

Согласовано
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «31» 08 2023г.

«Утверждаю»
Заведующий
МБДОУ «Золотой ключик» с.Покровское
И.Ю. Холодова
Приказ № 2 от 01.09.2023

ГОДОВОЙ ПЛАН

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
Покровского детского сада «Золотой ключик»
Неклиновского района Ростовской области

на 2023 - 2024 учебный год.

Составил: Демянюк О.М

с.Покровское

2023г

Содержание и структура годового плана

Раздел 1. Проблемно-ориентированный анализ педагогической деятельности МБДОУ «Золотой ключик» с.Покровское за 2022/2023 учебный год

- 1.1 Исходное положение
- 1.2 Списочный состав на 01.06.2022г.
- 1.3 Возрастные и индивидуальные особенности контингента воспитанников
- 1.4 Вариативное образование
- 1.5 Социальный заказ, образовательные потребности родителей
- 1.6 Проблемно-ориентированный анализ по реализации Основной образовательной программы МБДОУ «Золотой ключик»с.Покровское
- 1.7. Кадровое обеспечение в 2022-2023 учебном году
- 1.8 Материально-техническое обеспечение
- 1.9 Медико-социальное обеспечение

Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

- 2.1 Педагогический совет.
- 2.2. Аттестация педагогических кадров на 2023-2024 учебный год
- 2.3. Совещания при заведующем ДОУ
- 2.4.Психолого - педагогический консилиум

Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

- 3.1. Консультации
- 3.2. Семинары, практикумы
- 3.3. Круглые столы, мастер-классы
- 3.4 Знаменательные даты, в рамках работы Программы воспитания в 2023-2024 учебном году
- 3.5 Организация конкурсов и выставок
- 3.6. Инновационная деятельность.
- 3.6.1.План работы творческой группы по взаимодействию с родителями воспитанников через выпуски новостей.
- 3.6.2.Проектная деятельность.
4. Развитие профессиональных компетенций педагогов
5. Диссеминация передового педагогического опыта

Раздел 4. Организационно-педагогическая работа

- 4.1 Школа молодого педагога
- 4.2 Школа младшего воспитателя

Раздел 5. Система внутреннего мониторинга

Раздел 6. Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями

6.1 Взаимодействие в работе с родителями

6.2 Взаимодействие в работе с МБОУ Покровской школой «НОК»

6.3 Социальное партнерство

6.4 Работа по повышению педагогической компетентности родителей

Раздел 7. Административно-хозяйственная работа

7.1 Создание развивающего жизненного пространства детей (ремонт, оснащение и пополнение предметной среды)

7.2 Общие сборы (конференции) коллектива, совет дошкольного учреждения, производственные совещания)

7.3 Нормотворчество

Раздел 8. Безопасность

8.1 План работы по пожарной безопасности в МБДОУ «Золотой ключик» с.Покровское на 2023-2024 учебный год

8.2 План мероприятий по антитеррористической безопасности в МБДОУ «Золотой ключик» с.Покровское на 2023-2024 учебный год

Раздел 1. Проблемно-ориентированный анализ педагогической деятельности МБДОУ «Золотой ключик» с.Покровское за 2022-2023 учебный год

МБДОУ «Золотой ключик» с.Покровское осуществляло свою деятельность в 2022-2023 учебном году согласно:

1.1 Исходное положение

- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»
- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»
- Федеральный закон от 24 сентября 2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 999-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико_педагогической комиссии
- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»
- Конвенцией о правах ребенка ООН;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264)
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды

обитания», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28 января 2021 г. № 2.

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28 сентября 2020 г. № 28.
- Устав МБДОУ

Документов локального уровня:

- Лицензии на осуществление образовательной деятельности
- Устава
- Основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Покровский детский сад «Золотой ключик» Неклиновского района Ростовской области
- Программы развития ДОУ
- Программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы

УЧРЕДИТЕЛЕМ И СОБСТВЕННИКОМ ИМУЩЕСТВА МБДОУ «Золотой ключик» с. Покровское является Муниципальное образование «Неклиновский район», Глава Администрации Неклиновского района Даниленко Василий Федорович.

Функции и полномочия Учредителя МБДОУ в пределах своих полномочий осуществляет Управление образования Администрации Неклиновского района, Начальник УО Администрации Неклиновского района Пегушин Владимир Михайлович

ЮРИДИЧЕСКИЙ И ПОЧТОВЫЙ АДРЕС:

346830, Ростовская область, Неклиновский район, с.Покровское, ул.Березовая, 64 "А"

АДРЕС САЙТА: <http://neklzkluch.ucoz.net>

E-MAIL: pokr.zolkluch@mail.ru

Проектная мощность 120 мест, 6 возрастных групп.

1.2 Списочный состав на 01.06.2022г.

Групп по плану	Мест по плану	Фактическое количество детей	Количество детей и групп				
			с 2 до 3 лет	с 3 до 4 лет	с 4 до 5 лет	с 5 до 6 лет	с 6 до 7 лет
			1	1	1	1	2

			групп а	групп а	групп а	групп ы	групп ы
6	120	111	21	19	25	24	22

МБДОУ «Золотой ключик» с.Покровское реализует основные задачи дошкольного образования: формирование здорового образа жизни и основ безопасности в дошкольном учреждении и семье, социально-личностного и физического развития детей.

1.3 Возрастные и индивидуальные особенности контингента воспитанников

МБДОУ «Золотой ключик» с.Покровское обеспечивается право ребенка на качественное образование, учитываются возможности и потребности детей в воспитании и развитии. Учреждение посещают дети от 2-х до 7-ми лет. Все группы комплектуются на основе социального заказа, потребностей родителей воспитанников и на основе медико-педагогического обследования.

1.4 Вариативное образование представлено следующими группами:

Адаптационная группа: для детей раннего возраста, которая организуется ежегодно для поступающих в дошкольное учреждение детей от 2 до 3 лет, для осуществления подготовки к посещению детьми дошкольного учреждения, более ранней социализации и снижения рисков при привыкании детей к условиям дошкольного учреждения, а также создания комфортных эмоциональных условий для малышей. Режим посещения данной группы – до 3 часов путем включения в группу раннего возраста в тот промежуток времени, когда дети не спят, но принимают пищу. Посещение организуется ежедневно в утренние часы. Для детей создаются условия, способствующие снижению болезненного протекания процесса привыкания к детскому саду.

Консультативный пункт (для родителей): специалистами проводятся индивидуальные и групповые консультации по повышению уровня грамотности в вопросах образования и расширения представлений в сфере педагогических и специальных знаний, по повышению внимания проблемам социализации и развитию общей культуры воспитанников.

Консультативная работа проводится с родителями (законными представителями). Родители (законные представители) получают устные

рекомендации, а также рекомендации специалистов размещены на сайте доу в разделе «Страница узких специалистов».

1.5 Социальный заказ, образовательные потребности родителей

На основе заказа родителей функционируют группы: 5 групп –10-ти часового режима работы ДОУ, которые посещают дети от 2-х до 7-и лет. ДОУ обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей и реализацию ООП ДОУ.

Учитываются ожидания и потребности школы. Для учителей начальной школы значимыми являются вопросы общей готовности ребенка-выпускника ДОУ к обучению в школе, его общее физическое развитие, крепкое здоровье и творческие проявления, которыми обладают выпускники учреждения.

1.6 Проблемно-ориентированный анализ по реализации Основной образовательной программы МБДОУ «Золотой ключик» с.Покровское за 2022-2023 учебный год

Анализ деятельности ДОУ за 2022-2023 учебный год показал, что поставленные перед коллективом задачи выполнены.

Работа по выполнению Годового плана работы ДОУ велась стабильно. По причине закрытия МБОУ Покровской школы НОК не состоялась экскурсия в школьный музей Донского казачества. По причине высокой заболеваемости не проведены осенние утренники во 2-ой младшей, средней и старшей. группах и праздник Покрова.

В 2022-2023 учебном году мы продолжили:

— работу по созданию условий для физического, умственного, психического и социального развития детей, охраны и укрепления здоровья. Были подготовлены и проведены *спортивные мероприятия*: «Космодром здоровья» - апрель, «Смотр песни и строя в детском саду» - в феврале; спортивный праздник «Казачьи игрища» вместо «Папа, мама, я – казачья семья» – в июне.

— совершенствовали теоретическую компетентность и профессиональное мастерство педагогов через проведение круглых столов и мастер-классов: проведён практикум для педагогов детского сада «Методы и приемы, используемые на занятиях по ХЭР» (лепка, рисование), мастер-класс по ПДД «Водные виды транспорта» - пополнение зоны ПДД», мастер-класс «Стена

памяти», к празднованию Дня Победы, мастер-класс «Использование нейроигр в работе с детьми дошкольного возраста».

