



МБДОУ «Золотой ключик» с. Покровское

И. Ю. Холодова

2017 года

Приказ № 58 от 18-01-2017

Положение
о родительской плате
за присмотр и уход за детьми
в МБДОУ «Золотой ключик»
с. Покровское

1. Общее положение.

1.1 Настоящее Положение определяет порядок установления и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Покровский детский сад «Золотой ключик» Неклиновского района Ростовской области.

1.2. Порядок разработан в соответствии с нормативными актами РФ: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", письмом Министерства образования и науки Российской Федерации по финансовому обеспечению оказания государственных и муниципальных услуг в сфере дошкольного образования", постановлением Правительства Ростовской области от 17. 08. 2016 № 586 «Об утверждении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», на основании Постановления Администрации Неклиновского района от 28.10.2016 № 734 "Об утверждении методики расчета и установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Неклиновского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования"

2. Методика расчета размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МБДОУ .

2.1. Основой формирования родительской платы являются затраты по осуществлению присмотра и ухода за ребенком, а также расходы на организацию его питания. Расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества при расчете родительской платы исключаются.

2.2. Объем затрат, учитываемых при установлении родительской платы за присмотр и уход определяется с учетом возмещения расходов на:

- приобретение продуктов питания;
- приобретение расходных материалов и услуг, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

3. Объем затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми ($P_{\text{пту}}$) осуществляется по формуле:

$$P_{\text{пту}} = N_{\text{пп}} + N_{\text{пр}}$$

$N_{\text{пп}}$ - затраты учреждения на приобретение продуктов питания;

$N_{\text{пр}}$ - затраты на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

3.1. Затраты на приобретение продуктов питания ($N_{\text{пп}}$) складываются из стоимости суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН с учетом сезонности. Ежедневное меню составляется на основе единого 10-и дневного меню, разработанного и утвержденного в установленном порядке Управлением образования Администрации Неклиновского района. Расчет затрат на приобретение продуктов питания производится по формуле:

$$N_{\text{пп}} = N_{\text{ппб}} \times I_1 \times I_2 \times I_3 \times I_4$$

где:

$N_{\text{ппб}}$ - затраты на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми;

I_1, I_2, I_3, I_4 - дифференцирующие коэффициенты, учитывающие различия в рационе питания для отдельных категорий детей, в том числе различия в рыночной стоимости потребляемых продуктов.

3.1.1. Затраты на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми ($N_{\text{ппб}}$) определяется по формуле:

$$N_{\text{ппб}} = (C_1 \times V_1) \times D \times K_{\text{но}}$$

где:

C_1 - средняя рыночная стоимость приобретения единицы i -го продукта из рациона потребления детей, рублей на плановый период;

V_1 - суточный объем потребления i -го продукта в рационе детей, единиц;

D - планируемое количество дней посещения одним ребенком образовательного учреждения, работающего 5 дней в неделю 10 месяцев в году, на плановый финансовый год;

$K_{\text{но}}$ - коэффициент, учитывающий необходимость приобретения продуктов питания в дни незапланированного отсутствия детей.

К средневзвешенной стоимости продуктов питания ($N_{пшб}$) исходя из суточного рациона на одного ребенка может применяться поправочный коэффициент от 0,70 до 1,0.

3.2. Затраты на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены ($N_{пр}$), устанавливаются в натуральном размере в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН) и включают расходы на возмещение следующих затрат:

Наименование	Нормы обеспеченности учреждения	Норма на одного воспитанника в месяц
Полотенце детское	2 шт. в год	0,170
Салфетка обеденная	1 шт. в год	0,080
Наволочка верхняя	1 шт. в год	0,080
Наволочка набивная	1 шт. в 4 года	0,021
Простыня	2 шт. в 3 года	0,056
Пододеяльник	2 шт. в 3 года	0,056
Подушка	1 шт. на 10 лет	0,008
Матрац	1 шт. на 5 лет	0,017
Одеяло теплое	1 шт. на 5 лет	0,017
Покрывало	1 шт. на 5 лет	0,017
Скатерть	40 шт. на 100 детей на 3 года	0,011
Полотенце посудное	20 шт. на 100 детей в год	0,017
Клеенка настольная	30 м. на 100 детей на 5 лет	0,005
Мыло хозяйственное	9 кусков на 20 детей в месяц	0,450
Мыло туалетное	5 кусков на 20 детей в месяц	0,250
Сода кальцинированная	9 пачек на 20 детей в месяц	0,450
Стиральный порошок	10 пачек на 20 детей в месяц	0,500
Сода питьевая	1 пачка на 20 детей в месяц	0,050
Моющее средство	1 пачка на 20 детей в месяц	0,050
Горчица порошковая	0,5 кг на 20 детей в месяц	0,025
Хлорная известь	2 кг. на 20 детей в месяц	0,100
Бумага туалетная	2 рулона на 1 ребенка в месяц	0,170

