

ПРИКАЗ

18.01.2017 г.

№ 57/1

«О порядке обработки и защите персональных данных в МБДОУ»

В целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина, в том числе прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, в соответствии:

Конституции Российской Федерации, главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации,

Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных», Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Покровского детского сада «Золотой ключик» Неклиновского района Ростовской области (далее – Учреждение)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить использование, обработку, хранение и защиту персональных данных работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) в соответствии с Положением о защите персональных данных работников, воспитанников и их родителей (законных представителей), утвержденным приказом заведующего от 18.01.2017 г. № 57/1

2. Утвердить:

2.1. Утвердить Политику Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Покровский детский сад «Золотой ключик» Неклиновского района Ростовской области в области обработки персональных данных.

2.2. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Учреждении (приложение 1).

2.3. Список помещений Учреждения, предназначенных для обработки персональных данных (Приложение 2).

2.4. Перечень сотрудников, допущенных к обработке персональных данных (Приложение 3).

2.5. Форму согласия на обработку персональных данных субъекта при принятии на работу в Учреждение (Приложение 4).

2.6. Форму на отзыв согласия на обработку персональных данных своих и своего ребёнка (Приложение 5)

2.7. Форму согласия на обработку персональных данных родителя (законного представителя) и ребёнка при оформлении в дошкольное Учреждение (Приложение 6).

3. Назначить ответственных за организацию работы по защите персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, и сохранность конфиденциальной информации:

3.1. «Персональные данные работников Учреждения, детей, их родителей (законных представителей)» (кадровый и персональный учет) – **заведующего.**

3.2. «Персональные данные детей и работников Учреждения» (медицинский учет) – **медицинскую сестру**

4. Предупредить об ответственности за разглашение и (или) утрату информации, представляющей персональные данные:

- сотрудников, указанных в пункте 3 настоящего приказа;

- воспитателей, старшему воспитателю, логопеду, педагогу-психологу имеющих доступ к персональным данным детей, их родителей (законных представителей).

5. **Заведующему** обеспечить заключение соглашений на обработку персональных данных:

- с работниками при приеме на работу в Учреждение;

- с родителями (законными представителями) при приеме детей в Учреждение.

6. Опубликовать на сайте МБДОУ «Золотой ключик» с. Покровское все документы определяющие Политику Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Покровский детский сад «Золотой ключик» Неклиновского района Ростовской области в области обработки персональных данных в срок до 20.01.2017 года.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

И. Ю. Холодова

Сотрудники ознакомлены с данным приказом под роспись в Журнале ознакомления с Положением о персональных данных.