Проведены консультации: «Создание видеороликов» - подготовка к участию в районном конкурсе, консультация «Изготовление поделок для участия в районных конкурсах», консультация «Взаимодействие учителя-логопеда и воспитателя в процессе коррекции звукопроизношения в условиях логопункта», консультация «Контроль и правильное выполнение упражнений на занятиях по физической культуре в детском саду», консультация «Детский музыкальный мультипликационные фильмы, как средство развития музыкальных способностей детей дошкольного возраста».

Продолжили работу по самообразованию; педагоги систематически принимали участие в педагогических советах и методических объединениях,

В течении учебного года вели работу над реализацией *долгосрочных проектов* по ПДД «Добрая дорога детства» и казачеству «Люби и знай казачий край», «Подвижные казачьи игры – основа здорового образа жизни», «Волшебные камешки Марблс», «Ладушки, ладушки, люблю потешки, сказочки».

Педагогами ведётся *транслирование опыта* в профессиональных интернет - сообществах МААМ.RU, воспитатели имеют персональные сайты.

— укрепили взаимодействие с внешними организациями (с МБУК "Межпоселенческой центральной библиотекой им. И. М. Бондаренко", ЦВР, МБОУ ДО СЮТ, ДЮСШ;

- повысили имидж детского сада – регистрация страницы ВК в сети интернет;
- продолжили работу по предоставлению дополнительного платного образования в ДОУ – услуги аниматора, кислородные коктейли;
- Повысили количество занятий с использованием ИКТ в образовательном процессе;
- Повысили педагогическую культуру и педагогические знания родителей-воспитателями проводились тематические родительские собрания, проводились консультации, систематически размещалась информация для родителей на сайте учреждения и группах whatsapp, на платформе Сферум, обновление информации на информационных стендах в д/саду.
- Проводились конкурсы и оформлялись выставки творческих работ.

В течении учебного года выпущены выпуски новостей, транслирование на сайте д/сада и в холле ДОО.

Информационно-методическое обеспечение

Воспитательно-образовательный процесс в ДООУ осуществляется на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» обеспечен ФГОС ДО. Образовательная деятельность в МБДОУ осуществляется по программе, разработанной с учетом особенностей образовательного учреждения, образовательных потребностей и запросов воспитанников, родителей (законных представителей), а также с учетом рекомендаций и концептуальных положений авторов (проекта): комплексной образовательной программы дошкольного образования «Детство» под редакцией Т.И. Бабаева, А.Г. Гогоберидзе, парциальной программы: «Игралочка» Л.Г.. Петерсон Е.Е. Кочемасова. ООП МБДОУ «Золотой ключик» с.Покровское включает три основных раздела: целевой, содержательный, организационный, в каждом из которых отражается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений. Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации требований ФГОС ДО. При разработке образовательной программы и организации образовательного процесса ООП реализуется в процессе разнообразной детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения художественной литературы). Целью образовательного процесса МБДОУ является создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника. По итогам мониторинга наблюдается положительная динамика по всем образовательным областям.

В дошкольном учреждении имеются компьютеры, принтеры, ноутбуки для работы персонала, что способствует совершенствованию работы педагогов с применением ИКТ.

Методический кабинет оснащён детской и методической литературой, соответственно требованиям ФГОС, ООП ДОУ, программой «Детство», парциальными программами и имеет доступ к Интернету.

Имеется в наличии:

- нормативно-правовая база ДО РФ (на электронном носителе);
- программы;
- психолого-педагогическая, учебно-методическая литература, методические пособия;

Сайт дошкольного учреждения постоянно пополняется новой информацией по внедрению ФГОС ДО, регулярно пополняется материалами по безопасности, педагогическому просвещению родителей (законных представителей и др.)

Основной контингент педагогов детского сада создавал благоприятную окружающую среду для усвоения дошкольниками учебного материала. На основании годового плана проведены интересные по форме и содержанию открытые мероприятия с использованием игровой мотивации, развивающего материала, педагогических инновационных технологий. Все коллективные просмотры были проведены на высоком уровне, с использованием современных технологий, с учётом возрастных особенностей детей и требований современной действительности.

В последнее время обращается серьёзное внимание на самообразование педагогов дошкольного учреждения как одной из важнейших форм системы непрерывного повышения квалификации педагогов ДОУ. Составлен перспективный план повышения квалификации педагогов. Разработан перспективный план методической работы с кадрами, с аттестуемыми педагогами. Необходимо продолжать внедрять в работу педагогического коллектива: освоение современных методик, форм, видов, средств, новых педагогических технологий в воспитании, образовании, оздоровлении детей дошкольного возраста (мастер-классы, технологию метода проекта, творческие конкурсы, издательскую деятельность и т.д.).

Педагогический коллектив и воспитанники принимали участие в *районных мероприятиях*:

- торжественный прием Главы Администрации Неклиновского района лучших выпускников образовательных организаций
- музыкально-игровая программа «Мой цветущий май»

- форум патриотов "От времён атамана Платова до Героев наших дней"
- участники круглого стола "Сотрудничество учреждений культуры и образования в области краеведения"
- празднике, посвященному открытию Года атамана Матвея Платова
- Учителями славится Россия!

Коллектив ДОУ уделял большое внимание обучению детей правилам поведения на улице и дорогах, дорожной грамоте. В этом процессе были задействованы не только педагоги и воспитатели, но и родители. Эта работа основывалась на комплексном подходе. Воспитатели проводили с детьми тематические занятия в группах, закрепляли полученные знания в разных видах деятельности. Самой интересной формой работы в данном направлении являлось проведение мероприятий с использованием театрализации, обыгрыванием ситуаций – ведь только через игровую деятельность ребёнок легко и быстро запоминает то, что может показаться ему случайным и неинтересным. Подобная форма обучения нравится детям и даёт педагогу дополнительную возможность для реализации замыслов в работе с дошкольниками. Был проведён конкурс рисунков детей и родителей по правилам дорожного движения и безопасности на дороге в зимний период. В течении года воспитатели обновляли информационные стенды, папки-передвижки, буклеты для родителей, во всех возрастных группах оформлены уголки по ПДД.

В течении года велась разноплановая *работа с родителями*. Взаимодействие с родителями остаётся актуальной темой на сегодняшний день. В течение года в детском саду велась систематическая и целенаправленная работа всего педагогического коллектива по взаимодействию с семьями воспитанников:

- ознакомление с уставными и локальными документами;
- заключение договоров с родителями вновь поступающих детей;
- проведение родительских собраний;
- консультативные беседы по запросам родителей по ПДД;
- организация конкурсов;
- пропаганда педагогических знаний родителям (памятки, буклеты).

Целенаправленная работа велась с родителями подготовительной к школе группы. Проводились индивидуальные консультации специалистами детского сада, готовились консультации по подготовке детей к школе.

Целью нашей дальнейшей работы считаем обеспечение физического, психического, эмоционального развития ребёнка через разные формы

взаимодействия родителей и педагогов, развитие познавательной, творческой активности дошкольников, создание комфортной для каждого ребёнка обогащённой развивающей среды. Внедрение ФОП в воспитательно-образовательный процесс д/сада.

Таким образом, по результатам педагогической работы в 2022-2023 учебном году по выполнению годового плана, Основной общеобразовательной программы, реализации Программы развития, Программы воспитания созданы условия высокого уровня для физического, умственного, психического и социального развития детей, охраны и укрепления здоровья.

Содержание образовательного процесса определялось основными направлениями развития ДОУ, задачами на 2022-2023 учебный год, большая работа проводилась по физкультурно - оздоровительной работе, познавательно - речевому развитию и художественно - эстетическому воспитанию.

Можно сделать вывод, что задачи, поставленные перед педагогическим коллективом на учебный год, реализованы. Годовой план работы МБДОУ выполнен в полном объёме.

Результаты реализации ООП ДОУ

В 2022-2023 учебном году коллектив дошкольного учреждения продолжил работать над реализацией целевых ориентиров Основной образовательной программы ДОУ (п. 4.1. – требования Стандарта к результатам освоения Программы представлены в виде целевых ориентиров дошкольного образования, которые представляют собой социально - нормативные, возрастные характеристики возможных достижений ребёнка на этапе завершения уровня дошкольного образования), по принципу комплексного подхода к воспитательно - образовательному процессу.

В МБДОУ «Золотой ключик» с.Покровское в соответствии с ФГОС ДО п. 3.2.3 педагогом - психологом используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально - психологических особенностей детей).

Информация по психолого - педагогическому обследованию детей систематизирована и находится в кабинете логопеда.

В целом уровень развития физических, психических и социальных качеств детей соответствует возрастной норме и оценивается удовлетворительно.

