


СОГЛАСОВАНО

Начальник управления образования
Администрации Неклиновского района

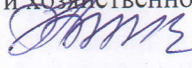
 В. М. Пегушин
« 22 » октября 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Золотой ключик» с. Покровское
 И. Ю. Холодова
« 22 » октября 2018 г.

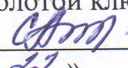
СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника управления образования
по финансово-хозяйственной деятельности
и хозяйственного вопроса

 В. И. Лиханов
« 22 » октября 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
работников МБДОУ

«Золотой ключик» с. Покровское
 А. В. Степаненко
« 22 » октября 2018 г.

Положение

о расходовании средств,
полученных от предоставления платных
дополнительных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей» (в действующей редакции), Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в действующей редакции), Постановлением Правительства РФ от 07. 03.1995г. № 233 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Министерства образования и науки РФ от 09.12.2013 № 1315 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Письмом Министерства образования РФ от 21.07.1995 № 52-М «Об организации платных дополнительных образовательных услуг». Постановлением Администрации Неклиновского района Ростовской области № 1637 от 10.10.2018 г. «Об утверждении цен на платные дополнительные услуги, оказываемые Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Покровским детским садом «Золотой ключик» Неклиновского района Ростовской области».

1.2 Настоящее положение определяет порядок и условия расходования средств полученных от предоставления платных дополнительных услуг в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Покровский детский сад «Золотой ключик» Неклиновского района Ростовской области» (далее по тексту - МБДОУ).

1.3 МБДОУ вправе оказывать дополнительные услуги в соответствии с настоящим Положением, на основании лицензии 61П01 № 0007929 регистрационный номер № 6575 выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области.

2. Порядок расходования средств, полученных от предоставления платных дополнительных услуг

2.1 Доходная и расходная часть средств от оказания платных дополнительных услуг формируется согласно плану финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ.

2.2 МБДОУ обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении доходами, полученными от платных дополнительных услуг.

2.3 Сбор и учет денежных средств производят в дошкольном образовательном учреждении согласно нормативных требований. Все денежные средства должны быть оприходованы на лицевом счете МБДОУ. Финансово-хозяйственные операции в части дополнительного внебюджетного финансирования осуществляются через лицевой счет МБДОУ.

2.4 Доходы от оказания дополнительных услуг полностью реинвестируются в МБДОУ в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности. Данная деятельность не является предпринимательской.

2.5 МБДОУ вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания дополнительных услуг в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

2.6 Доход от оказания платных дополнительных услуг (- далее услуга) полностью направляется на покрытие затрат непосредственно связанных с оказанием услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания услуги:

- до 40,0% от общего дохода составляют затраты на оплату труда персонала:

* основной персонал (персонал непосредственно участвующий в процессе оказания услуги) – до 30,6% от общего дохода;

* выплата стимулирующей доплаты персоналу учреждения, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги – до 9,4% от общего дохода (в т.ч.: заведующий – до 5,4%, старший воспитатель – до 4%).

- до 12,1% от общего дохода составляет перечисление начислений на оплату труда (отчисления в пенсионный фонд, фонд социального страхования, фонд обязательного медицинского страхования) работников, занятых оказанием платных дополнительных услуг.

- оставшиеся средства полученного дохода направляются на оплату расходов согласно плану финансово-хозяйственной деятельности на развитие материально-технической базы (МТБ) и повышение качества предоставляемых услуг. К развитию МТБ относится: приобретение основных средств, нематериальных активов, материальных запасов, ремонт зданий и сооружений с учетом стоимости материалов, приобретение запасных частей и комплектующих изделий для ремонта оборудования, оргтехники, хозяйственного инвентаря, расходных материалов для оргтехники (картриджи, тонеры и пр.). Расходы на заправку картриджей, тонеров для принтеров и ксероксов. Расходы на прочие товары (работы, услуги), предусмотренные планом финансово-хозяйственной деятельности, необходимые для функционирования и обеспечения деятельности учреждения.