Для учета специфики дошкольного образовательного учреждения расчет стоимости родительской платы производится индивидуально с делением по возрасту и направленности по реализации образовательных программ дошкольного образования.

Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми для (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей и матерей - одиночек, составляет 50 процентов от установленной платы.

3. Порядок сроков и размера платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

3.1 Родительская плата за содержание ребенка в дошкольной образовательной организации, вносится не позднее 15 числа месяца, следующего за текущим месяцем в сумме 61, 53 рублей в день на одного ребенка в возрасте до трех лет и 74, 26 рублей в день на одного ребенка в возрасте старше трех лет; родителям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей и матерям-одиночкам размер платы составляет 30,77 рублей в день на одного ребенка в возрасте до трех лет и 37, 13 рублей в день на одного ребенка в возрасте старше трех лет.

3.2. За дни непосещения дошкольного образовательного учреждения по уважительной причине (болезнь родителя, болезнь ребенка, санаторное лечение, карантин в детском саду, отпуск родителей (на основании заявления), ремонт учреждения и другие установленные законодательством Российской Федерации случаи) плата не взимается.

3.3. За дни отсутствия ребенка без уважительной причины (без предоставления оправдательных документов, установленных в соответствии с действующим законодательством) плата вносится в

установленном порядке за вычетом стоимости питания, включенного в родительскую плату. Плата вносится из расчета размера родительской платы в час без стоимости питания.

3.4. В период отпуска родителей (законных представителей) ребенок может не посещать дошкольную организацию сроком не более 75 календарных дней. При этом родительская плата не взимается. Основанием для освобождения от уплаты является заявление родителей (законных представителей), поданное не позднее 10-го числа месяца, предстоящего отпуску.

3.5. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией в соответствии с законодательством об образовании в Российской Федерации – родительская плата не взимается.

3.6. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) обязаны уведомить об этом муниципальное дошкольное образовательное учреждение в течение десяти календарных дней.

3.7. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований.

3.8. Родители (законные представители) вправе отказаться от применения установленной льготы.

4. Порядок расходования средств, полученных от родительской платы за присмотр и уход за детьми.

4.1. Денежные средства, получаемые за присмотр и уход за детьми в детском саду в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ "Золотой ключик" с. Покровское.

4.2. Учет средств родительской платы возлагается на бухгалтерию и ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета.

4.3. В перечень затрат за присмотр и уход за ребенком в ДОУ при установлении родительской платы включаются:

- расходы на приобретение продуктов питания;
- расходы на приобретения расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены, а так же прочих расходов, производимых в целях осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в части обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены (за исключением расходов на уплату налогов на землю и имущество).

В состав затрат, учитываемых для расчета родительской платы, не включаются затраты на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества детского сада.

5. Заключительные положения

5.1. Прием денежных средств осуществляется согласно договора с Открытое акционерное общество "Сбербанк" (ОАО "Сбербанк") «О порядке предоставления информации в электронном виде по осуществленным переводам денежных средств в валюте Российской Федерации по поручению физических лиц с использованием Интегрированной системы приема платежей населения»

5.2. Не допускается прием наличных денежных средств работниками ДОУ.

5.3. Не допускается вовлечение обучающихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и ДОУ.

5.4. Отчет о поступлении и расходовании средств, полученных от родительской платы за присмотр и уход за детьми, осуществляется руководителем ДОУ в порядке, предусмотренном уставом ДОУ.