Усовершенствованию системы физического воспитания дошкольников способствовал чёткий и систематический педагогический контроль за состоянием здоровья, физическим развитием и двигательной подготовкой детей.

Результаты коррекционной работы

Логопедический пункт создан с целью организации коррекционной работы с детьми, имеющими речевые нарушения. Логопедический пункт при ДООУ обеспечивает коррекционную помощь детям дошкольного возраста, а также консультативную помощь воспитателям и родителям по развитию и коррекции речи.

Учитель-логопед Варшавская Е.С. воспитывает стремления детей к преодолению недостатков речи, сохранению эмоционального благополучия в своей адаптивной среде. Осуществляют взаимодействие с педагогами ДООУ и родителями (законными представителями) по формированию речевого развития детей, по пропаганде логопедических знаний среди педагогов, родителей и воспитанников.

Таким образом, результативность коррекционно - развивающего процесса удалось обеспечить за счёт создания оптимальной коррекционной среды и единой модели работы учителя-логопеда. Однако в процессе работы были выявлены следующие проблемы:

— отсутствие взаимодействия с родителями воспитанников определённого контингента (отсутствие заинтересованности родителей в положительном результате)

Результативность психологической службы

В течение 2022-2023 учебного года педагогом - психологом проводилось психологическое сопровождение дошкольников в соответствии с годовым планом: диагностическое, консультативное, коррекционно - развивающая работа, профилактика, просвещение педагогов и родителей.

1. Основные задачи:

- Укрепление психологического здоровья детей.
- Подготовка детей к обучению в школе.
- Всестороннее развитие личности ребёнка.
- Изучение психофизиологических особенностей детей.
- Развивающая и сопровождающая работа.

2. Психологическое консультирование

Важным направлением в работе психолога является психологическое консультирование родителей, детей и педагогов. Психологическое консультирование осуществляется в индивидуальной и групповой форме. Результаты работы в данном направлении положительные, так как обратившиеся за психологической помощью родители выяснили и осознали причины своих проблем и затруднений, нашли способы к их решению.

3. Работа с родителями

Выступления на родительских собраниях (дистанционно), консультации.

В течение года проводилось индивидуальное консультирование родителей по запросу.

4. Работа с педагогическим коллективом

В течение года с педагогическим коллективом учреждения проводилась психолого - просветительская работа, консультационная (групповая)

Результаты работы: проведённая работа одобрена администрацией образовательного учреждения.

В целом в течение учебного года были задействованы все направления деятельности, имеется положительная динамика.

Реализация дополнительных платных услуг

В 2022-2023 учебном году в ДОУ предоставлены платные дополнительные услуги по направлению:

- услуги аниматора,
- кислородные коктейли

1.7. Кадровое обеспечение в 2022-2023 учебном году

В 2022-2023 учебном году детский сад укомплектован кадрами на 100 %. Образовательную работу с детьми вели 10 педагогов: воспитатели - 5, музыкальный руководитель - 1, инструктор по физической культуре-1, учитель-логопед - 1, педагог-психолог - 1, старший воспитатель- 1.

Характеристика педагогов по уровню образования

Всего педагогов	Высшее образование	Среднее профессиональное
-----------------	--------------------	--------------------------

Количество	Кол-во	%	Кол-во	%
10	8	80%	2	20%

В детском саду ведется работа с молодыми специалистами и младшими воспитателями, в форме консультаций, семинаров, мастер-классов и т.д.

Количество педагогических сотрудников (общее) – **10 человек.**

Образовательный уровень педагогов

Должность/ Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Образование, квалификационная категория
1 младшая группа (с 2 до 3 лет)	Кравцова Г.Б	Высшее образование, высшая квалификационная категория
2 младшая группа (с 3 до 4 года)	Голосовская Е.А	Высшее образование
Средняя группа (с 4 до 5 лет)	Курлова В.М	Среднее- профессиональное
Старшая группа (с 5 до 6 лет)	Виноградова Г.А	Высшее образование
Подготовительная группа (с 6 до 7 лет)	Шереверова А.С	Высшее образование, 1 квалификационная категория
Музыкальный руководитель	Николаева К.В	Среднее- профессиональное, 1 квалификационная категория
Инструктор по ФИЗО	Любарцева С.Г	Высшее, 1 квалификационная категория
Учитель- логопед	Варшавская Е.С	Высшее, 1 квалификационная категория
Педагог- психолог	Степаненко А.В	Высшее
Старший воспитатель	Демянюк О.М	Высшее, высшая квалификационная категория

Стаж педагогической работы

В дошкольном учреждении большое внимание уделяется непрерывности профессионального развития педагогических работников и обеспечивается за счет повышения квалификации, деятельности районных методических объединений, семинаров. Педагогические работники являются активными участниками методических, конкурсных, общественных мероприятий района.

Сложившаяся система повышения квалификации педагогических кадров положительно влияет на качество образовательно-воспитательного процесса с детьми. Позволяет реализовать новые общеобразовательные программы, обобщать опыт своей работы, адаптировать авторские программы, технологии и методики с учётом личностно-ориентированной модели воспитания.

Стаж работы педагогических работников ДОУ.

Стаж работы (по специальност и) до 1 года	Стаж работы (по специальност и) от 1 до 3 лет	Стаж работы (по специальност и) от 3 до 5 года	Стаж работы (по специальност и) от 5 до 10 лет	Стаж работы (по специальност и) более 10 лет	Стаж работы (по специальност и) более 20 лет
3	0 чел	0 чел	4 чел	2 чел	1 чел
Голосовская Е. А Курлова В.М Виноградова Г.А			Варшавская Е.С Любарцева С.Г Шереверова А.С Николаева К.В	Демянюк О.М Степаненко А.В	Кравцова Г.Б

1.8 Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база ДОУ соответствует федеральным государственным стандартам и требованиям СанПиН.

Для обеспечения воспитательно – образовательного процесса, укрепления и сохранения здоровья детей и обеспечения жизнедеятельности учреждения, в ДОУ оборудовано:

Помещение ДОУ:

- 6 групповых ячеек: 1 для детей раннего возраста и 5 для детей дошкольного возраста с групповыми и спальнями, раздевальными, туалетными, сануздами, столовыми комнатами , 4 колясочные комнаты.

Дополнительные помещения для организации воспитательно – образовательного процесса:

Служебно – бытовые помещения:

- спортивный зал , комната для спортивного инвентаря,
- музыкальный зал , костюмерная;
- методический кабинет ,кабинет для зам.зав по АХР (совмещен);
- кабинет логопеда и психолога (совмещена)
- кабинет заведующего;
- медицинский кабинет , процедурный, изолятор;
- прачечная: стиральная и гладильная, комната для выдачи белья;
- пищеблок: горячий цех, холодный цех, кладовая сыпучих, мясной цех, овощной цех, загрузочная, моечная, комната для персонала, комната для разведения дез.растворов, туалетная комната.

Участок ДОУ:

- Групповые площадки с песочницами и игровым оборудованием.
- Спортивная площадка ДОУ

Материально-техническая база, обеспечивающая функционирование учреждения в нормальном режиме, предусматривает:

- оборудование для обеспечения воспитательно – образовательного процесса;
- современное кухонное, прачечное и медицинское оборудование;
- АПС;
- энергосберегающее оборудование, приборы учета энерго-, тепло-, водных ресурсов.

Доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникативным сетям имеется.

Обеспечен доступ в здание детского сада лицам с ограниченными возможностями (кнопка вызова, пандус, дверные проёмы соответствующего размера).

Внедрение инноваций в деятельность ДОУ.

В дошкольном учреждении созданы безопасные условия для пребывания воспитанников, организации воспитательно – образовательного процесса и

работы сотрудников.

Помещение ДООУ оборудовано АПС, системой вывода сигнала о пожаре на пульт «01». Во всех помещениях детского сада размещены первичные средства пожаротушения. Установлен противопожарный режим, осуществляется контроль. Работает пожарно-техническая комиссия. Оформлены стенды по пожарной безопасности для сотрудников, воспитанников ДООУ и их родителей. В соответствии с планами проводятся мероприятия по отработке практических действий сотрудников при угрозе и возникновении пожаров, чрезвычайных ситуаций, террористических актов. В детском саду разработан «Паспорт безопасности». Охрана ДООУ осуществляется ФГКУ «УВО ВНГ РФ по Ростовской области» (по договору). В детском саду имеется система наружного видеонаблюдения обслуживаемая (по договору) ИП Беседин Ю.П. Учреждение оборудовано: «тревожной» кнопкой, телефоном. Организован контроль выполнения норм охраны труда, осуществляемый комиссией по охране труда, обеспечения безопасной жизнедеятельности воспитанников.

Оборудование и ТС для обеспечения воспитательно – образовательного процесса.