2.7 Основанием для начисления стимулирующей доплаты заведующему МБДОУ является приказ Управления образования Администрации Неклиновского района, персоналу учреждения – приказ заведующего МБДОУ.

2.8. Размер заработной платы работников привлекаемых к оказанию услуг может ежемесячно изменяться исходя из востребованности каждой услуги, посещаемости, количества обучающихся в группе, количества проведенных часов.

2.9. Выплата производится ежемесячно, в сроки выплаты заработной платы, установленные в МБДОУ Исполнителя;

2.10. Ежемесячной оплате подлежат только фактически проведенные часы.

2.11. Основанием для оплаты является:

- приказ о доплатах за оказание услуг.

2.12. Заработная плата педагогам за оказание платных дополнительных услуг устанавливается согласно проведенной калькуляции и решению педагогического совета на учебный год.

2.13. Оплата производится по истечении календарного месяца (или курса) на основании заключенных договоров и акта приема и сдачи услуг, исходя из стоимости услуги на одного ребенка.

2.14. Стоимость услуги рассчитывается бухгалтером МБУ «Расчетный центр» на основании Постановления Администрации Неклиновского района Ростовской области.

2.15. Учет Услуг осуществляется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 01.12.2010 № 157-н.

2.16. Полученный доход расходует на цели развития МБДОУ:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- на благоустройство территории, игровые и физкультурные комплексы, МАФы и т.п.;
- на укрепление материально-технической базы МБДОУ;
- выплату заработной платы и поощрения сотрудникам;
- другие цели, предусмотренные планом финансово-хозяйственной деятельности.

2.17. Расходование средств осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельностью, учитываются на расчетных счетах по учету внебюджетных средств. Расходование средств, полученных от оказания платных услуг, без утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности не допускается.

2.18. Если в процессе исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности увеличивается или уменьшается доходная или расходная ее часть, в этот план финансово-хозяйственной деятельности по мере необходимости вносятся соответствующие изменения.

2.19. Остаток внебюджетных средств на начало финансового года подлежит учету в текущем финансовом году на лицевых счетах по учету внебюджетных средств, как вступительный остаток на 1 января текущего финансового года.

3. Функциональные обязанности

3.1 Заведующий МБДОУ:

- руководство и организация дополнительных условий содержания детей;
- утверждает: перечень по предоставлению дополнительных платных услуг, план финансово-хозяйственной деятельности, расписание дополнительных услуг.
- предоставляет по требованию заказчика дополнительных услуг необходимую и достоверную информацию об оказываемых дополнительных услугах и несет персональную ответственность за деятельность при осуществлении дополнительных услуг;
- заключает договора с заказчиком на оказание платных дополнительных услуг;
- издает приказы об организации работы учреждения по оказанию платных услуг (ответственные лица, привлекаемый педагогический состав, ставки работников, занятых оказанием платных услуг, график их работы, должностные инструкции, калькуляция затрат на проведение платных дополнительных услуг);
- заключает трудовые соглашения со специалистами на оказание платных услуг;

- ведет документацию платных дополнительных услуг в МБДОУ (приказы).

3.1 Старший воспитатель:

- содействует внедрению новых курсов;
- организует и контролирует систему работы с родителями по информированию о предоставлении платных дополнительных услуг в МБДОУ, по своевременной оплате за предоставленные платные дополнительные услуги в МБДОУ.

4. Ответственность МБДОУ «Золотой ключик» с. Покровское

4.1 МБДОУ ведется строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств, ведется необходимая документация.

4.2 Отчетность по использованию внебюджетных средств проводится один раз в год перед Заказчиками услуг через информационное пространство МБДОУ.

4.3 Ответственность за правильное использование внебюджетных средств несет заведующий МБДОУ.

4.4 Заведующий МБДОУ обязан (не менее двух раз в год) представить отчет о доходах и расходах средств, полученных МБДОУ перед коллективом и родительским советом.

4.5 Заведующий МБДОУ образовательного учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании оказания платных дополнительных услуг.