Музыкальный зал

- музыкальный центр;
- DVD система;
- телевизор;
- акустическая система;
- электросинтезатор;
- декорации;
- ленточки;
- наглядные пособия;
- развивающие игры;
- костюмерная;

Спортивный зал

- телевизор;
- DVD;
- шведская стенка;
- флажки;
- мячи;
- скакалки ,гимнастические палки;
- канат;

- обручи;
- табло;
- гимнастический мат;
- воротца;
- комплект мягких модулей;
- и т.д.;

Кабинет учителя-логопеда и педагога-психолога (совмещён)

- картотека игр на развитие мелкой моторики, упражнений пальчиковой гимнастики, самомассажа, развития мимики;
- картотека загадок, стихов, пословиц, поговорок и т.д.;
- наглядный и демонстрационный материал: различные модели, муляжи, картины и т.д.;
- дидактический материал: образные игрушки, пазлы, игры-забавы, мозаики, настольные игры, лото, книги, счётный материал;
- пособия для самостоятельной работы детей: раздаточный материал, конструкторы, модели;
- диски с голосами животных, звуков природы, имён людей и т.д.;
- мебель, и др.

Групповые

- телевизор ;
- детская игровая мебель;
- игрушки и развивающие игры соответственно возрасту;
- демонстрационный материал;
- дидактические пособия;
- сюжетно-ролевые, дидактические игры;
- материал для организации различных видов детской деятельности;
- детская литература;
- сюжетные игрушки;
- т.д.

Методический кабинет (совмещён с зам.зав по АХР)

- компьютер;
- принтер;
- методическая и справочная литература;
- дидактический и демонстрационный материал;
- дидактические игрушки;
- нормативные и инструктивные материалы;
- подбор периодических изданий;
- сценарии;
- видеозаписи;

- видеотека;
- т.д.

Библиотеки в детском саду нет.

Сотрудники образовательного учреждения используют в своей работе следующие электронно-образовательные ресурсы:

<http://maam.ru/>

<https://infourok.ru/>

<http://doshkolnik.ru/>

<http://doshvozrast.ru/>

<http://www.ivalex.vistcom.ru/> и др.

Обеспечение средствами ИКТ МБДОУ "Золотой ключик" с.Покровское

Вид информационной системы, кол-во	Вид помещения	Функциональное использование	Категория пользователей
ноутбук, 1шт компьютер, 1шт	Кабинет заведующего	Выход в Интернет, работа с отчетной документацией, электронной почтой, кадровое делопроизводство, ведение баз данных и т.д.	Заведующий ДОУ, делопроизводитель
ноутбук, 1 шт	Кабинет зам по АХР	Выход в Интернет, работа с документацией	зам по АХР
ноутбук, 1 шт компьютер, 1 шт	Методический кабинет	Работа с документацией, выход в интернет, ведение сайта ДОУ	Старший воспитатель
Проектор, экран Ноутбук, 1шт	Музыкальный зал	Демонстрация презентаций, роликов воспитанникам	Муз.руководитель

Требования к учебно - материальному обеспечению

Дошкольное учреждение – это место, где ребёнок получает опыт эмоционально-практического взаимодействия со взрослыми и сверстниками в наиболее значимых для его развития сферах жизнедеятельности. Возможности получения такого опыта расширяются при условии создания в группе детского сада развивающей предметно-пространственной среды.

Для качественного осуществления педагогического процесса, развития творческого потенциала педагогов, формирования психологического микроклимата введения детей в социум создана развивающая предметно-пространственная среда, которая представлена:

— уголками и центрами, оснащёнными дидактическим материалом и пособиями, как игровой, так и разнообразной продуктивной направленности: музыкальной, театрализованной, физкультурно-оздоровительной, трудовой, что способствует ознакомлению детей с явлениями и предметами природы, окружающей жизни, развитию их речи, формированию поведенческих навыков и общению. Дети имеют свободный доступ к игровому, спортивному оборудованию, к средствам для свободной изобразительной деятельности. При планировании и осуществлении образовательного процесса в ДООУ реализуется принцип интеграции различных видов деятельности на основе тесного взаимодействия специалистов и воспитателей.

Для детей дошкольного возраста в ДООУ созданы условия для развития эмоционально-личностной сферы и коммуникативных умений дошкольников, а также обеспечения свободного предметного взаимодействия, развития игровой деятельности, для организации подвижной и самостоятельной деятельности.

Созданная развивающая предметно-пространственная среда в детском саду и в группах дает возможности для развития всех специфических видов деятельности, которые обеспечивают развитие личности ребенка. Расширению опыта эмоционально-практического взаимодействия дошкольника со взрослыми и сверстниками позволяет включить в активную познавательную деятельность одновременно всех детей группы. В ней они реализуют свои способности, закрепляют полученные знания в организованной, регламентированной деятельности. Развивающая предметная среда моделирует ближайшее и перспективное развитие детской деятельности, что является ее базисным признаком и отличает от обычной бытовой предметной среды.

1.9 Медико-социальное обеспечение

В МБДОУ «Золотой ключик» с.Покровское работает медицинская сестра, ее деятельность ведется по следующим направлениям: организационная, лечебно-профилактическая работа, противоэпидемическая, санитарно-просветительская.

Организационная работа: соблюдается прохождение профилактических осмотров персонала, работающего в ДОО согласно графику, оформляется медицинская документация на детей, поступающих впервые, и идущих в школу. Питание воспитанников в ДОО организовано в соответствии с требованиями СанПиН и нормативами. Совместно с МБУЗ детской консультацией строго соблюдается график обязательных профилактических прививок и прививок, связанных с предупреждением эпидемии. Особое внимание уделяется часто болеющим и длительно болеющим детям, а также воспитанникам, имеющим проблемы в физическом и психическом развитии.

В группах детского сада соблюдается санитарно-эпидемический режим — плановые и генеральные уборки, сквозное проветривание, укрепление и маркировка оборудования, постельного белья, полотенец, индивидуальных сидений для унитаза.

Лечебно-профилактическая работа — в МДОУ «Золотой ключик» с.Покровское осуществляется системный подход к оздоровлению воспитанников в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, что существенно влияет на снижение заболеваемости воспитанников.

Большее количество детей, посещающих ДОО, входят во 2 группу здоровья, и ежегодно отмечается положительная динамика, благодаря чётко выстроенной модели в физическом развитии детей: систематической профилактической деятельности, закаливанию, организации двигательного режима, рациональному питанию детей в ДОО. Противоэпидемическая работа — своевременно изолируются заболевшие дети, планомерно проводится обследование на глистоз, еженедельно все дети осматриваются на педикулёз, ежедневно — на наличие кожных заболеваний, контролируется проведение профилактических прививок.

Санитарно-просветительская работа — проводятся беседы с родителями, систематически проводятся инструктаж с работниками пищеблока и вновь прибывшими сотрудниками, периодически оформляются стенды медицинской профилактики.

Работа с родителями

Основными формами взаимодействия ДОО с семьёй являлись: родительские собрания, консультации по запросам родителей, акции по ПДД, развлечения, конкурсы, выставки творческих работ.

В ходе проводимой работы дети вместе с родителями научились выполнять творческие задания. Улучшилось качество детско-родительских взаимоотношений, установилось взаимодействие между педагогами и семьей. Вовлечение в педагогический процесс помогло педагогам лучше узнать детей, а родителям дало возможность помочь своему ребенку закрепить знания и навыки, полученные в детском саду.

Системно использовались современные эффективные формы работы с родителями, такие как: общение через мессенджер whatsapp, персональный сайты, официальный сайт ДООУ, платформу Сферум. По итогам взаимодействия с родителями педагоги и администрация сделали следующий вывод: наиболее приемлемыми и эффективными формами взаимодействия ДООУ с семьей являются совместные игровые, соревновательные мероприятия, родительские собрания в группах, общесадовские родительские собрания, мастер-классы т.е живое общение педагогов и родителей.

Задачами образовательной политики в области дошкольного образования являются обеспечение права каждого ребёнка на доступное и качественное дошкольное образование, сохранение единого образовательного пространства в условиях вариативности дошкольного образования.

Проведенный анализ образовательной деятельности за 2022-2023 учебный год показал, что годовой план работы ДООУ реализован, поставленные перед коллективом задачи выполнены.

Цели и задачи на 2023-2024 учебный год: повышение качества дошкольного образования в условиях реализации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и ФОП ДО.

Задачи:

1. Совершенствование условий для сохранения и укрепления психического и физического здоровья воспитанников, формирование у детей представлений о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.
2. Приобщение детей к духовно-нравственным и социокультурным ценностям российского народа, воспитание подрастающего поколения как знающего и уважающего историю и культуру своей семьи, большой и малой Родины.

3.Совершенствование развивающей предметно-пространственной среды за счет внебюджетных средств.

4.Продолжать налаживать связи с социокультурными учреждениями села.

5.Повышение профессионального мастерства педагогов, посредством применения новых педагогических и информационных технологий.

7. Осуществление преемственности детского сада семьи и школы в воспитании и обучении детей, изучение и активизация педагогического потенциала семьи, обеспечение взаимодействия с родителями воспитанников при подготовке детей к школе.

Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

План мероприятий по реализации задач на 2023- 2024 учебный год

2.1. Педагогический совет.

Тема: *«Реализация ФОП ДО в образовательной практике».*

Цель: совершенствование традиционных и внедрение новых педагогических технологий для обеспечения высокого качества воспитательно-образовательной деятельности;

создание условий для развития творческого потенциала, профессиональной активности и мобильности педагогических работников, совершенствование мастерства по обучению, воспитанию и развитию личности воспитанников дошкольной организации.

График заседаний и открытых просмотров на 2023-2024 учебный год

NN	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный
1	<u>Педсовет №1 «Установочный»</u> Цель: утверждение плана работы ДОУ на учебный год.	август	Заведующий ст. воспитатель
2	<u>Мероприятия методической работы</u> Семинар-практикум «Использование инновационных педагогических технологий в духовно-нравственном воспитании детей». Открытый просмотр	октябрь	Воспитатели, воспитатель средней группы Лебедева О. Г.
3	<u>Мероприятия методической работы</u>	ноябрь	

	Семинар-практикум «Реализация образовательной области «Познавательное развитие» через патриотическое воспитание». Открытый просмотр Семинар-практикум «Использование современных форм организации работы по ОО «Художественно-эстетическое развитие. Музыка» с учетом ФГОС ДО, ФОП ДО». Открытый просмотр		Воспитатели, воспитатель 2-ой младшей группы Кравцова Г. Б. Музыкальный руководитель Николаева К. В.
4	Педсовет №2 Тема: «Результативность работы ДОУ за первое полугодие 2023-2024 учебного года» Цель: Подведение итогов работы коллектива за первое полугодие <u>Мероприятия методической работы</u> Семинар-практикум «Внедрение в образовательный процесс государственных символов». Открытый просмотр	январь	Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели, воспитатель подготовительной группы Виноградова Г.А.
5	<u>Мероприятия методической работы</u> Семинар-практикум «Внедрение в образовательный процесс по ОО «Физическое развитие» вариативной части ОП ДО» Открытый просмотр	февраль	Инструктор по физической культуре Любарцева С. Г.
6	<u>Мероприятия методической работы</u> Семинар-практикум «Формы и методы работы реализации ФОП при помощи Steam - лаборатории Открытый просмотр	март	Воспитатели, воспитатель старшей группы Ганбарова И. Ю.
7	<u>Мероприятия методической работы</u> Семинар-практикум «Развитие речи дошкольников через использование устного народного творчества». Открытый просмотр	апрель	Воспитатели, воспитатель 1-ой младшей группы Шереверова А. С.

8	Педсовет №3 Тема: «О выпуске детей подготовительной группы в школу»	май	Заведующий Ст. воспитатель
9	Педсовет №4 Тема: «Результативность работы ДОУ за 2023 – 2024 учебный год» Цель: Подведение итогов работы коллектива за учебный год, анализ деятельности по выполнению задач годового плана. Планирование на следующий учебный год.	май	Заведующий Ст. воспитатель

2.2. Аттестация педагогических кадров на 2023-2024 учебный год

№	Мероприятия	Месяц	Ответственный
1	Утверждение состава аттестационной комиссии(АК) для аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности	сентябрь	заведующий
2	Составление графика аттестации педагогических кадров на соответствие занимаемой должности и квалификационную категорию.	сентябрь	заведующий
3	Оформление документации на аттестующихся педагогов на соответствие занимаемой должности по итогам заседания аттестационной комиссии (АК).	В течение года (по плану работы АК)	Старший воспитатель
4	Оформление представлений на аттестующихся педагогов на соответствие занимаемой должности.	В течение года (по плану работы АК)	заведующий
5	Управленческое сопровождение педагогов, подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности.	В течение года	Старший воспитатель

6	Помощь педагогам в оформлении материалов, подтверждающих результаты педагогической деятельности, для аттестации на первую и высшую категорию.	В течение года	Старший воспитатель
7	Индивидуальные консультации для педагогов по вопросам аттестации.	В течение года	Старший воспитатель
8	Сопровождение аттестации педагогических кадров на соответствие занимаемой должности и квалификационную категорию.	В течение года	Старший воспитатель

2.3. Совещания при заведующем ДОУ

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 3. Анализ заболеваемости за 3 квартал 4. Оформление окон на осеннюю тематику	сентябрь	Заведующий
2	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Подготовка к осенним праздникам и Дню Матери (разработка сценариев, костюмов, атрибутов)	октябрь	Заведующий
3	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Утверждение сценариев новогодних утренников.	ноябрь	Заведующий
4	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров, окон; - утверждение графика утренников;	декабрь	Заведующий

	- обеспечение безопасности при проведении. 3. Анализ заболеваемости за 4 квартал		
5	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Подготовка к празднованию 23 февраля.	январь	Заведующий
6	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Утверждение сценариев, посвященных 8 марта.	февраль	Заведующий
7	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Подготовка к празднованию 8 Марта. 3. Оформление окон на весеннюю тематику 4. Анализ заболеваемости за 1 квартал	март	Заведующий
8	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Организация субботника по благоустройству территории. 3. Утверждение сценария выпускного бала.	апрель	Заведующий
9	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Подготовка к летнему оздоровительному периоду 3. Анализ заболеваемости за апрель, май	май	Заведующий

2.4. Психолого - педагогический консилиум (ППк)

№ п/п	Заседания ПМПк	Сроки	Ответственные
1.	<u>Заседание 1</u> ➤ Знакомство с приказом заведующего ДОУ о работе ППк в 2023-2024 учебном году. ➤ Распределение обязанностей, освещение нормативно – правовой базы ППк ДОУ. ➤ Принятие плана работы ППк на 2023-2024 учебный год.	4 Сентября, 2023	Заведующий МБДОУ Председатель ППк, члены ППк: воспитатели групп, учитель-логопед, педагог-психолог
2.	<u>Заседание 2</u> ➤ Результаты адаптации поступивших дошкольников. ➤ Обсуждение результатов логопедической диагностики на начало учебного года. ➤ Обсуждение списка детей и формирование пакета документов для направления на комиссию	19 Сентября 2023	Председатель ППк, воспитатели групп, учитель-логопед, педагог-психолог

	ПМПк; ➤ Зачисление детей на логопункт.		
3.	<u>Заседание 3</u> ➤ Итоги первичной диагностики детей подготовительной к школе группы. ➤ Утверждение списка детей на занятия педагога-психолога. ➤ Зачисление детей на логопункт прошедших комиссию ПМПк;	27 Октября 2023	Председатель ППк, воспитатели групп, учитель-логопед, педагог-психолог
4.	<u>Заседание 4</u> ➤ Подведение итогов работы за первое полугодие; ➤ Отслеживание динамики развития детей специалистами ПМПк;	22 Декабря 2023	Председатель ППк, воспитатели групп, учитель-логопед, педагог-психолог
5.	<u>Заседание 5</u> ➤ Итоги вторичной (на конец года) диагностики детей подготовительной к школе группы. ➤ Анализ коррекционно-развивающей работы логопункта	26 Апреля 2024	Председатель ППк, воспитатели групп, учитель-логопед, педагог-психолог
6.	<u>Заседание 6</u> ➤ Итоги работы ППк за учебный год. ➤ Планирование работы ППк на 2023-2024 учебный год. ➤ Разработка рекомендаций родителям на летний период.	28 Мая 2024	Председатель ППк, воспитатели групп, учитель-логопед, педагог-психолог
7	Внеплановые заседания по мере поступления запросов от воспитателей и родителей. Направление детей на районный ПМПк.	В течение года	Председатель ППк, воспитатели групп, учитель-логопед, педагог-психолог
8	Направление детей на районный ПМПк	По необходимости	Председатель и члены ПМПк

Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Консультации

NN	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Консультация «Создание видеороликов» - подготовка к участию в районном конкурсе.	сентябрь	Ст. воспитатель
2	Консультация «Ведение отчетной	сентябрь	Ст. воспитатель

	документации по платным дополнительным услугам»		
3	Видеоконсультация «Оказание первой медицинской помощи»	январь	Ст. воспитатель
4	Консультация «Речевое развитие детей, инд. особенности детей»	В течении года	Учитель - логопед
5	Консультация на тему «Причины и виды отклонений в речевом развитии детей дошкольного возраста»	октябрь	Учитель - логопед
6	Консультация для воспитателей «Формирование связной речи детей старшего дошкольного возраста»	февраль	Учитель - логопед
7	Консультация «Правильная осанка- гарант здоровья ваших детей»	октябрь	Инструктор по физ.культуре
8	Консультация «Русско-народный фольклор на музыкальных занятиях и утренниках»	февраль	Муз.руководитель

3.2. Семинары, практикумы

NN	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Семинар-практикум для педагогов детского сада «Создание персонального сайта» - молодые специалисты	Январь	Ст.воспитатель
2	Практикум «Поддерживаем порядок в детском шкафчике для одежды»	ноябрь	Ст.воспитатель
3	Практикум «Формирование КГН. Складывание воспитанниками д/сада одежды на детском стульчике перед сном» - молодые специалисты	сентябрь	Ст.воспитатель

3.3. Круглые столы, мастер-классы,

NN	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Мастер-класс «Использование интерактивных игр в работе учителя-логопеда»	Декабрь	Учитель-логопед
2	Круглый стол «Трудности при реализации образовательной программы в соответствии с ФОП ДО»	март	Ст.воспитатель
3	Мастер-класс «Использование ЗЗТ в образовательной области физическое развитие с учётом ФГОС ДОО»	апрель	Инструктор по физической культуре
4	Мастер-класс по изготовлению музыкальных дидактических игр для пополнения РППС	март	Муз.руководитель

3.4 Знаменательные даты, в рамках работы Программы воспитания в 2023-2024 учебном году

Мероприятие	Возрастная группа	Месяц	Ответственные
Государственные праздники			
Государственный праздник	Тема	Группа	Ответственный
Международный день родного языка – 21.02	«Мой родной язык»	Средняя старшая подготовительная	воспитатель
День защитника Отечества - 23.02	«Мы будем громко преславлять мужчину с именем Солдат»	2-я младшая Средняя подготовительная	воспитатель
Международный женский день – 08.03	«Пусть поют в вашу честь ручейки»	2-я младшая Средняя старшая	Муз.руководитель воспитатель
День космонавтики, день запуска СССР первого искусственного спутника Земли – 12.04	«Космос далёкий и близкий»	старшая	воспитатель
Всемирный день Земли – 22.04	«День Земли»	Средняя	воспитатель
День славянской письменности и	«Истоки русской письменности»	старшая	воспитатель

культуры – 24.05			
День защиты детей – 01.06	Участники районных мероприятий	Старшая/ подготовительная	Муз.руководитель воспитатель
День эколога – 05.06	«С лукошком - в путь, дорожку»	2-я младшая	воспитатель
День русского языка, день рождения великого русского поэта Александра Сергеевича Пушкина (1799-1837) – 06.06	Чтение произведений	Все возрастные группы	воспитатели
День России – 12.06	Участники районных мероприятий	старшая подготовительная	Муз.руководитель воспитатель
День памяти и скорби – 22.06	Акция «Свеча памяти»	Все возрастные группы	Ст.воспитатель
День семьи любви и верности – 08.07	Акция «Белая ромашка»	Все возрастные группы	воспитатели
День Государственного флага Российской Федерации – 22.08	Участники районных мероприятий.	старшая	Муз.руководитель воспитатель
	ХЭР (рисование, лепка, аппликация)	2-я мл.средняя	воспитатель
День знаний - 01.09	Спортивный досуг «День здоровья»	Все возрастные группы	Инструктор по физ.культуре
День воспитателя и всех дошкольных работников – 27.09	Концерт для сотрудников д/сада «С днём дошкольного работника!»	подготовительная	Муз.руководитель воспитатель
Международный день пожилых людей – 01.10	«Лады-лады-ладушки, Мы Вас любим, дедушки и бабушки»	средняя	воспитатель
День учителя – 05.10	Участники районных мероприятий	старшая подготовительная	Муз.руководитель воспитатель
День отца в России – 16.10	«Папа может всё, что угодно...»	1-я мл.гр 2-я мл.гр	воспитатели
День народного единства – 04.11	Флешмоб «Мы - единый народ!»	2-я младшая средняя старшая подготовительная	Инструктор по физ.культуре Муз.руководитель воспитатель
День матери в России – 27.11	Посиделки	старшая	Муз.руководитель воспитатель
День	«Государственные	средняя	воспитатели

Государственного герба РФ – 30.11	символы России»		
День инвалидов – 03.12	Акция «Белая ленточка»	2-я младшая	воспитатели
День добровольца (волонтера) в России – 05.12	Посещение СРЦ, сбор подарков	Все возрастные группы	Ст.воспитатель
День Конституции – 12.12	«Я имею право»	подготовительная	воспитатель
Новый год – 31.12	«Новогодний хоровод» Утренник	Все возрастные группы	Муз.руководитель воспитатели

3.5 Организация конкурсов и выставок.

№	Наименование мероприятия	Возрастная категория	Месяц
1	Выставка рисунков «Золотая осень»	3-7	октябрь
2	Выставка творческих работ ко Дню Матери «Все краски жизни для тебя»	3-7	ноябрь
3	Конкурс поделок к празднованию Нового года «Новогодний фестиваль»	2-7	декабрь
4	Выставка творческих работ к празднованию Дня космонавтики «Космос, далёкий и близкий»	4-7	апрель
5	Выставка творческих работ к празднованию 8 Марта «Пусть поют в вашу честь ручейки»	3-7	март

3.6. Инновационная деятельность.

3.6.1. План работы творческой группы по взаимодействию с родителями воспитанников через выпуски новостей.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	«Первый раз в детский сад»- адаптация в группе детей младшего дошкольного возраста	октябрь	Шереверова А.С
2	Выпуск новостей «Steam-лаборатория в д/саду»	декабрь	Ганбарова И.Ю
3	«Новогодний хоровод»	январь	Николаева К.В

4	«Патриотическое воспитание дошкольников»	февраль	Лебедева О.Г
5	«Реализация регионального компонента «Родники Дона» в подготовительной группе	март	Виноградова Г.А
6	Выполнение вариативной части программы «Весёлый рюкзачок»	апрель	Любарцева С.Г

3.6.2. Проектная деятельность.

Цель: реализация регионального компонента

NN	Название, тип проекта	Ответственный
1	«Как у нас было на Тихом Дону» - краткосрочный	Ганбарова И.Ю
2	«Народный праздник» - краткосрочный	Виноградова Г.А
3	«Ой ты, Дон широкий» - краткосрочный	Лебедева О.Г
4	«Звуки народных инструментов» - краткосрочный	Николаева К.В

4. Развитие профессиональных компетенций педагогов.

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянном самосовершенствовании

NN	Мероприятия	Месяц	Ответственный
1	Фиксировать результаты работы в Журнале учёта	В течении года	педагоги
2	Принимать участие в семинарах, вебинарах, мастер-классах, конкурсах разных уровней.	В течении года	педагоги
3	Проходить курсы повышения квалификации	По необходимости	педагоги
4	Творческая гостиная: «Повышение профессионального мастерства через	май	педагоги

	самообразование» - отчеты педагогов за учебный год.		
--	---	--	--

5. Диссеминация передового педагогического опыта

Цель: взаимообмен педагогическим опытом, трансляция и распространение передовых педагогических идей

NN	Содержание	Форма предоставления	Срок	Ответственный
1	«Педагогическая копилка»	Презентации (ИКТ в НОД)	В течении года	Ст. воспитатель
2	Участие в оценивании конкурсов различных уровней (член жюри)	Свидетельство, сертификат	В течении года	Педагоги ДОУ
3	Транслирование опыта в профессиональных интернет-сообществах	Свидетельство о публикации	В течении года	Педагоги ДОУ

Раздел 4. Организационно - педагогическая работа.

4.1 Школа молодого педагога.

Цели:

- Создание условий для профессионального роста молодых педагогов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога;
- Помощь молодым педагогам в организации эффективного взаимодействия со всеми субъектами педагогического процесса (с коллегами, с детьми и их родителями);
- Обеспечение постепенного вовлечения молодых педагогов во все сферы профессиональной деятельности; а также формирование и воспитание у молодых педагогов потребности в непрерывном самообразовании.

Задачи:

- Формировать интерес к педагогической деятельности;

- Формировать профессионально значимые качества молодых педагогов, необходимые для эффективного и конструктивного взаимодействия со всеми участниками педагогического процесса;
- Совершенствовать качество воспитательно-образовательного процесса путём повышения профессионального мастерства молодых специалистов ДО.

№	Мероприятия	Сроки
1	Посещение НОД, проектной и кружковой деятельности у молодых специалистов	В течении года
2	Консультации по необходимости, подбор материалов на проблемные вопросы.	В течении года
3	Консультация (Ганбарова И.Ю, Лебедева О.Г., Виноградова Г.А) «Проведение традиционных утренников в ДОУ»	ноябрь
4	Практикум «Формирование КГН. Складывание воспитанниками д/сада одежды на детском стульчике перед сном» - Ганбарова И.Ю, Виноградова Г.А	сентябрь
5	Контроль «Формирование КГН. Складывание воспитанниками д/сада одежды на детском стульчике перед сном» - Ганбарова И.Ю, Виноградова Г.А	В течении года
6	Контроль «Порядок в детском шкафчике для одежды»	Второе полугодие
7	Консультация «Изготовление поделок для участия в районных конкурсах» - Виноградова Г.А, Ганбарова И.Ю	сентябрь
8	Работа по пополнению портфолио всех участников образовательных отношений	Первое полугодие
9	Консультация «Мини-музей в д/саду»	апрель
10	Оказание помощи и контроль за самообразованием педагогов.	В течении года

4.2 Школа младшего воспитателя

	Наименование мероприятия	Месяц	ответственный
1	Круглый стол «Формирование культурно-гигиенических навыков у детей дошкольного возраста»	февраль	Ст.воспитатель
2	Консультация «Требования СанПиНа к организации воспитательно - образовательного процесса в ДОУ»	Декабрь	Ст.воспитатель
3	Оперативный контроль «Соблюдение требований к внешнему виду младшего воспитателя во время сервировки стола и получения пищи»	По необходимости (не реже 2 раз в год)	Зам.зав.по АХР
4	Контроль по соблюдению норм питания	В течении года	Зам.зав.по АХР
5	Консультация и тематический контроль по качеству проведения генеральных уборок и маркировки	Ноябрь В течении года	Зам.зав.по АХР
6	Практикум «Соблюдение норм питания»	март	Зам.зав.по АХР
7	Контроль «Организация дежурства»	октябрь	Ст.воспитатель
8	Семинар - практикум «Организации процесса питания в д/саду»	сентябрь	Зам.зав.по АХР

Раздел 5. «Система внутреннего мониторинга»

Система внутренней оценки качества образования.	
Оперативный контроль по необходимости	В течении года
Оперативный контроль по подготовке к занятиям	Сентябрь
<i>Тематический контроль</i>	В течении года

Организация работы с детьми в рамках проектной и кружковой деятельности-все возрастные группы	
Тематический контроль. Работа воспитателей ДОО, согласно режима дня.	Сентябрь
Тематический контроль «Календарное планирование»- все педагоги	Октябрь
Тематический контроль Организация работы по внедрению закаливающих мероприятий	Январь
Тематический контроль Эффективность работы музыкального руководителя на музыкальных занятиях (выборочно)	Декабрь
Тематический контроль Организация и эффективность проведения занятий по обучению грамоте – ст, подг. группы	Февраль
Тематический контроль Организация и эффективность проведения занятий по ХЭР (выборочно)	март
Тематический контроль Соблюдение требований к прогулке	Апрель
Тематический контроль Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе	Май

Раздел 6. «Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями»

6.1. Взаимодействие в работе с родителями

Цель: взаимодействие детского сада с семьей для повышения педагогической культуры и педагогических знаний родителей

Взаимодействие в работе с родителями	
Создание буклетов по пожарной безопасности, по ОБЖ	в течение года

Размещение рекомендаций для родителей на сайте ДООУ (коррекционная работа, образовательная деятельность)	в течение года
Организовать выступление сотрудника ГИБДД Торопова Н.В перед родителями воспитанников по недопущению детского дорожного травматизма	В течении года
Отчет о проделанной работе за 2023-2024 учебный год	Май 2024г
Обновление стендовой информации	По мере необходимости
Проведение групповых родительских собраний	Сентябрь Ноябрь Февраль Май
Пополнение банка данных о семьях воспитанников. Социологическое исследование социального статуса и психологического климата семьи. Создание социальных паспортов группы и ДООУ.	Сентябрь-октябрь
Участие родителей в подготовке и проведении выставок детских работ, конкурсов, совместных праздниках	В течении года
Консультации для родителей по основным направлениям работы ДООУ, проблемным вопросам (в соответствии с планом работы с родителями в группах)	систематически
Участие родителей в спортивных соревнованиях	В течении года

6.2. Взаимодействие в работе с МБОУ Покровской школой «НОК»

Цель: обеспечение системы непрерывного образования, связи и согласованности целей, задач, методов и средств воспитания и обучения в детском саду и школе.

Задачи непрерывного образования на дошкольном этапе:

- приобщать детей к ценностям здорового образа жизни;
- обеспечивать эмоциональное благополучие каждого ребенка, его положительного самоощущения при переходе от игровой деятельности к учебной;
- развивать инициативность, любознательность, способность к творческому самовыражению; расширять знания об окружающем мире, стимулировать познавательную, коммуникативную, игровую и другие виды активности.

На этапе начальной школы преемственность обеспечивает:

- осознанное принятие ребенком ценностей здорового образа жизни и регуляцию поведения в соответствии с ними;
- готовность к активному эмоциональному, интеллектуальному, коммуникативному взаимодействию с окружающим миром;
- согласованность (преемственность) задач дошкольного и начального общего образования;
- желание и умение учиться, готовность к образованию в школе и самообразованию;
- развитие инициативности, самостоятельности, навыков сотрудничества в разных видах деятельности;
- развитие и совершенствование личных качеств ребенка, сформированных в дошкольном детстве.

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
Содержание совместной работы воспитателей детского сада и учителей школы			
1	Обсуждение и утверждение совместного плана работы.	сентябрь	Зам.директора по УВР МБОУ Покровская СОШ «НОК», старший воспитатель
2	Формирование списков будущих первоклассников для МБОУ Покровской СОШ «НОК»	По требованию	Ст.воспитатель
3	Взаимное консультирование.	По необходимости и	Воспитатель подготовительной группы, учитель начальных классов
4	Взаимное посещение школы и детского сада (непосредственно образовательной деятельности, уроков)	По согласованию	Ст.воспитатель
5	Проведение совместных родительских собраний	По согласованию	Ст.воспитатель
Содержание работы с детьми			
1	Экскурсии детей в школу - Открытие «Маминой школы»	По согласованию	Зам.директора по УВР МБОУ Покровская СОШ «НОК», старший воспитатель

2	Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов)	октябрь	Воспитатель подготовитель ной группы, учитель начальных классов
3	Обследование детей подготовительной группы с целью изучения уровня готовности к обучению в школе.	май	старший воспитатель
4	Беседа с детьми «Скоро в школу»	ноябрь	Воспитатель подготовитель ной группы
5	Беседа с детьми «Зачем нужно учиться»	декабрь	Воспитатель подготовитель ной группы
6	Выставка детских работ "Я рисую школу"	Апрель	Воспитатель подготовитель ной группы
7	Дидактическая игра "Школьные принадлежности"	Март	Воспитатель подготовитель ной группы
Содержание работы по взаимодействию с родителями			
1	Консультация «Психологическая готовность к школе». Правила для родителей.	октябрь	Педагог- психолог
2	Родительское собрание «Скоро в школу мы пойдем» (совместно с учителем начальных классов).	апрель	Воспитатель подготовитель ной группы, учитель начальных классов
3	Консультация «Гиперактивный ребёнок в детском саду и школе».	февраль	Воспитатель подготовитель ной группы.
4	Анкетирование родителей «Время выбирать школу»	сентябрь	Воспитатель подготовитель ной группы

6.3 Социальное партнёрство

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ

№ п\п	Содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Продолжить работу по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг	Сентябрь	Заведующий
2	Установить творческие и деловые контакты с:Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Неклиновского района Ростовской области "Межпоселенческая центральная библиотека" Неклиновского района. «Районный Дом Культуры им.А.В Третьякова» Муниципальное Учреждение культуры Неклиновского района, Ростовской области Станция юных техников, отряд ЮИД МБОУ ПСОШ № 2 Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Покровская средняя общеобразовательная школа «Неклиновский образовательный комплекс» ГИБДД	В течение года	Заведующий Ст.воспитатель муз.руководитель Педагоги ДОУ
3	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями.	В начале учебного года	Заведующий

6.4. Работа по повышению педагогической компетентности родителей

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

№№	Содержание	Сроки	Ответственный
Педагогический мониторинг			
1	Оформление Социальных паспортов Цель: сбор информации о семьях воспитанников	сентябрь	Воспитатели
2	Анкетирование Цель: систематизировать информацию о поступлении в первый класс в общеобразовательные школы с.Покровское	сентябрь	Ст. воспитатель Воспитатели подг.группы
3	Анкетирование Цель: всесторонняя оценка деятельности ДООУ	Май 2023	Ст. воспитатель воспитатели
Педагогическое образование и поддержка родителей			
4	Консультации специалистов индивидуальные	по запросу	Специалисты
5	Консультации	систематически	Педагоги ДООУ
6	Листовки, буклеты по безопасности	систематически	Ст.воспитатель
7	Родительские уголки	постоянно	Воспитатели
8	Информационные папки-передвижки	ежемесячно	Воспитатели
9	Наглядная информация (стенды)	постоянно	Заведующий Ст. воспитатель
10	Рекомендации на сайте ДООУ	систематически	Ст. воспитатель
11	Участие в праздниках, развлечениях, досугах:	Согласно Годового плана работы и Программы воспитания на 2023-2024 учебный год	Музыкальные руководители Инструктор по физической культуре Воспитатели
12	Совершенствование предметно-развивающей среды	постоянно	Заведующий Зам. зав. по АХР
13	Участие в проектной деятельности	В течении года	Воспитатели Специалисты

Раздел 7. «Административно -хозяйственная работа»

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания и развития детей дошкольного возраста

7.1 Создание развивающего жизненного пространства детей (ремонт, оснащение и пополнение предметной среды)

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Общие производственные собрания: Ознакомление с приказами по ДОУ	сентябрь	Заведующий
2	Производственные совещания - Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности. - Соблюдение требований САНПИН	сентябрь В течении года	Заведующий Зам.зав по АХР Заведующий
3	Создание условий для безопасного труда. Замена посуды, имеющей сколы.	2 раза в год	Заведующий Зам.зав по АХР
4	Работы с обслуживающими организациями.	В течение года	Заведующий. Зам.зав по АХР
5	Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ	В течение года	Заведующий Педагоги ДОУ
6	Инвентаризация в ДОУ	Ноябрь- декабрь	Зам.зав по АХР
7	Обследование здания с целью сохранения здоровья и предупреждения травматизма	Апрель Октябрь	комиссия по обследованию здания ДОУ
8	Работа по благоустройству территории (покраска , благоустройство, уборка территории, высадка цветов)	Апрель- май	Зам.зав по АХР, педагоги, дворник
9	Текущие ремонтные работы	В течение года	Зам.зав по АХР

7.2. Общие сборы (конференции) коллектива, общие собрания работников

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Общие собрания работников Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса 1. Итоги работы за летний оздоровительный период 3. Обеспечение охраны труда. 4. Безопасность охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ Подготовка и проведение собрания (вечер развлечений), посвященного дню «Работников дошкольного образования»	Сентябрь	Педагоги Заведующий Заведующий
2.	— Соблюдение санитарно-гигиенического режима.	В течении года	Зам.заведующего по АХР
3.	— Состояние работы по технике безопасности и противопожарной безопасности.	В течении года	Зам.заведующего по АХР
	— Охрана жизни и здоровья детей.	В течении года	Заведующий
	— Соблюдение требований СанПиН	В течении года	Зам.заведующего по АХР
4	— Отчет о состоянии материально-технической базы и использовании средств в 2023-2024 гг.	Май	Заведующий

7.3 Нормотворчество

Наименование документа	Срок	Ответственный

Обновление инструкций по охране труда	Ноябрь-декабрь	Ответственный за охрану труда
Обновление должностных инструкций работников	В течении года	Заведующий
Разработка новых локальных и распорядительных актов	По необходимости	Заведующий
Положение об оплате труда	Декабрь	Заведующий

Раздел 8. «Безопасность»

8.1 План работы по пожарной безопасности в МБДОУ «Золотой ключик» с.Покровское на 2023-2024 учебный год

Цель:

- создание условий для формирования у детей знаний о правилах пожарной безопасности
- повышение уровня профессиональной компетентности педагогов в вопросе пожарной безопасности
- просвещение родителей по вопросам пожарной безопасности

Работа с педагогами			
№	Формы работы	Срок	Ответственный за исполнение
1.	Приобретение наглядного и демонстрационного материала для обучения детей правилам пожарной безопасности	В течение года	Старший воспитатель
2.	Учебно-тренировочные мероприятия по пожарной безопасности для сотрудников д/сада	Октябрь	Зам.зав по АХР

3.	Разработка наглядной информации для родителей	ноябрь	воспитатели
4	«Средства пожаротушения»	декабрь	Зам.зав по АХР
Работа с детьми			
№	Формы работы	Срок	Ответственные
1.	Подвижные игры: «Юный друг пожарных» «Мы - сильные, смелые, ловкие, умелые!»	октябрь	Инструктор по физической культуре
2.	Инсценировка «Кошкин дом» - ср, ст. группы	ноябрь	Воспитатели
3.	Художественно – продуктивная деятельность детей: свободное рисование; создание книжек, брошюр, игр, коллажа.	В течении учебного года	Воспитатели групп (5-7 лет)
4.	Беседа с детьми на тему «Не шали с огнем!» «Почему горят леса?»	февраль	Воспитатели
5.	Просмотр мультфильмов серии «Уроки осторожности»	Январь	Воспитатели
6.	Моделирование ситуаций: «Дома случился пожар...».	март	воспитатели
7	Чтение художественной литературы: Л.Сумина «Кем быть?» К.Оленев «Красная машина» Т.Фетисова «Куда спешат	Декабрь	воспитатели

	красные машины» Е.Хоринский «Спичка – невеличка» Д.Кокшаров «Пожарыч»		
8	Экскурсия в пожарную часть – подготовит.группы	По согласованию	Заведующий
Работа с родителями			
№	Формы работы	Сроки	Ответственные
1.	Папка - раскладушка в группах по пожарной безопасности	В течении года	Воспитатели
2.	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	1 раз в год	Воспитатели
3.	Обновление информации по пожарной безопасности на сайте д/сада. Вручение памяток «Безопасный новый год»	Декабрь	Старший воспитатель воспитатели
4	Консультация во всех возрастных группах «Спички - не игрушки, а огонь - не забава!»».	сентябрь	Воспитатели

8.2 План мероприятий по антитеррористической безопасности в МБДОУ «Золотой ключик» с.Покровское на 2023-2024 учебный год

<i>№</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Усиление антитеррористической пропаганды среди участников образовательного процесса (далее ОП).	Ежемесячно	Заведующий д/с
2.	Обеспечение безопасной организации ОП в детском саду.	Систематически	Заведующий д/с, зам.зав. по АХР
3.	Проведение семинара с	Сентябрь	Заведующий д/с

	работниками д/с по изучению нормативно-правовых документов «Повышение эффективности безопасности в д/с».	ежегодно	
4.	Обновление информационных стендов	Сентябрь ежегодно	Зам.зав. по АХР
5.	Разработка документов (приказы, памятки, должностные инструкции, методические материалы и др.) по антитеррористической защите детского сада.	Сентябрь ежегодно	Заведующий д/с
6.	Ограничение доступа посторонних лиц в детский сад: • Вести учет посторонних лиц в здании д/спо документам личности с записью в журнале посещений; • В период пребывания детей в д/с ограничить пропуск посторонних лиц в д/с; • С окончанием пребывания детей в д/с пропуск посетителей в здание д/с осуществлять по заявкам, утвержденным заведующей д/с; обеспечение контролируемого въезда автотранспорта на территорию д/с; • Круглосуточное патрулирование детского сада.	Ежедневно	Зам.зав. по АХР
7.	Проведение инструктажей, технического персонала, воспитателей о признаках диверсионно-террористической деятельности, необходимых мерах по пресечению их возможной подготовки, их действий при обнаружении	Сентябрь Декабрь Март Май	Заведующий д/с

	подозрительных предметов, взрывоопасных веществ, огнестрельного оружия и боеприпасов.		
8.	Проведение бесед с детьми «Правила поведения детей по сигналам оповещения».	Сентябрь Апрель	Воспитатели
9.	Проведение с сотрудниками навыков по оказанию первой медицинской помощи.	По плану	Медицинская сестра, воспитатели
10.	Проведение учебно-тренировочных мероприятий с отработкой действий детей, педагогического, технического персонала, администрации детского сада при Чс и условиях теракта с эвакуацией из здания детского сада.	Согласно графику	Заведующий д/с
11.	Проведение инструктивных занятий по теме: «Действия по сигналам оповещения, порядок эвакуации из здания д/с».	Октябрь, май	Заведующий д/с, зам.зав. по АХР
12.	Проведение родительских собраний, бесед по безопасности детей в д/с и дома.	Согласно плану	Воспитатели
13.	Включение в календарно-тематическое планирование занятий по теме «Антитеррористическая безопасность»	Октябрь ежегодно	Воспитатели
14.	Принятие дополнительных мер по усилению безопасности при проведении праздничных мероприятий, праздников (приказы, дежурство, инструкции и др.).	В течение года	Заведующий д/с, зам.зав. по АХР
15.	Осуществление анализа состояния антитеррористической защищенности д/с.	2 раза в год	Заведующий д/с
16.	Обеспечение круглосуточной охраны д/с.	Постоянно	Заведующий д/с, зам.зав. по АХР